

دور برنامج عمليّة التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس

بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة



البحث

مقدم لتوفير بعض الشروط للحصول على شهادة المرحلة الأخيرة  
في كلية التربية و علوم التدريس قسم التربية الإسلامية  
بالجامعة الإسلامية الحكومية في بالو

الباحث :

محمد نور عفوان

رقم التسجيل : 161010037

كلية التربية وعلوم التدريس  
بالجامعة الإسلامية الحكومية في بالو

٢٠٢٠م

## إقرار بأصالة البحث

أقر الباحث الموقع أدناه، بأن هذا البحث من عمل الباحث نفسه، و إن لم يمت لاحقا أنه مستنسخ أو مزيف أو متحول أو وضعه شخص آخر جزئيا كان أو كليا، فإن كل ما حصل عليه الباحث من أجله يحتر لاغيا.

تأريخ ١٧ سبتمبر ٢٠٢٠ م

١٩ جمادى الأولى ١٤٤٢ هـ

الباحث



محمد نهار غنغوان

١٦١٠١٠٠٢٧

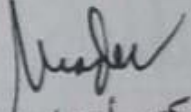
## موافقة هيئة الإشراف

البحث تحت عنوان : " دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة " لـ محمد نور عفوان، برقم التسجيل: ١٦١٠١٠٠٣٧، طالب في كلية التربية وعلوم التدريس بالجامعة الإسلامية الحكومية بالو. بعد الإطلاع على البحث، قد رأت هيئة الإشراف أن هذا البحث قد توفرت فيه الشروط العلمية لتقديمه للمناقشة.

بالو، ٠٧ سبتمبر ٢٠٢٠ م

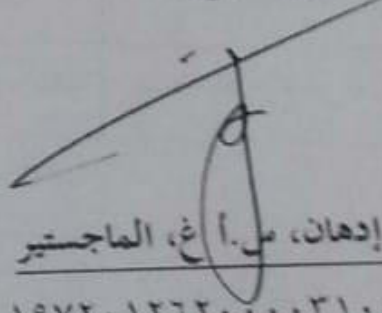
١٩ محرم ١٤٤٢ هـ

المشرف الثاني

  
الدكتور أحمد سهري

رقم التوظيف: ١٩٦٤١٠١٣٢٠٠٠٠٣١٠٠١

المشرف الأول



الدكتور محمد إدهان، م.أ.غ، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠١٢٦٢٠٠٠٠٣١٠٠١



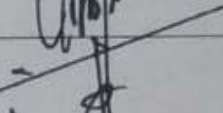
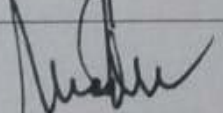
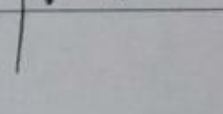
## إقرار لجنة المناقشة

البحث تحت عنوان : " دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة " لمحمد نور عفوان ، برقم التسجيل: ١٦١٠١٠٠٣٧ ، طالب في كلية التربية والعلوم التدريس بالجامعة الإسلامية الحكومية بالو. بعد الإطلاع على البحث و أنه قام بالتصحيح اللازم، فقد رأى أعضاء لجنة المناقشة أن هذا البحث قد توفرت فيه الشروط العلمية للمناقشة.

بالو، ٠٧ سبتمبر ٢٠٢٠ م

١٩ محرم ١٤٤٢ هـ

## لجنة المناقشة

الإسم	الوظيفة	التوقيع
حكمة الرحمة، الماجستير	رئيسة المناشة	
الدكتور محمد جابر، الماجستير	المناقش الرئيسي الأول	
الحاج عبادة، س.أ.غ، الماجستير	المناقش الرئيسي الثاني	
الدكتور محمد إدهان، س.أ.غ، الماجستير	المشرف الأول / المناقش	
الدكتور أحمد سهري	المشرف الثاني / المناقش	

رئيس قسم تربية الإسلامية بجامعة الإسلامية

الحكومية في بالو

شاكير لوبود، س.أ.غ، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٦٩٠٣١٣١٩٩٧٠٣١٠٠٣

عميد كلية التربية و علوم التدريس بجامعة

الإسلامية الحكومية في بالو

الدكتور محمد إدهان، س.أ.غ، الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٢٠١٢٦٢٠٠٠٠٣١٠٠١

## كلمة الشكر و التقدير

الحمد لله رب العالمين حمدا كثيرا طيبا مباركا على فضله و توفيقه و رضاه، وإن لأشكر الله تعالى على ما أعطاني من التوفيق و الهداية و الرحمة و المعونة و العلم مما يسهل علي إعداد هذا البحث لتوفير بعض الشروط المطلوبة للحصول على شهادة علمية في كلية التربية و علوم التدريس بالجامعة الإسلامية الحكومية في المدينة بالو.

و من شكر الله شكر كل إنسان يقدم له خيرا، و بذا، فإنني أشكر من قدم لي

خير في إعداد و مناقشة لهذا البحث، و أخص منهم، المشرفين و المناقشين السادة :

1. والدا الباحث **رحمان على و مونيرا س. بيتالونجي** حفظهما الله، اللذان لاقا المعاناة

في تربية الباحث، و دعو الله ليلا و نهارا، و قدما كل شيء معنويا و ماديا، أسعدهما

الله عاجلا و آجلا ورضى عنهما.

2. الأستاذ الدكتور **سقاف س. بيتالونجي** كرئيس الجامعة الإسلامية الحكومية بالو مع

نوابه.

3. الدكتور **محمد إدهان، س. أ.غ.**، الماجستير كعميد كلية التربية و علوم التدريس

بالجامعة الإسلامية الحكومية بالو، و كمشرف أول لهذا البحث الذي قد قام بإرشاد

و توجيهه و تشجيع الباحث طوال أيام الدراسة، متع الله الأمة بعلومه و بارك فيه.

4. الدكتور أحمد سهري بن بوناوان كمشرف ثان لهذا البحث الذى تفضل بقبول الإشراف على هذا البحث و قراءته و إيتاء الملاحظات عليه مع ما عرفته عنه من كثرة أعماله واشتغاله العلمية و الدعوية، فله من الله مزيد من العلم و العمل وأن لا يجرمه الأجر و الثواب فى الآخرة.

5. رئيسة المناقشة حكمة الرحمة الماجستير. و المناقش الأول الدكتور محمد جابر، الماجستير. و المناقش الثانى الحاج عبادة، س.أ.غ، الماجستير. اللذين قد قاموا بإيتاء الملاحظات و التنفيذات على هذا البحث، سدد الله خطاهم و أجزل ثوابهم.

6. الأساتذة والأستاذات فى كلية التربية و علوم التدريس بالجامعة الإسلامية الحكومية بالو، الذين درسوا وفتحوا للطلبة سبيل فنون العلم، جعل الله كل ذلك فى ميزان حسناتهم.

7. جميع الموظفين الذين ساعدوا الباحث فى الأمور الإدارية و أعطوا المعلومات الدراسية ، أعانهم الله ويسر لهم الأمور.

8. سوفياى كمديرة مكتبة الجامعة الإسلامية الحكومية بالو والموظفين بها على توفير المراجع التى تدعم استفتاء البيانات المطلوبة فى هذا البحث.

9. كياح الحاج. محمد عارف سراج، ل ج كمدير معهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو، الذى يعدّ الباحث كتب الأدبيات المتصلة فى هذا البحث.

10. إخوان الباحث محمد نور إيمان و دار ست مشيطى اللذان يملأن حياة الباحث

بالحب والإهتمام و السرور، أسعدهما الله و جعلهما قرة أعين الوالدين.

11. زملاء الباحث، نور عناية و عبد الرحمان و أحمدى و أرديارزان الذين ساعدوا

الباحث على إتمام هذا البحث، بارك الله فيهم و جزاهم الله خيرا.

وأخيرا جميع السادة الذين عاونوا الباحث ممن لا يسع ذكر كلهم هنا، راجيا من الله

أن يجزيهم عن الباحث خيرا كثيرا، و أن يكون هذا البحث مفيدا.

بالو، 07 سبتمبر 2020

الباحث

محمد نور عفوان

161010037

## فهرس الموضوعات

.....	صفحة الغلاف
ii .....	صفحة إقرار بأصالة البحث
iii .....	صفحة موافقة هيئة الإشراف
iv .....	صفحة إقرار لجنة المناقشة
v .....	كلمة الشكر و التقدير
viii .....	الفهارس
xi .....	قائمة الجدول
xii .....	قائمة الملحقات
xiii .....	ملخص البحث
١ .....	الباب الأول : مقدمة
١ .....	أ. خلفية البحث
5 .....	ب. صياغة أسئلة البحث
6 .....	ج. أهداف وفوائد البحث
7 .....	د. إيضاح المصطلحات وحدود المشكلات
10 .....	هـ. الخطوات الرئيسية للبحث



## الباب الثاني : المراجعة المكتبية

12	أ. البحوث العلمية السابقة .....
14	ب. برنامج عملية التدريس .....
14	1. تعريف عملية التدريس .....
17	2. نشاط التدريس .....
20	3. دروس النقد .....
22	4. أهداف عملية التدريس .....
23	ج. الجودة .....
23	1. تعريف الجودة .....
25	2. جودة التدريس .....
31	د. الإطار الفكري .....

## الباب الثالث : منهج البحث

32	أ. نوع البحث .....
33	ب. مكان البحث .....
33	ج. أداة البحث .....
34	د. مصدر البيانات .....
35	هـ. أساليب جمع البيانات .....
37	و. أساليب تحليل البيانات .....
39	ز. اختبار صحة البيانات .....

## الباب الرابع : نتائج البحث

- أ. لمحة تاريخية و صورة عامة لمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو ..... 42
- ب. دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس ..... 60
1. ترسيخ المواد ..... 62
2. إنشاء إعداد التدريس (التخطيط) ..... 65
3. إرشاد المشرف ..... 83
4. ممارسة التدريس ..... 86
5. نقد التدريس ..... 88
- ج. المشاكل التي يواجهها الطلاب النهائيون في اشتراك برنامج عملية التدريس ..... 92

## الباب الخامس : خاتمة

- أ. الخلاصة ..... 97
- ب. الإقتراحات ..... 98

المراجع .....

الملحقات

السيرة الذاتية

## قائمة الجداول

الجدول الأول : الهيكل التنظيمي في معهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2019-	2020
47 .....	
الجدول الثاني : أحوال المرافق والبنية التحتية بمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2019-	2020
48 .....	
الجدول الثالث : أحوال المدرسين والموظفين بمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2019-	2020
50 .....	
الجدول الرابع : أحوال الطلبة بمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2019-2020 .....	59
الجدول الخامس : تقسيم الفرقة و الدرس لمشارك البرنامج عملية التدريس ( طلاب النهائيون سنة الدراسية 2019 - 2020 م )	66
الجدول السادس : مثال في كتابة إعداد التدريس لبرنامج عملية التدريس ( نمط كتابة إعداد التدريس )	69
الجدول السابع : مثال في نقد المدرس ( نمط النقد )	89

## قائمة الملحقات

الملحق الأول	: توجيه المراقبة
الملحق الثاني	: توجيه المقابلة
الملحق الثالث	: قائمة المخبرين
الملحق الرابع	: رسالة تقديم موضوعات البحث
الملحق الخامس	: رسالة تعيين المشرف البحث
الملحق السادس	: الدعوة لحضور أمام مجلس البحث
الملحق السابع	: الحدث الأخبار أمام مجلس البحث
الملحق الثامن	: كشف الحضور أمام مجلس البحث
الملحق التاسع	: رسالة الإستئذان للباحث من جامعة الإسلامية الكومية في بالو
الملحق العاشر	: رسالة بيان البحث
الملحق الحادى عشر	: بطاقة الحضور أمام مجلس البحث
الملحق الثانى عشر	: بطاقة توجيه المشرف البحث
الملحق الثالث عشر	: التوثيقات

الملحق الرابع عشر : السيرة الذاتية

### ملخص البحث

اسم : محمد نور عفوان

رقم التسجيل : 161010037

عنوان : دور برنامج عمليّة التدريس في تحسين جودة التلاميذ في

التدريس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة

---

يتناول هذا البحث كيف كان دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس و المشاكل التي يواجهها التلاميذ في اشتراك برنامج عملية التدريس. و الهدف المراد تحقيقه هو معرفة دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس و المشاكل التي يواجهها التلاميذ في اشتراك برنامج عملية التدريس.

هذا البحث هو البحث النوعي، الذي يتم جمع بياناته عن طريق الملاحظة و المقابلات و الوثائق. و يجرى تحليل البيانات مع تقنيات التحليل بما في ذلك تقييد البيانات و عرضها و استخلاص النتائج. أما إجراء اختبار صحة البيانات فيستخدم تقنيات مصداقية البيانات باستخدام عدة تقنيات هي زيادة المثابرة و التثليث و مناقشة مع الزملاء و استخدام مواد المراجع.

كشفت نتائج الدراسة عدة حقائق و هي أن برنامج عملية التدريس يحتوي على خمسة أنشطة وهي نشاط ترسيخ المواد، و إنشاء إعداد التدريس، و إرشاد المشرف، و ممارسة التدريس، و نقد التدريس. و بعد اشتراك تلك الأنشطة حصل التلاميذ على عدة مهارات التدريس و تحسنت جودتهم في التدريس. أما المشاكل التي يواجهها التلاميذ عند اشتراك هذا البرنامج هي كثيرة و مختلفة وفقا لظروف فردية لدى التلاميذ. و

من تلك المشاكل هناك مشكلتين واجهها جميع التلاميذ تقريبا، و هي مشكلة إنشاء إعداد التدريس و مشكلة في تأدية خطوات التدريس.

## الباب الأول

### المقدمة

#### أ. خلفيّة البحث

قد كانت التربية جزءاً لا ينفصل عن حياة الإنسان، منذ ولادته الى مماته، حيث نشأ الإنسان دائماً في الحياة التربوية. و وفقاً لوجهة النظر التعليمية يسمى الإنسان ب (*animal educable*) مما يعني أنه حيوان قابل للتربية. بالإضافة إلى ذلك و وفقاً ل Lengveld يسمى الإنسان أيضاً ب (*animal educandus*) بمعنى أنه حيوان يجب تربيته، و أيضاً أنه (*homo educandus*) يعني ذلك أن الإنسان كائن يمكنه التعليم.<sup>1</sup> قال الله تعالى في القرآن سورة الرحمن الآية 3-4 : حَلَقَ الْإِنْسَانَ (3) عَلَّمَهُ الْبَيَانَ (4).<sup>2</sup>

و مع تطور الحياة المدنية للإنسان و تعدد أنواع التفاعل و التأثير الإجتماعي والثقافي، تعدد الوسائل المؤثرة في تربية الإنسان و توجيه سلوكه و صياغة شخصيته وتشعبت المسؤوليات و المهمّات. لذا فإن المسؤولية التربوية تقع على عواتق الوالدين المتمثلة في المنزل والمدرس المتمثلة في المدرسة و الأمة في البيئة الإجتماعية.

---

<sup>1</sup> Ariifuddin M Arif, *Cara Cepat Memahami Konsep Pendidikan dan Pembelajaran Agama Islam*, (Palu barat: EnDeCe Press, 2014), 35.

<sup>2</sup> Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, (Bandung: Jumanatul Ali-Art, 2004), 532.

كانت المدرسة صورة مكبرة للبيت حيث يجد فيها طفل كثيرا من الإخوة، يشاركونهم في أعمالهم و العاجم و حياتهم المدرسية، كما يجد مدرّسا كأب يشاركه في ألعابه، و يرشده، و يشجعه، و يعطف عليه، و ينتهز كل فرصة ليعلّمه ما ينفعه، و يقوده إلى صراط مستقيم، و يبين له ما صعب عليه، و يجيبه إذا سئل، و يصحح حفته إذا أخطأ، و يعظه، و ينهض به إلى التقدّم، فيفتح أمامه السبل، و يشجع فيه حب البحث و العمل، و أداء الواجب، و الصبر و المثابرة، و الإعتماد على النفس، و الأمانة و الإخلاص.<sup>3</sup>

يعد المدرس من أهم أركان العملية التعليمية و أهم أسس نجاحها، و هو المقصود بهذا الحال لأهميته و بدوره الفاعل و المؤثر، و لن يفى حقه مقال أو كتاب، و إن تحسين ظروفه و تحسين نوعية أدائه يتطلب تضافر الجهود على نحو يشمل مهنة التعليم برمتها. منذ دخول المعلم إلى مؤسسة إعداد المعلمين و حتى بلوغه سن المقاعد.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> سوترنو أحمد، رفعت حسن المعاني، عبد الله الحافظ زيد، أصول التربية والتعليم 2، (الطبعة الثانية؛ كونتور: دار

السلام، 2010)، 31

<sup>4</sup> عزام بن محمد الدخيلة، مع المعلم، (الطبعة الثالثة؛ بيروت: الدار العربية للعلوم الناشئون، 2016)، 32



و ليست وظيفة المدرّس أمرا سهلا، لأنه يجب عليه أن يتقن كفاءة المدرّس، و مهارات التدريس الأساسية، و نظرية التربية و التعليم مع تنفيذه من التخطيط (إعداد التدريس)، و طريقة التدريس، و إستراتيجية التدريس، و تنظيم الفصل، و فهم مادة الدرس، و التقييم، و غيره. كما يذكر في قانون عن المدرّس رقم 14 سنة 2005 أن للمدرّس أربعة الكفاءات و هي : كفاءة التعليمية، و كفاءة المهنية، و كفاءة الشخصية، و كفاءة الإجتماعية.<sup>5</sup>

و يذكر في كتاب التدريس المصغر أن هناك ثمانية مهارات أساسية للتدريس، و هي : مهارة الإفتتاح و الإختتام للدّرس، و مهارة الشرح، و مهارة استخدام الوسائل التعليمية، و مهارة التعزيز، و مهارة الأسئلة، و مهارة إدارة الفصل، و مهارة التدريس الفرديّة و الإجتماعيّة، و مهارة المناقشة.<sup>6</sup>

لكن اليوم، ليس كل المدرّس يتقن تلك المهارات، وفقا ل Nuri Mufidah في بحثها أن المدرس المبتدئ يجدون صعوبة عند تدريس في المدرسة الابتدائية، وهذا يشير إلى عدة

---

<sup>5</sup> Ariifuddin M Arif, *The Magic of Teaching* (Bandung : Hakim Publishing, 2013), 51.

<sup>6</sup> Barnawi & M Arifin, *Micro Teaching, Teori Pengajaran yang Aktif dan Kreatif*, (Jogjakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2017), 27.

عوامل : لا يتقن المدرس مهارات كافية في تنظيم الفصل، و معرفة المدرس نحو نفسية التلاميذ ناقص، و نقص كفاءة التعليمية، و أقل قدرة في التخطيط<sup>7</sup>. و أيضا وفقا ل Aryadie Adnan في بحثه أن بعض مدرّس مهني في المدرسة الإعدادية بمدينة Payukumbuh لم يكن جيدا، هذا يشير إلى عاملين : بعض المدرسين لا يقومون بالتدريس حسب مجالاتهم، و بعض المدرسين لا يحققون درجات معيارية في إختبارات احتراف المدرسين.<sup>8</sup>

فبناء على ما سبق ذكره، نقّدت المؤسسات برّامج "تربية المدرّس" لإعداد مدرّس مرشح ليكون مدرّسا، مثل مؤسسة التعليمية الكلية التي تنفذ برنامج تربية مهنة المدرّس، و برنامج ممارسة التدريس، و برنامج تدريس الميدان. و أيضا مؤسسة التعليم الإسلامي التي تنفذ برنامج عملية التدريس، و غيرها.

و إن لتلك البرامج المذكورة دورا مختلفا في تحسين جودة مدرّس المرشح في التدريس، في هذا الحال أراد الباحث أن يبحث عن دور أحد من برامج تربية المدرّس الذي نفذته مؤسسة التعليم الإسلامي و هي برنامج عملية التدريس. و سيقع مكان هذا البحث في

---

<sup>7</sup> Skripsi Nuril Mufidah "Pengembangan Profesionalisme Guru Melalui Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Akademik"

<sup>8</sup> Skripsi Aryadie Adnan "Capaian Tingkat Profesionalisme Guru pada SMP dan MTS Kota Payukumbuh"

إحدى مؤسسات تعليمية في سولاويسي الوسطى و هي معهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة. فبناءً علي خلفيّة البحث السابقة، أراد الباحث إعداد هذا البحث بالموضوع : " دور برنامج عمليّة التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة "

### ب. صياغة أسئلة البحث

بناء على ما سبق بيانه في خلفية البحث، فحدد الباحث هذا البحث العلمى في

السؤالين الرئيسيتين وهما كما يلي :

1. كيف كان دور برنامج عمليّة التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس

بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة ؟

2. ما هي المشاكل التي يواجهها الطلاب النهائيون في اشتراك برنامج عمليّة

التدريس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة ؟

## ج. أهداف و فوائد البحث

### 1. أهداف البحث

(أ) معرفة دور برنامج عمليّة التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس

بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة.

(ب) معرفة المشاكل التي يواجهها الطلاب النهائيون في اشتراك برنامج عمليّة

التدريس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة.

### 2. فوائد البحث

(أ) الفوائد العلميّة، فإنّ الباحث يرغب في تطوير معرفته المتعلّق ببرنامج

عمليّة التدريس، وأن يكون هذا البحث وسيلة التّعليم للقارئ في تأليف

البحث العلمي بالعربيّة.

(ب) الفوائد العمليّة، التّطبيقية التي تنص على مساهمة في المؤسّسات التّعليميّة

الرسميّة، و خاصة طريقة التدريس بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو.

## د. إيضاح المصطلحات وحدود المشكلة

هذا البحث بموضوع " دور برنامج عمليّة التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو ".<sup>9</sup>

لتجنب الأخطاء في التفسير من موضوع هذا البحث، أراد الباحث أن يحدّد بعض المصطلحات الهامة أو الكلمات الواردة فيه.

### 1. دور برنامج عمليّة التدريس

(أ) كلمة الدور في اللغة : الطبقة من الشيء المدار بعضه فوق بعضه، وهو

يعنى : مهمة و وظيفة. قام بدور / لعب دورا. و إصطلاحا: مجموعة

من المسئوليات و الأنشطة والصلاحيات الممنوحة لشخص أو فريق.<sup>9</sup>

(ب) برنامج وجمعه برامج، في قاموس المعجم الوسيط بمعنى : الخطة

المرسومة لعمل ما. كبرامج الدرس و الإذاعة<sup>10</sup>

<sup>9</sup> خالد خميس السحاتي، الدور المدني للجامعة : قراءة أولية في الأدبيات، (برلين: 2017)، 9

<sup>10</sup> إبراهيم مصطفى، أحمد حسن الريات، حامد عيد القادر، محمد على النجار، المعجم الوسيط (الطبعة الخامسة؛ مصر

الجديدة: مكتبة الشروق الدولية، 2011)، 53

(ت) عمليّة في قاموس المعجم الوسيط بمعنى: جملة أعمال تحدث أثرا

خاصا<sup>11</sup>

(ث) التدريس هو إسم المصدر من فعل درّس - يُدرّس - تدريساً. و هو

عمل أو محاولة لجعل الطّلاب يقومون بأنشطة التّعليم.<sup>12</sup>

و أما الغرض من برنامج عمليّة التدريس في هذا البحث، فهو التّعلّم و التّعليم بقصد

تدريب الطلاب النهائيون ليكونوا مدرّسين. و هذا البرنامج من نظام التّعليم بمعهد الإستقامة

الحديثة نجاتا بارو. و الغرض من دور برنامج عملية التدريس هو دور البرنامج و من قام

به من المنفذ و المشترك في تحسين جودة التلاميذ في التدريس.

2. جودة التلاميذ

(أ) الجودة هي اسم المصدر من فعل جاد - يجود - جودةً : صار جيّداً

وهو ضدّ الرّدىّ<sup>13</sup>

<sup>11</sup> نفس المرجع، 950

<sup>12</sup>Barnawi & M.Arifin, *Micro Teaching Teori & Praktik Mengajar yang Efektif dan Kreatif*, (Jogjakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2017), 13

<sup>13</sup> إبراهيم، المعجم، 150

(ب) التلاميذ جمع من كلمة تلميذ : خادم الأستاذ من أهل العلم أو الفن

أو الحرفة. <sup>14</sup>

و أما الغرض من جودة التلاميذ في هذا البحث، فهي جودة التلاميذ وهم الطلاب

النهائيون في المجال التدريس بعد اشتراك برنامج عملية التدريس.

3. المعهد جمع معاهد، و في قاموس المعجم الوسيط بمعنى محضر الناس و مشهدهم،

مكان يؤسس للتعليم أو البحث <sup>15</sup>

و أمّا المعهد المراد في هذا البحث فهو معهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية

الحديثة.

---

<sup>14</sup> نفس المرجع، 90

<sup>15</sup> نفس المرجع، 656

## هـ. الخطوات الرئيسية للبحث

أما الخطط التي سلكه الباحث في هذا البحث فهي تنقسم إلى عدة أقسام على

النحو التالي :

يحتوى الفصل الأول على مقدمة تصف البحث با الكامل. تتكون هذه المقدمة

نفسها إلى عدة نقاط، وهي خلفية البحث، و صياغة أسئلة البحث، والغرض من الدراسة وفائدتها، والإطار النظرى، وخطة البحث.

يحتوى الفصل الثانى على دراسة البحوث السابقة و الدراسات النظرية المتعلقة

ببرنامج عملية التدريس و جودة المتخرجين.

يحتوى الفصل الثالث على مناهج البحث تتكون هذه المناهج نفسها من عدة

نقاط، وهي نوع البحث، و مصدر البيانات، و أساليب جمع و تحليل البيانات، و اختبار صحة البيانات.

يحتوى الفصل الرابع على صورة عامة من مجال البحث، و التحليل، و المناقشة.

هذا الفصل يعتبر فصلا أساسيا في هذه الدراسة. حيث يقوم الباحث بوصف و تحليل نتائج



البحث فى شكل دور برنامج عملية التدريس فى ترقية جودة المتخرجين فى التدريس، و مزايا و عيوبه فى الموقع البحث.

والفصل الخامس، كختام فى هذه الدراسة والذى سيتضمن استنتاجات من جميع التفسيرات الموصوفة سابقاً بالإقتراحات و التوصيات التى يمكن استخدامها كأشياء لمزيد من البحث.

## الباب الثاني

### المراجعة المكتبية

#### أ. البحوث العلمية السابقة

هناك عدة بحوث علمية ذات صلة بهذا البحث، منها :

1. " عملية التدريس لترقية قدرة الطلاب إستعداداً لخدمة المدرسة " ونتائج البحوث

هي : عملية التدريس بمعهد والي سونغو نغابر (Walisongo Ngabar) تنشئ

الطلاب ليكونوا مدرسين متحرفين لتحسين جودة التربية و التعليم التي تستند

على مهارة التدريس. و تسير عملية التدريس بشكل جيد وفقاً لنظرية التدريس،

و الخطوات التدريس، و تنفيذها تساعد مدرس المرشح في فهم طرق التدريس و

خطوات التدريس، و قدر الطلاب في ترقية قدرة تدريسهم.<sup>16</sup>

2. " تطبيق عملية التدريس بمعهد أمير الإسلام سوراكارتا لإخر السنة، للسنة

الدراسية 2015 – 2016 " و نتائج البحوث هي : برنامج عملية التدريس

---

<sup>16</sup> Skripsi Arties Thungga Dhewi "Amaliyah Tadris Dalam Meningkatkan Potensi Santri Menjadi Ustadz (Studi Kasus di Pondok Pesantren Wali Songo Ngabar Ponorogo)"

ينشئ حماسة الطلاب ليكونو مدرّسين متحرّفين، و به تحسن مهارة الطلاب في

إنشاء إعداد التّدرّيس وقدرة في التّدرّيس.<sup>17</sup>

3. " تنفيذ ممارسة التّدرّيس بمعهد الإسلام جورسان (Joresan) للسنة الدّراسيّة

2006 – 2007 " و نتائج البحوث هي : ممارسة التّدرّيس الأساسيّة التي

يجب يتقنها طلاب معهد الإسلام (Joresan) تشتمل على النظرية التربوية و

الإنشاء إعداد التّدرّيس. تم اثبات ممارسات التّدرّيس الجيدة من خلال قدرة

الطلاب على إكمال خطوات التّدرّيس التي تتكون من إعداد التّدرّيس، و عملية

التعليمية، و التّقييم.<sup>18</sup>

من خلال ما ذكر، فإن محور هذه الدراسة تختلف عن البحوث السابقة، و الفرق

هو أنّ الكاتب يبحث عن دور البرنامج و من قام به من المنفذ و المشترك في تحسين مهارة

التلاميذ في التّدرّيس، و مشاكل الذي يواجهها الطلاب النهائيون عند اشتراك برنامج

عملية التّدرّيس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة.

---

<sup>17</sup>Skripsi Riqqoh Khofiyya "Pelaksanaan Amaliyah Tadris (Praktek Pengalaman Lapangan) di Pondok Pesantren Ta'mirul Islam Surakarta Pada Semester Genap Tahun Pelajaran 2015-2016"

<sup>18</sup>Skripsi Siti Mutorikah "Pelaksanaan Praktek Mengajar di Pondok Pesantren Al-Islam Joresan Tahun Ajaran 2006-2007"

## ب. برنامج عمليّة التدريس

### 1. تعريف عمليّة التدريس

" عمليّة التدريس " تتكون هذا المصطلح من كلمتين وهما: " عمليّة " و " تدريس " أولاً، في الكلمة " عمليّة ". عمليّة، في قاموس المعجم الوسيط بمعنى: جملة أعمال تحدث أثراً خاصاً.<sup>19</sup>

ثمّ " تدريس"، يرد في الكتاب Dasar-dasar Metodologi Pengajaran، أنّ تعريف

التدريس ثلاثة

- (1) التدريس هو إيصال المعلومات من المدرّس الى الطلاب.
- (2) التدريس هو ترسيخ الأخلاق و القيم و العلم و المهارة في نفوس الطلاب.
- (3) التدريس هو إرشاد الفرد و المجتمع إلى النّجاح.<sup>20</sup>

<sup>19</sup> إبراهيم مصطفى، أحمد حسن الريات، حامد عيد القادر، محمد علي النجار، المعجم الوسيط (الطبعة الخامسة؛ مصر الجديدة: مكتبة الشروق الدولية، 2011)، 950

<sup>20</sup>Engkoswara, *Dasar-dasar Metodologi Pengajaran* (Jakarta:BinaAksara, 1984), 1.

و رأى عمر هاماليك (Oemar Hamalik) فى كتابه "Proses Belajar Mengajar"

أن للتدريس ستة معان :

- (1) التدريس هو إيصال المعلومات إلى الطلاب فى المدرسة.
- (2) التدريس هو توريث الثقافة إلى جيل الشباب بوسيلة مؤسسة التعليم.
- (3) التدريس هو تنظيم البيئة لتكوين حالة التعلم لدى الطلاب.
- (4) التدريس هو التوجيه والإرشاد فى الدراسة.
- (5) التدريس هو إعداد الطلاب ليكونوا مواطنين صالحين، وفقاً لمتطلبات المجتمع.
- (6) التدريس هو عملية مساعدة الطلاب لمواجهة حياتهم اليومية.<sup>21</sup>

فالتدريس فى كتاب أصول التربية و التعليم هو مساعدة التلاميذ لإنماء قواهم العقلية

وخلقية و تنظيمها حتى يتحلوا بالأخلاق الكريمة ويستعدو لمستقبلهم.<sup>22</sup>

والذى قام بالتدريس يسمى المدرس. و المدرس هو مربى حري و وظيفته الرئيسية

هى التربية، والتعليم، والإرشاد، والتوجيه، والتأديب، وتقدير التلميذ عند التربية المدرسية مثل

<sup>21</sup>Oemar Hamalik, *Proses Belajar Mengajar* (Cet.16; Jakarta: Bumi Aksara, 2014), 44-52.

<sup>22</sup>سوترنو أحمد، رفعت حسنة المعافى، عبد الله الحافظ زيد، *أصول التربية والتعليم 3*، (الطبعة الثانية؛ كوتور: دار

: مدرسة الأطفال، و المدرسة الابتدائية، والمدرسة الثانوية، والمدرسة العالية. ويجب على المدرّس أن يكون قادراً على تخطيط البرنامج التعليم و علي إدارة الفصل من أجل أن يدرس الطلاب لتحقيق أهداف التعليم.<sup>23</sup>

ومع ذلك، فالنقطة الرئيسيّة التي يجب أن يهتم بها المدرّس هي : "لم يولد المرء

مدرّساً، وإنما هو نُشئ" (*Most teacher are not born, but are building*)<sup>24</sup>

و من ثمّ تهدف عمليّة التّدرّس إلى تكوين قدرة الطلاب على التّدرّس كما يريه

مشرف البرنامج.

عمليّة التّدرّس هو برنامج في شكل التّدريب على التّدرّس، يقوم به الطلاب بصورة

موجّهة لتوفير المهارات في التّدرّس وتعدّد في وقت معيّن للقائمين بهذا البرنامج.<sup>25</sup>

---

<sup>23</sup>Jamil Suprihat iningrum, *Guru Profesional, Pedoman Kinerja, Kualifikasi dan Kompetensi Guru* (Cet.3; Jogjakarta: AR-RUZZ Media, 2016), 24.

<sup>24</sup>ZainalAsril, *Micro Teaching disertai Dengan Pedoman Pengalaman Lapangan*, (Cet.5;Jakarta:Rajawali Press,2013), 41.

<sup>25</sup>Mukhrin, dkk, *Pedoman Mengajar (Bimbingan Praktis Untuk Calon Guru)*, (Surabaya: Al-Ikhlash), 20.

## 2. نشاط التدريس

إنّ التدريس نشاط يشمل أمور كثيرة، في كتاب أصول التربية و التعليم يذكر أهم من نشاط التدريس ثلاثة : تخطيط أو إعداد التدريس، والعملية التعليمية، والتقييم.<sup>26</sup>

### أ. إعداد التدريس

إعداد التدريس هو خطة تصور إجراءات التعليم و تنظيمه لحصول إلي هدف التدريس. ويشتمل إعداد التدريس علي هدفٍ واحد أو زيد للقاءٍ واحدٍ أو أكثر. و تنقسم عناصر إعداد التدريس من قلة خمسة عناصر وهي : الأهداف، و المادّة، والطريقة التدريس، ومصادر الدرس، و التقييم.<sup>27</sup>

### ب. العملية التعليمية

العملية التعليمية هي الخطوة التالية بعد إعداد التدريس حيث تقع فيها التفاعل بين المعلم و المتعلم. وتأخذ العملية التعليمية أكبر قسط من الوقت نشاط التعليم، فلا بد أن

<sup>26</sup> أحمد، أصول - 3، 29.

<sup>27</sup> Bermawie Munthe, *Desain Pembelajaran*, (Cet.10; Yogyakarta: Center Of Teaching Staff Development [CTSD], 2014), 200.

يفكر فيها المعلم أمور كثيرة كالمادة، وطريقة التدريس الملائمة لها، ووسائل الإيضاح وغير ذلك.<sup>28</sup>

المادة هي المعلومات التي يقصد المعلم أن يوصلها إلى التلاميذ أو يجدها التلاميذ بأنفسهم. أنواع المادة أو الدروس ثلاثة : دروس المعلومات، و دروس المهارة، و دروس ترقية الذوق و الوجدان.<sup>29</sup>

طريقة التدريس هي النظام الذي يسير عليه المدرس فيما يلقيه علي التلاميذ من الدروس وما يبعثهم إلي تحصيله من مهارة و نشاط حتى يكسبوا الخبرة نافعة والمهارة اللازمة و المعلومات المختلفة من غير إسراف من الوقت و الجهود و بشكل يقربهم من الأغراض السامية السامية التي نرمي إليها في التربية.<sup>30</sup>

الوسائل التعليمية أو الوسائل الإيضاح هي كل ما يستعين به المدرس على إيصال المادة العلمية و سائر المعارف و القيم إلى أهدان التلاميذ و توضيحها. وسائل الإيضاح نوعان : وسائل الحسية ما يؤثر في قوى العقلية بواسطة الحواس بعرض نفس الشيء

---

<sup>28</sup> أحمد ، أصول - 3، 29

<sup>29</sup> نفس المرجع، 6

<sup>30</sup> نفس المرجع، 29



أو نموذج أو صورته أو نحو ذلك. و وسائل اللغوية ما يؤثر في قوى العقلية بواسطة الألفاظ.<sup>31</sup>

### ت. ( التقييم

التقييم هو تبيان قيمة الشيء أو قيمة الشخص الثقافية أو العلمية أو نحو ذلك. وهو ليس أمرا جديدا النشئة كبني إسرائيل، واستعمله الصينيون من ألف سنة قبل الميلاد. وكان الطلبة من أثينا و إسبرطة من بلاد يونان القدماء يمتحن أو يقيم أموراً صعبة بخمسائة قبل الميلاد.<sup>32</sup>

للتقييم نوعان : التقييم المدرسي و التقييم العام. إن التقييم المدرسي هو الذي تقوم به المدرسة لمعرفة مقدار ما استفاده التلاميذ من المواد الذي درسوها، فيكون شهريا أو دفتريا كل شهرين أو ثلاثة أشهر أو أكثر. ثمّ التقييم العام هو الذي تقوم به هيئة خاصة كوزارة التربية الوطنية أو المناطق التعليمية لنقل التلاميذ من مرحلة إلى اخرى، من مرحلة التعليم ، أو لمنحهم شهادات دراسة معينة.<sup>33</sup>

<sup>31</sup> نفس المرجع، 23

<sup>32</sup> نفس المرجع، 71

<sup>33</sup> نفس المرجع، 73

### 3. دروس النقد

أ. تعريف دروس النقد.

درس النقد هو الدروس التي يقوم بها أحد طلبة المعلمين أمام زملائه و أساتذته، كي ينتفع عمليا بما عرف من نظريات و قواعد، و طرق في التربية و علم النفس، و ينتفع زملاؤه باحتذئهم حذوه إذا أجاد، و تنبههم خطأه إذا أخطأ.

لهذه الدروس أهمية كبيرة في إعداد الطلبة بطريقة عملية لمنهة التدريس. ففيها يجتهدون كل الإجتهد في إعداد دروسهم، واختيار المادة التي تلائم التلاميذ، و التفكير في الطريقة التي بها يدرسون هذه المادة و ذلك الدرس، و يفكرون في الأسئلة التي يسئلونها، و مناقشة التي يناقشونها، و الوسائل التي يستعينون بها علي توضيح الغامض، و ربط الذي يربطونه، والإستنباط الذي يستنبطونه. وفي هذه الدروس تمرين للناقد على ملاحظة غيره، وقوة الحكم عليه، واستحسان طريقته أو استقباحها، و معرفة ما لديه من الحسنات و السيئات. ولا يجيد النقد إلا من يضع نفسه موضع المدرس، فيحكم له أو عليه، حكما نزيها بعيدا عن الهوى و الغرض.<sup>34</sup>

<sup>34</sup> سوترنو أحمد، رفعت حسنة المعاني، عبد الله الحافظ زيد، أصول التربية والتعليم 4، (الطبعة الثانية؛ كونتور: دار

ب. فوائد دروس النقد

لدروس النقد فوائدها الكثيرة منها :

- 1)الكشف على محسن المدرس فتحتدى بها، وعن مساوئه فيتجنب عنها.
- 2)تعويد التلاميذ قوة الملاحظة.
- 3)إكساب التلاميذ الصراحة في القول.
- 4)التدريب على احترام آراء الغير.
- 5)خلق جو التنافسي بين التلاميذ في أعمال الخير.
- 6)التدريب على التحكيم مؤسس على دليل قاطع.<sup>35</sup>

ت. أهداف عملية التدريس

ومن أهداف عملية التدريس، مثل ما رأى دويغته ألين (Dwight Allen) أن

أهداف عملية التدريس للمدرّس المرشّح هي :

- (1) توفير خبرات المدرس و التدّريب على عدة المهارات الأساسية في التدريس.
- (2) يقدر مدرّس المرشّح تطوير المهارات في التدّريس قبل مباشرة التدريس واقعياً.

(3) و يمكن مدرّس مرشّح أن يحصل على مجموعة من مهارات في التدريس.<sup>36</sup>

ومع ذلك رأى سوكيرمان (Sukirman) في بارناوى (Barnawi) أنّ أهداف عمليّة

التدريس تشتمل على خمسة أهداف:

- (1) للتدريب وبناء المهارات التدريس لمدرّس مرشّح و المدرّس.
- (2) للتدريب وبناء الأهلية في التدريس لمدرّس مرشّح و المدرّس، كما طلب به القوانين والحكومة.
- (3) للتدريب على تقديم التدريس مع مهاراته المناسب بمطالبة حرقية المدرّس.
- (4) لإعطاء الفرصة إلى المدرّس مرشّح و المدرّس للتدرّب، و التّصحيح، ثمّ تقدير النفس (*Self evaluation*) في مهاراتهم التدريسيّة.
- (5) لإعطاء المدرّس مرشّح و المدرّس فرصة في ترقية و إصلاح مهارات التدريس، لتحسين خدمة التعليميّة.<sup>37</sup>

<sup>36</sup>Asril, *Micro Teaching*, 44-45.

<sup>37</sup>Barnawi & M Arifin, *Micro Teaching, Teori Pengajaran yang Aktif dan Kreatif*, (Jogjakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2017), 27.

## ج. جودة

### 1. تعريف جودة

"جودة" في قاموس المنجد في اللغة والأعلام من فعل جاد-يجود-جُدة -وجودة : صار جيّداً وهو ضدّ الرديء<sup>38</sup>. ولها معاني متعددة تتوقف على السياق. في هذا الحال، أتى الخبراء بمعاني مختلفة بناءً على نظريتهم. وما يلي، عدة معاني لكلمة "جودة" وفقاً لنظرية أولئك الخبراء :

وفقاً لدمينغ ( Deming ) الجودة هي التناسب مع حوائج السوق أو المستهلك. يمكن قياس الجودة في الشركة من خلال إنتاجها الذي يناسب بإحتياجات المستهلك ويقنعهم. لأنّ إستقناع المستهلك يؤدّي إلى وفائهم في شراء منتجات الشركة سلعها أو خدماتها.<sup>39</sup>

<sup>38</sup> معلوف، قاموس، 109.

<sup>39</sup> Abdul Hadis & Nurhayati B, *Manajemen Mutu Pendidikan*, (Cet.3; Bandung: Alfabeta, 2014), 85

ووفقاً لـ Feigenbaum الجودة هي تمام إقتناع المستهلك ( *Full costumer* ) و *satisfaction* ). و يعتبر النتاج جيداً إن تمكن في توفير إقتناع المستهلكين، وهو ما يتفق مع إرادة المستهلك على منتجات الشركة.<sup>40</sup>

ولو لم يوجد تعريف مقبول عالمياً للجودة كما في التعاريف السابقة. لكن هناك عناصر متساوية بين هذه التعاريف وهي كما يلي :

- (1) الجودة تشمل على السعي في إستفاء أو يزيد عن إرادة المستهلك.
- (2) الجودة تشمل على النتاج، والخدمات، والإنسان، والعمليّة، و البيئة.
- (3) الجودة هي حالة ديناميكية (ما يعتبر الناس اليوم جيداً، ربما لم يكن كذلك في المستقبل).<sup>41</sup>

و بناءً على العناصر المذكورة، فغوتسج (Goetsc) و دافيس (Davis) يستنتجها إلى تعريف جديد، و هو :

<sup>40</sup> نفس المرجع، 85

<sup>41</sup> FandiTjiptono & Anastasia Diana, *Total Quality Management*, (Cet.5; Yogyakarta: ANDI OFFSET, 2003), 3

أن الجودة هي حالة ديناميكية متعلقة بنتائج، والخدمات، والإنسان، والعملية، والبيئة

الذى يستوفى أو يزيد عن إرادة المستهلك.<sup>42</sup>

## 2. جودة التدريس

أ. مهارات التدريس الأساسية.

يجب على مدرس المرشح أن يتقن ثمانية مهارات الأساسية للتدريس، و هي : مهارة

الإفتتاح و الإختتام الدرس، و مهارة الشرح، و مهارة استخدام الوسائل التعليمية، و مهارة

التعزيز، و مهارة الأسئلة، و مهارة إدارة الفصل، و مهارة التدريس الفرديّة و الإجماعيّة،

ومهارة المناقشة.<sup>43</sup>

(1) مهارة الإفتتاح و الإختتام الدرس، يطلق على بدء الدرس لفظ "مثير" و جميعها

يقصد بها " تهيئة : Warm Up " المتعلم لإستقبال أحداث الدرس، و يمكن

للمعلم استخدام وسائل متنوعة في هذا الأمر، فيمكن على سبيل المثال بدء

الموقف بطرح سؤال، أو بأسلوب لعب الأدوار أو ما يعرف بالتمثيل، أو

أسلوب القصة، أو باستخدام الصور، وما أشبه ذلك لتهيئة التلاميذ للدرس

<sup>42</sup> نفس المرجع، 4

<sup>43</sup> M Arifin, *Micro Teaching*, 127.

الجديد.<sup>44</sup> و يحتوى مهارة الإختتام على مراجعة فهم التلاميذ و التقييم و متابعة بواجب منزلي<sup>45</sup>

(2) مهارة الشرح، لكي يتمكن المعلم من تحقيق مهارة الشرح فى الواقع الميدانى فإنه يراعى النقاط التالية : يكون الدرس مفهوما تماما من التلاميذ، و يكون الدرس جذابا بالنسبة التلاميذ، و يغطى الشرح النقاط الأساسية للدرس، و تكون التشبيهات و الإيضاحات المستخدمة سليمة و مرتبطة بالشرح، و تكون الأمثلة التشبيهات و الإيضاحات المستخدمة سليمة و مرتبطة بالشرح، و يستمع المعلم بعناية الإستجابة التلاميذ، و يوضح المعلم استجابات التلاميذ لمساعدتهم لمزيد من الفهم.<sup>46</sup>

(3) مهارة استخدام الوسائل التعليمية، و يجب على المعلم أن يعرض الوسائل التعليمية بطريقة تساعد على تشويق التلاميذ و جذب انتباههم، و أن يهيئ الظروف المكانية و الفنية و النفسية حتى يتمكن من استخدام الوسائل على

<sup>44</sup> ماجدة مصطفى سيد، صلاح الدين خضر، فرماوى محمد فرماوى، مديحة عمر لطفى، عادل حسين أبو زيد، التدريس المصغر و مهارته، (حاون: 2007)، 129،

M Arifin, *Micro Teaching*, 131.<sup>45</sup>

<sup>46</sup> ماجدة مصطفى سيد، التدريس المصغر و مهارته، 131



أفضل الوجه، و أن يستخدم الوسائل التعليمية فى التوقيت المناسب أثناء سير أحداث موقف التعليمى. <sup>47</sup>

(4) و مهارة التعزيز، هناك تعزيزان و هي المعززات اللفظية و المعززات غير لفظية. معززات اللفظية تعتمد على كثير العبارات و الألفاظ التى يستخدمها المعلم داخل الفصل و خارجه مقل : صحيح، مضبوط، جيد، ممتاز، حسنا جدا. أما المعززات غير اللفظية فهي مجموعة الحركات و الإشارات التى تحمل معان المختلفة باختلاف البيئات. <sup>48</sup>

(5) مهارة الأسئلة، إن مهارة الأسئلة قديمة قدم التدريس نفسه. إنها أسس طريقة التدريس التى إبتكرها سقراط فى القرن الخامس الميلادى. هذه العملية تؤلف نوعين رئيسيين من الأسئلة. النوع الأول وهو الأسئلة التى تختبر المعارف و يمكن توصيفها بأنها أسئلة معرفية ذات مرتبة أدنى، و مثال ذلك السؤال الذى يقول : ما عاصمة فرنسا ؟ ، و من الطبيعى أن هناك إجابة وحيدة صحيحة على مثل هذه النوعية من الأسئلة. و النوع الثانى هو الأسئلة التى تنمى و تكسب

<sup>47</sup> نفس المرجع، 137-138

<sup>48</sup> نفس المرجع، 153

المتعلم معارف جديدة، و يمكن توصيفها بأنها أسئلة معرفية ذات مرتبة أعلى، وعادة لا توجد إجابات الصحيحة و أخرى خاطئة على مثل هذه النوعية من الأسئلة، إلا أن بعض الإجابات تكون أكثر وضوحا و تفضل الأخرى. و في الغالبية أن المعلمين يستخدمون الأسئلة ذات مرتبة أعلى، و هي هذه الأسئلة التي تخفر و تحث التلميذ لمستويات العالية من التفكير.<sup>49</sup>

(6) مهارة إدارة الفصل، إدارة الفصل و ضبطه من أهم جوانب عملية التدريس، فهي مجموعة من الأنماط السلوكية المعقدة التي يستخدمها المعلم لكي يوفر بيئة تعليمية مناسبة للتلاميذ و المحافظة على استمرارها لكي يتمكن من تحقيق الأهداف التعليمية المرغوبة. و المعلم الكفاء هو الذى يستطيع أن يحافظ على نظام الفصل الدراسى و حسن إدارته. و هناك مداخل مختلفة لإدارة الفصل، و هي : المدخل التسلطى، و المدخل التسامحى، و المدخل تعديل السلوك، و المدخل تنمية علاقات إنسانية، و المدخل إدارة الفصل كنسق إجتماعى.<sup>50</sup>

<sup>49</sup> محمد رضا البغدادى، التدريس المصغر و التربية العملية الميدانية، (الطبعة الثانية؛ القاهرة: دار الفكر العربى، 2005)، 231.

<sup>50</sup> ماجدة مصطفى سيد، التدريس المصغر و مهاراته، 146.

(7) و مهارة التدريس الفرديّة و الإجماعيّة، هناك أربعة مهارات التي يجب على مدرس المرشح أن يملكها عند التدريس الفرديّة و الإجماعيّة و هي : مهارة مقارنة الفرديّة، و مهارة إدارية، و مهارة إرشادية، و مهارة تخطيط و تنفيذ نشاط التدريس.<sup>51</sup>

(8) مهارة المناقشة، في ضوء أهداف الدرس و تبعا لعدد التلاميذ و الإمكانيات المتاحة تقسم المناقشة إلى عدة معان و منها : المناقشة الجماعية ( Group Discussion) و المناقشة المجموعات الصّغيرة (Small Group Discussion). كان المناقشة الجماعية يشترك فيها كل أفراد الفصل من المفضل أن لا يزيد العدد فيها عن 25-30 تلميذا، و المناقشة المجموعات الصّغيرة لا يزيد عدد الأفراد كل منها سبعة تلاميذ من بينهم قاعد المجموعة.

وعلى المعلم مراعاة العناصر التالية لضمان تطبيق مهارة المناقشة :

أ) ترتيب الفصل مناسبا لإجراء المناقشة.

ب) مناخ الفصل يبعث على الإرتياح و يضمن شعورا بالإمتناء.

ت) الموضوع المختار مناسب لطريقة المناقشة.

- ث) المناقشة مناسبة للوقت المتاح.
- ج) قدم المعلم الموضوع بوضوح.
- ح) شرح المعلم الأهداف المناقشة.
- خ) شرح المعلم أسلوب العمل المقدم.
- د) اشتراك المعلم و توجيه أسئلة أكثر من إعطاء الإجابات.
- ذ) أبدى المعلم حماسا و اهتماما بالموضوع المراد مناقشته.
- ر) أبدى المعلم عقلا منفتحا فيما يتعلق بقبول آراء المجموعة.
- ز) شجع المعلم التلميذ الخجول على الكلام.
- س) عمل المعلم على استمرار حيوية المناقشة.
- ش) تأكد المعلم من اشتراك كل فرد في المجموعة في الحوار بقدر الإمكان.
- ص) شعر كل التلميذ بجرية و أبدى رأيه و عرف وجهة نظره.
- ض) ساعد المعلم المجموعة على إستخلاص نتائج المناقشة و

تلخيصها.<sup>52</sup>

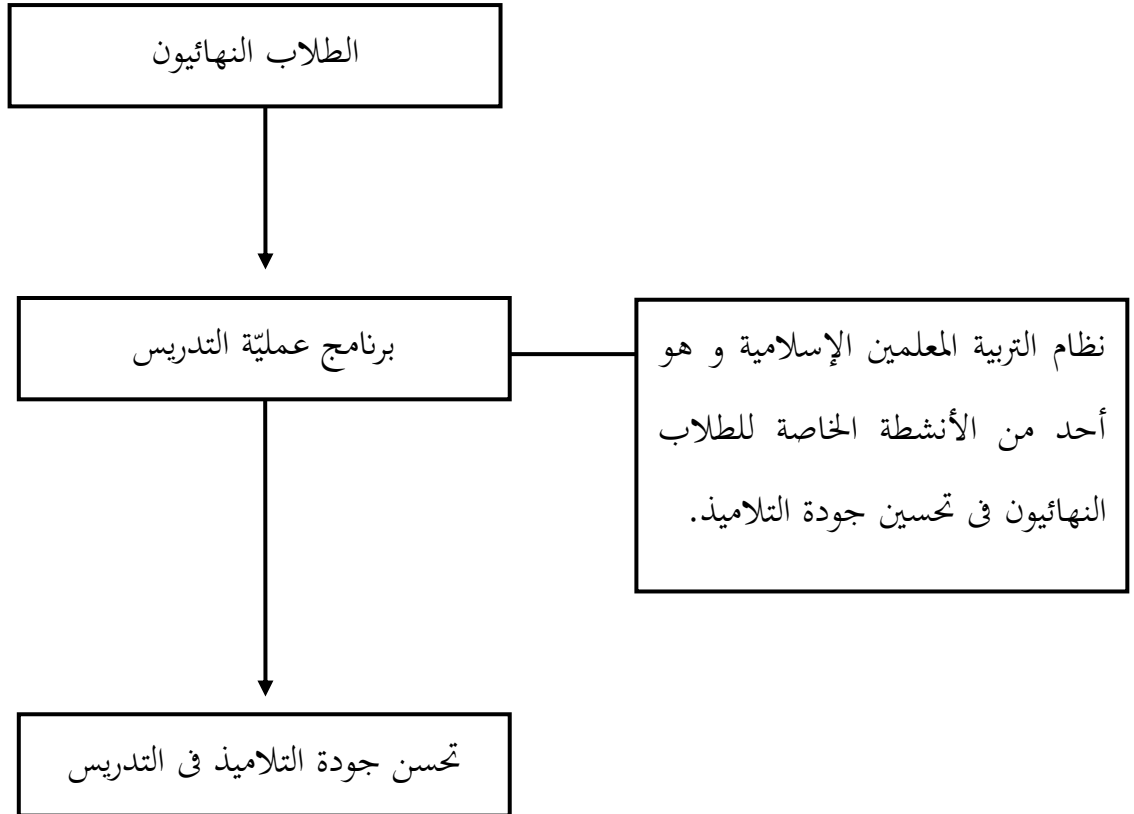
## د. الإطار الفكري

الإطار الفكري هو تدفق الفكر المستخدم في البحوث الموصوفة بدقة بعد وجود

نظرية تدعم عنوان البحث . بناء على نظرية التي تدعم هذا البحث، تم وضع إطار للتفكير

على النحو التالي :

### مخطط الإطار الفكري



## الباب الثالث

### منهج البحث

#### أ. نوع البحث

هذا البحث هو البحث الميداني باستخدام الأساليب النوعية، وهي إجراءات البحث التي تنتج البيانات وصفية في شكل الكلمات مكتوبة أو شفوية من الناس و السلوك الذي يمكن ملاحظته. في الوقت نفسه، وفقاً لكيكر و ميلر، يعد البحث النوعي تقليداً خاصاً في العلوم الاجتماعية، والذي يعتمد بشكل أساسي على ملاحظة البشر في منطقتهم وفي ما يتعلق بهم بلغتهم و أحداثهم.<sup>53</sup>

ويحتوي البحث النوعي على محاولة في استكشاف و فهم الواقع للفرد و المجتمع الذي جاء من المشكلة البشرية و الاجتماعية. و عملية البحث النوعي يحتوي على أسئلة مختلفة و الإجراءات التي يجب القيام بها.<sup>54</sup>

---

<sup>53</sup>Nurul zuriah, *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan; Teori Aplikasi*, (Cet.III ; Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009), 92.

<sup>54</sup>Septiawan Santana K, *Menulis Ilmiah; Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Cet.II; Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia, 2010), 1.

## ب. مكان البحث.

تم إجراء هذا البحث في معهد الاستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة. اختيرت كموقع للدراسة لأنها كانت تنفق مع المعايير المطلوبة لدى الباحث. سبب اختيار الباحث لمعهد الاستقامة الحديثة نجاتا بارو مع دوافع المختلفة. أولاً، محل بمعهد الاستقامة الحديثة نجاتا بارو يمكن الوصول إليها من الباحث. ثانياً، معهد الاستقامة الحديثة نجاتا بارو لم يوجد من المبحّثين أن يبحثوا عن دور برنامج عمليّة التدريس في ترقية جودة المتخرّجين بمعهد الاستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة.

## ج. أداة البحث.

لأساليب البحث النوعي أدوات البحث الخاصة بها. تختلف تلك الأدوات عن الأدوات المستخدمة في طريقة البحث الكمي. في أساليب البحث النوعي، يعمل الباحثون كأدوات، في حين أن الأدوات الأخرى هي الدفتر و مسجلات الأشرطة ( الفيديو/الصوت) و الكاميرات و هلم جرا. وفقاً لناسوتيون، الباحثون هم الأدوات الرئيسية أو أدوات البحث الأساسية. هو الذي أجرى ملاحظاته أو مقابلاته غير المنظمة، وغالباً يستخدم الدفاتر فحسب. يمكن للبشر - كأدوات - فهم معنى التفاعلات بين الناس و ملاحظة الحركات،

واستكشاف المشاعر والقيم الموجودة في كلمات المخبر أو أفعاله. على الرغم من استخدام معدات التسجيل أو الكاميرات، فإن الباحثون لا تزالون يلعبون دوراً رئيسياً كأدوات البحثية.<sup>55</sup>

وكأداة أساسية، يجب أن يكون الباحثون مهجزين بقدرة أساليب البحث النوعي و آداب البحث والعلوم وفقاً لمجال البحث. بمعنى الآخر يجب أن يكون للباحث نزاهة. لذلك تعتمد نتائج البحث النوعي على الباحث. لا توجد أداة أكثر مرونة و ملاءمة للكشف عن النيات إلا الباحث نفسه. الإنسان- كأداة- مفيد: يمكن له أن يتسم بالمرونة و التكيف، ويمكنه استخدام كل الحواس لديه لفهم شيء ما.<sup>56</sup>

#### د. مصدر البيانات

تنقسم مصادر البيانات لهذا البحث إلى قسمين :

---

<sup>55</sup> Andi Prastowo, *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Prespektif Rancangan Penelitian*, (Cet.III; Jogjakarta: AR-Ruzz Media, 2016), 43.

<sup>56</sup> M. Djunaini Ghoni Dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Cet. III; Jogjakarta : AR-Ruzz Media, 2016), 95.



## 1. المصادر الأساسية

البيانات الأساسية التي يتم الحصول عليها مباشرة من المصدر الرئيسي. في هذه الدراسة، تنطلق البيانات الأساسية التي يستخدمه الباحث من نتائج الملاحظات الميدانية والمقابلات مع الطلاب النهائي و بعض الأساتذات بمعهد الاستقامة الحديث نجاتا بارو.

## 2. المصادر الثانوية

في هذه الدراسة أيضاً، يستخدم الباحث العديد من المصادر الثانوية كدعم ومكمل لمصادر الأساسية. المصادر الثانوية هي البيانات التي يتم الحصول عليها أو جمعها من قبل الأشخاص الذين يقومون بإجراء الأبحاث من المصادر الموجودة، إما من المكتبة أو من تقارير الباحثين السابقة. البيانات الثانوية تسمى أيضاً بالبيانات الإضافية. وكذا الكتب و المقالات التي لها صلة بالبحث الذي قام به الباحث.

## هـ. أساليب جمع البيانات

للحصول على البيانات المذكورة، يستخدم الباحث أسلوب جمع البيانات على النحو

التالي :

## 1. المقابلة

المقابلة هي شكل من أشكال الخطاب. تعكس الصور المعينة هيكل المقابلات المختلفة والغرض منها، وهي إنشاء الخطاب و تنظيمه بطرح الأسئلة و الإجابة عليها. المقابلة هي نتائج مشترك حول ما يتحدث به المجيب و المقابل، و كيف يتحدثون مع بعضهم بعض. الملاحظة للمقابلة التي أجراها الباحث ثم استخدمها في التحليل و التفسير هي وصف أو التمثيل للمحادثة.<sup>57</sup>

## 2. الملاحظة

الملاحظة هي طريقة لجمع البيانات يتم تنفيذها من خلال مراقبة و تسجيل الأغراض التي يقوم الباحث ببحثه بشكل منهجي.<sup>58</sup> في هذه الحالة، أجر الباحث ملاحظات الميدانية وهي مراقبة مباشرة من خلال متابعة الأنشطة التي تقوم بها المشرف والطلاب النهائي

---

<sup>57</sup> Rulam Ahmadi, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Cet.III; Yogyakarta: AR-Ruzz Media, 2016), 120.

<sup>58</sup> Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, (Cet.XV; Jakarta: PT Bumi Aksara, 2016), 70.

عند البرنامج عملية التدريس. هذه الطريقة يمكن أن يساعد الباحث في الحصول على البيانات اللازمة.

### 3. التوثيق

وهو الكاتب عن البيانات للأمور المتغيرات تكون منها المذاكرة و النسخة و الكتب والجرائد و المجلات و النقوش ومذاكرة المشاورة ودفاتر الأساتذ والجدول وغيرها التي تدل على البيانات الواقعة.<sup>59</sup>

### و. أساليب تحليل البيانات

بعد يتم الباحث في جمع البيانات، سوف تحلل الباحث ببحث النوعى. وطريقة تحليل البيانات التي إستخدم الباحث مما يلي :

#### 1. تخفيض البيانات

تخفيض البيانات هو شكل تحليل التي حدّ البيانات، ويقسمّ البيانات، واختار البيانات الرئيسيّة حتى الحصول إلى خلاصة البيانات لتخليص ثم التحقيق.

---

<sup>59</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2006), 157

## 2. عرض البيانات

و بعد تخفيض البيانات، نخطو إلى عرض البيانات. عند بحث النوعى عُرض البيانات على شكل متنوّعة، مثل جدول، خطوط بيانية وما أشبه ذلك. و من عرض البيانات السابقة يكون البيانات منظماً و مرتّباً حتى أسهل فى الفهم.

و يستخدم هذا البحث تقريب بحث النوعى الوصفى، إستناداً على ذلك، يتم تقديم البيانات فى شكل الجملة بحيث رواية كاملة واحدة.

## 3. تحقيق البيانات

الخطّة الأخيرة فى تحليل البيانات النوعى هي إستخلاص و تحقيق البيانات. تحقيق البيانات بمعنى إعادة تفتيش البيانات التى تم تقديمها حتى يكون عرض البيانات دقة. و مع ذلك يمكن خلاصة بحث النوعى إجابة على صياغة المشكلة التى وضعت فى البداية و يمكن كذلك عدم إجابة. وهذا لأنّ صياغة المشكلة عند بحث النوعى يزال مؤقتاً و ستطوّر مع بحث الميدانية.

## ز. اختبار صحة البيانات

لاختبار مصداقية البيانات، سيتم إجراء هذه البحث باستخدام أربع تقنيات، وهي :

### 1. زيادة المثابرة

هذه التقنية تعنى طريقة اختبار درجة ثقة البيانات من خلال الملاحظة الدقيقة و بشكل مستمر. من خلال هذه التقنية أيضاً، تهدف إلى العثور على الخصائص و العناصر في المواقع ذات الصلة بالمشكلة التي يبحث عنها ثم التركيز عليها بالتفصيل. عن طريقة زيادة المثابرة، يمكن للباحث مضاعفة التحقق مما إذا كانت البيانات التي وجدها خاطئة أم لا. يقول سوجيونو أن ذلك من خلال قراءة مراجع الكتب المختلفة أو نتائج بحوث أو الوثائق المتعلقة بالنتائج التي يبحثه الباحث. بالإضافة إلى ذلك، من خلال القراءة ستصبح رؤية الباحث أوسع و أكثر وضوحاً بحيث يمكن استخدامها للتحقيق من البيانات التي يعثر عليها صحيحة أو موثوقة أم لا.

## 2. التثليث

التثليث هو أسلوب لتحقيق من صحة البيانات يستخدم شيئاً آخر خارج البيانات لأغراض التحقق أو المقارنة. يميز دينزين هذه التقنية إلى أربعة أنواع، وهي تثليث المصادر و التقنيات و الوقت و النظريات. ويتم التثليث "القنية" عن طريق طرح نفس الشيء مع تقنيات مختلفة، أي عن طريق إجراء المقابلات و المراقبة و التثويق.<sup>60</sup>

## 3. مناقشة مع الزملاء<sup>61</sup>

هذه التقنية "التحقيق من الأقران" مفيدة في تحقيق الثقة، إنها عملية لإظهار الذات للزملاء الباحثين الذين يشعرون بعدم اهتمامهم بحدث يقوم بمناقشات تحليلية متوازية ولغرض التحقيق والتحقيق في جوانب الإقتضاء، إن لم يكن لأمر كذلك، فستظل ضمنية في تفكير الباحثين. في حين أن الغرض من تنفيذ أنشطة التحقق من الأقران هو (1) تساعد العملية في الحفاظ على صدق الباحثين النوعيين، (2) توفير نقطة انطلاق و تسعى إلى فرص لاختبار الفرضيات المستمر التي قد أنشأ في أذهان الباحثين، (3) توفير فرصة للباحثين

<sup>60</sup>Lexsi J. Moloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2001), 173

<sup>61</sup>Ghony, *Metodologi*, 326.

النوعيين ليشعرو بعمق، و بالتالى لإستجلاء الأفكار أو العواطف و المشاعر التى قد تحجب الحكم الصالح أو لمنع الخطوات اللاحقة.

#### 4. استخدام المواد المرجعية

المواد المرجعية هنا هي المادة الداعمة لإثبات البيانات التى وجده الباحث. على سبيل المثال يجب دعم البيانات المقابلة من خلال التسجيل المقابلات. ويجب دعم البيانات المتعلق بالتفاعلات البشرية أو صورة للموقف بواسطة الصور. جميع الأدوات لمساعدة تسجيل البيانات فى البحث النوعي ضرورية لدعم مصدقية البيانات التى وجدناها.<sup>62</sup>

---

<sup>62</sup>Prastowo, *Metode*, 273.

## الباب الرابع

### نتائج البحث

أ. لمحة تاريخية و صورة عامة للمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو

#### 1. لمحة التاريخية

مؤسسة التربية الإسلامية بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو أنشئت لتتزامن مع الإحتفال التربية الوطنية في تاريخ 2 مايو 1993 م / 10 ذوالحجّة 1413 هـ، على الأرض الموقوف بمساحة 8 هكتار تقريبا. والذي يقع في قرية نجاتا بارو لناحية بيرومارو بدائرة سيغي. بني معهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو للجهود على الظروف التي حدثت في المجتمع التي كانت بعيدة من قيمة الحياة و الحضارة الإسلامية. كالتغريب و العولمة و جنون الأحداث و المخضرات الذي أصاب بعضا من جيل الشّباب الإسلام. ومع ذلك، أتى معهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو للتربية و التدريب الشّبان المسلمين على أساس من الإيمان و التقوى كي يملكو عقلية قوية و العمق الرّوحى، و الموثوقية في مجال المعرفة و المهارات بحيث تكون المسلم مجتهد لإعلاء كلمات الله و إقامة حكمه على الأرض.



في عملية بناء المعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو، ظاهرا جدًا أنّ المؤسسة بنيت على أساس الإخلاص والخير فقط لتقدّم المعرفة. وبدأت عملية التعليم هذه المؤسسة بالبناء صغير مصنوع من ألواح مع عدد الأوّل من الطلبة وهي 17 طلبة. و المدرّس واحد وهو دكتورندوس. كياح الحاج. محمّد عارف سراج، لج. ولذلك، كثير من الناس أقلّ إستجاباتهم و أقلّ إئتمانتهم حتى لا يعرفون على وجود هذه المؤسسة، لأن محلّها بعيد و سحيق من مدينة بالو.

معهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو أقادت عن مؤسسها و هو دكتورندوس. كياح الحاج. محمّد عارف سراج، ل ج. ولد في التاريخ 13 من يونيو سنة 1955 في القرية سابان بدائرة دونغالا. بخلفية تعليمية المدرسة الإبتدائية تخرّج في سنة 1967م، و معهد دار السلام كونتور فونوروكو ومدّة ستّ سنوات، تخرّج في السنة 1978م، ثمّ تواصل التّعليم إلى جامعة الأزهار بمصر ومدّة ثلاث سنوات وناجح للحصول للقب ل ج، و خريجة سنة 1975م، ثمّ أتمّ العالم (دكتورندوس) في كلية أصول الدّين بجامعة علو الدّين في بالو وتخرّج في سنة 1990م.

هذا معهد مسمّى الإستقامة لأنّ خلفيّة من عزم المدير لإقامته، لأن عند أقام هذا المعهد، وجد المدير الإختبار و التّحدّى شديدا، من كلّ نقص الجماديّة ومن كلّ المجتمع الذين لم يعطون الإستجابة الخيريّة، ولما أيضا من العوامل الأخرى و خصوصا من العائلة ، لكن بسبب العزيمة وعضد بالصبر، أخيرا أجاب الله أدعية المدير، إلى حدّ الآن معهد الإستقامة نجاتا بارو له الطّلبة من كلّ شعوبة فى إندونيسيا، من بين ذلك، شعوبة الجورونتالو، و سولاويسى الشّامليّة، و سولاويسى الغريّة، و سولاويسى الجنوبيّة، و سولاويسى الجنوبيّة الشرقيّة، و كاليمانتان.

و لتحقيق هذه الفكرة، كمدير المعهد اختار كياح الحاج محمد عارف سراج، ل ج نظام تعليم المعهديّة الدينيّة الإسلاميّة التي تقوم على أسس الخمسة لمعهد العصرى، و شعار المعهد العصرى، و الرّؤية، و البعثة.

أ) الأسس الخمسة للمعهد العصرى

(1) الإخلاص

(2) البساطة

(3) الإعتماد على النفس

4) الأخوة الإسلامية

5) الحرّية

ب) شعار معهد العصرى

1) الأخلاق الكريمة

2) الجسم السليم

3) الثقافة الواسعة

4) الفكرة المنفتحة

ج) الرّؤية

قرّر معهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو الرّؤية فى الخطوات. وهى : إيجاد الأجيال

على أمير الأمة الذى يرضاه الله، والعالم، والماهر، والنّافع.

د) البعثة

حملت البعثة من هذا معهد تتكوّن فى النّقاط التالى :

1) يعلم علوم الدينيّة و علوم العامّة بالمتوازنة ليكون العلماء المثقّفين.

(2) يربّي و يطوّر أجيال المسلمين والمؤمنين والمخلصين الذين يتخلّقون بأخلاق الكريمة، و جسم السليم، و فكرة حرّية.

(3) يربّي و يعلم المهارات المتنوّع، خصوصا التّفسيّة المهارات ليكون الأنام مفيدة في وسط المجتمع

(4) يربّي الأجيال القادمة ليكون الرّعوين الذين لهم أخلاق الكريمة، والإيمان، والتّقوى إلى الله

## 2. منهج التعليم

منهج التعليم بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو مسمّى تربية المعلّمين الإسلاميّة، وهي تتكوّن من العلوم الدّينيّة مائة في المائة، و العلوم العامّة كذلك مائة في المائة. و تنظيمه توحيداً بمنهج المعهد يعنى الطلبة يسكنون داخلية المعهد لمدة 24 ساعة بإشراف الأساتذة. ولذلك منهج التربية المعلّمين الإسلاميّة غير محدود في الدراسة الفصول فقط، تنشيط في الداخل و خارج الفصول هي عمليّة التعليميّة المتكاملة.<sup>63</sup>

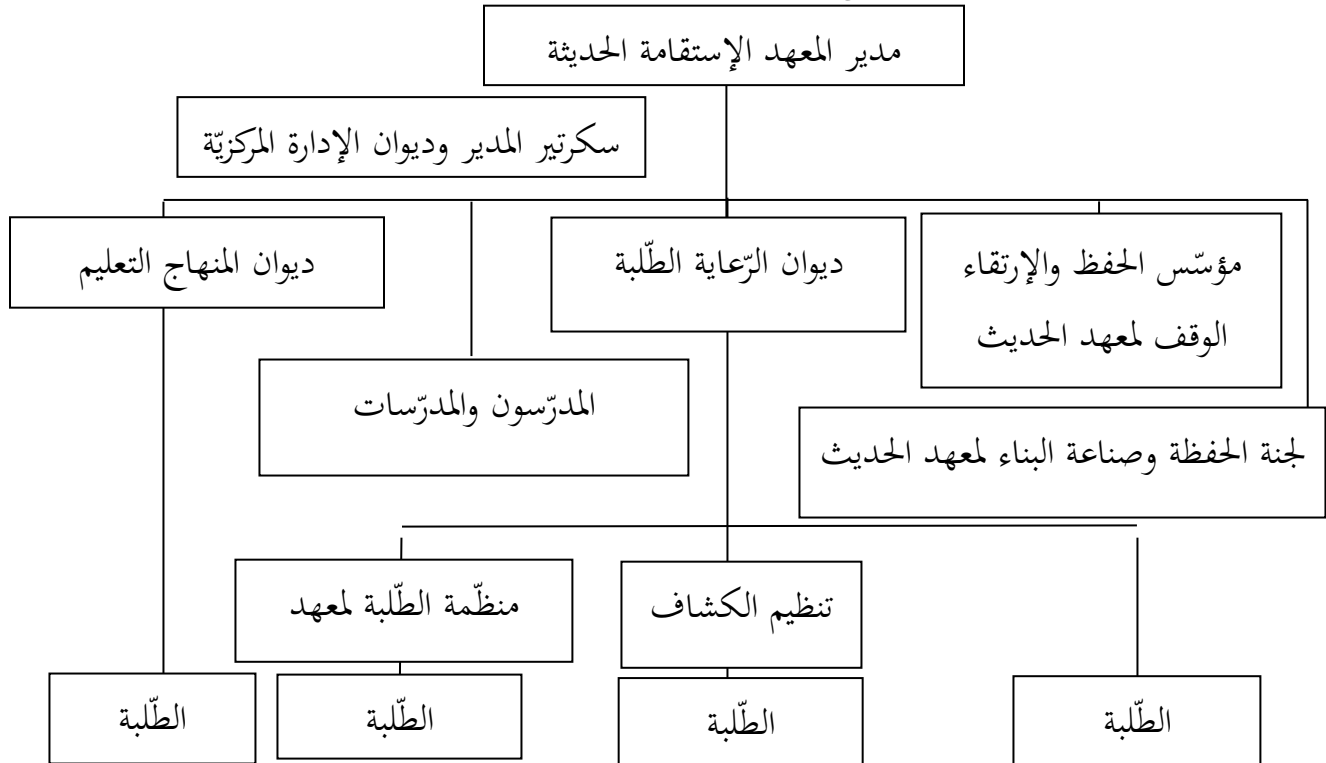
<sup>63</sup> وحيودى فيرهما، موظف مكتبة منهاج التعليم، "المقابلة" مكتبة منهاج التعليم، التاريخ 16 من مارس 2020 م

### 3. الهيكل التنظيمي بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو

تشكيل الهيكل التنظيمي تهدف إلى الحصول الكفاية وجهاز العمل بين الأقسام حتى تنفيذ التشييط يمكن مفعول بأحسن ما يمكن. و أيضا سهّل المدير لتشيق كل الوظائف التي معطى على المدرّسين و الموظّفين لتقدم معهد معا. عندئذ، تنفيذ التعليم فيه سيسير بترتيب و طلاقة<sup>64</sup>. وأمّا الهيكل التنظيمي بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو يكن أن ننظر إليه في الجدول التالي :

#### الجدول الأوّل

#### هيكل التنظيمي بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو



مصادر البيانات من وثيقة المكتبة السكرتير لمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2020 م

<sup>64</sup> محمد ارديارازان، موظف سكرتير معهد، "المقابلة" مكتبة سكرتير معهد، التاريخ 15 من مارس 2020 م

#### 4. المرافق و البنية التحتية

أمّا المرافق و البنية التحتية في المعهد الإستقامة نجاتا بارو، مبدئيًا هي مستهلمة لسهولة عملية التعليميّة فيه كما مؤسسات الأخرى و مضموم في المؤسسات الرسميّة مثل البنايات و المكاتب وغيرها.

وأما البيانات من أحوال المرافق والبنية التحتية بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو يمكن أن ننظر إليهم في الجدول التالي :

#### جدول الثاني

أحوال المرافق والبنية التحتية بمعهد الإستقامة نجاتا بارو

سنة 2019 - 2020 م

التمرة	أنواع المرافق والبنية التحتية	العدد	المعلومات
1.	ميدان كرة القدم	1	جيد
2.	ميدان كرة السلة	1	جيد
3.	ميدان كرة اليد	1	جيد
4.	ميدان كرة الخيزران	1	كفي جيد
5.	مبنى الفصل	8	جيدة
6.	ديوان الإدارة	1	جيد

جيدة	1	قاعة الإجتماعية	.7
1 جيد و 1 كفي جيد	2	المعمل	.8
جيدة	4	سكن الطلبة	.9
جيد	2	سكن المدرسين	.10
جيد	1	ديوان التربية المعلمين الإسلامية	.11
جيد	1	المسجد	.12
جيد	2	ديوان الرعاية الطبية	.13
جيد	1	المكتبة	.14
كفي جيد	5	مبنى الحمام	.15
جيد	2	المطبخ العام	.16
جيدة	2	شركة الطلبة	.17
جيد	2	مقصف الطلبة	.18
جيدة	2	شيتارة للعمل	.19
جيدة	5	بيت المدرسين	.20
جيدة	1	الألة الديزل	.21
جيدة	15	ألة الحاسبة	.22
جيدة	4	البركة كبيرة للمياه	.23

مصادر البيانات من وثيقة المكتبة السكرتير لمعهد الإستقامة نجحانا بارو سنة 2020 م

## 5. أحوال المدرّسين والموظّفين والطلّبة.

أ. أحوال المدرّسين و الموظّفين.

أمّا أحوال المدرّسين فيه، يطلب الباحث البيانات من خلال مقابلة مع الموظّف سكرتير المعهد، قال إنّ المدرّسين و الموظّفين في هذا المعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو هم الموظّفين و المدرّسين المخلصون الذين جاؤوا من كل دائرة بنظام معلوماتهم. وهم المتخرّجون من ذلك معهد ومن الجامعات المتنوّعة في كلّ دائرة.<sup>65</sup>

وأما البيانات من أحوال المدرّسين والموظّفين بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو يمكن أن ننظر إليهم في الجدول التالي :

### جدول الثالث

أحوال المدرّسين والموظّفين بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو  
سنة 2019 - 2020 م

المعلومات	المواقف	الإسم	التمرة
	مدير المعهد	كياح الحاج. محمّد. عارف سراج, ل ج	1.
	- المدرّس - موظّف ديوان التربيّة	سعد ابن تاب, س.ف.د.	2.

<sup>65</sup> محمد ارديارازان، موظف سكرتير معهد، "المقابلة" مكتبة سكرتير معهد، التاريخ 15 من مارس 2020 م



	المعلّمين الإسلاميّة		
	- المدرّس - مكلف المدرسة العالية الإسلاميّة	سحري, الماجستير	.3
	- المدرّس	بودينور, س. ف د. إ	.4
	- المدرّس - موظّف ديوان الرّعاية الطلّبة	عمران عزلي, س. ق د. إ	.5
	- المدرّس - موظّف ديوان لجنة الحفظة وصناعة البناء	محمد أندي سوفردى, س. ف د. إ	.6
	- المدرّس	شمس البحر, س. ف د. إ	.7
	- المدرّس	نور الرّحمة, ل ج	.8
	- المدرّس - موظّف ديوان لجنة الحفظة وصناعة البناء	عثمان, س. ف د. إ	.9
	- المدرّس	شهدان, س. ف د. إ	.10
	- المدرّس	تيغو مبارك عارف سراج, س. فل. إ	.11

	- سكرتير المدير		
	- المدرّس - موظّف التّربية المعلّمين الإسلاميّة - مكلف المدرسة الثانويّة الإسلاميّة	محمد وحيودى فرتما, الماجستير	12.
	- المدرّس - موظّف حراسة السهولة	معتاز فرحان, الماجستير	13.
	- المدرّس - موظّف ديوان التّربية المعلّمين الإسلاميّة	محمد فوزان الأنصار, س. أود.	14.
	- المدرّس - موظّف ديوان الفروع السعي للتجاوة	محمد رسال, س. ف. د. إ	15.
	- المدرّس - موظّف ديوان جراية المياء	نسرول قويم, س. ف. د. إ	16.
	- المدرّس	عبد الرحمن, س. ف. د. إ	17.

	- موظف ديوان التربية المعلمين الإسلامية		
18.	- المدرّس - موظف المعمل و نشرة	سيف الأكبر, س. ف د	
19.	- المدرّس - موظف ديوان الرعاية الطلّبة	حبيب الله, س. ف د	
20.	- المدرّس - موظف المكتبة	هدى أجي فرقصى	
21.	- المدرّس - موظف ديوان الفروع السعي للتجارة	شريف هداية عارف سراج, س. أغ	
22.	- المدرّس - موظف ديوان لجنة الحفظة وصناعة البناء	حيّون الحمزة	
33.	- المدرّس - سكرتير المعهد	محمد أريارزان, س. ف د	
23.	- المدرّس - موظف ديوان الإدارة	محمد فوزان عدنان, س. ف د	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدرّس</li> <li>- موظّف ديوان</li> <li>الإشراف اللّغة</li> </ul>	محمد أيّوب العلمشا	.24
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدرّس</li> <li>- موظّف ديوان الرّعاية</li> <li>الطلّبة</li> </ul>	محمد ناسكين	.25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدرّس</li> <li>- موظّف ديوان الإدارة</li> </ul>	محمد إفان	.26
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدرّس</li> <li>- موظّف ديوان التّربيّة</li> <li>المعلّمين الإسلاميّة</li> </ul>	أحمدى	.27
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدرّس</li> <li>- موظّف حركة</li> <li>الكشافيّة</li> </ul>	محمد ياسين	.28
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدرّس</li> <li>- موظّف ديوان التّربيّة</li> <li>المعلّمين الإسلاميّة</li> </ul>	وحيودي	.29
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المدرّس</li> </ul>	أغون سليمان واحد	.30

	- موظف ديوان الرعاية الطلّبة		
.31	- المدرّس - موظف ديوان الإدارة	محمد إمامان	
.32	- المدرّس - موظف حراسة الدّيزل	أنّ أكبر رشيد	
.33	- المدرّس - موظف ديوان التّربية المعلّمين الإسلاميّة	أحمد سيف البحر الرّزي	
.34	- المدرّس - موظف ديوان الحركة الكشافيّة	محمد عبد فخر الله. ت	
.35	- المدرّس - موظف ديوان الإشراف اللّغة	ديماس أدي سافوترا	
.36	- المدرّس - موظف ديوان جراية المياء	إبن بن سحاب	
.37	- المدرّس	محمد خير الأمام	

	- موظف ديوان الفروع السعي التجارة		
	- المدرّس - موظف ديوان الرعاية الطلّبة	أحمد مولنا	.38
	- المدرّس - سكرتير المعهد	أندي إحوال إلحام	.39
	- المدرّس - موظف ديوان لجنة الحفظة وصناعة البناء	عبد الرّحيم الأمير. س	40
	- المدرس - موظف ديوان إدارة	أندي محمد إكمال س. ديناتا	.41
	- المدرس - موظف ديوان تربية المعلمين الإسلامية	ديكي أنوغراه ماريادي	.42
	- المدرس - موظف ديوان سكرتير المعهد	فاحريزال	.43
	- المدرس - موظف قسم المياه	محمد زيني الرشيد	.44

	- المدرس - موظف قسم المياه	آري أبريانداني	45.
	- المدرس - موظف ديوان إدارة	محمد ألام شاه	46.
	- المدرس - موظف ديوان لجنة الحفظة وصناعة البناء	أعراف هز شهيد	47.
	- المدرّسة	حاجة. مرسوحة,	48.
	- المدرّسة	أسنة أسكر, س. ف د. إ	49.
	- المدرّسة	إرما مولنا, س. ف د. إ	50.
	- المدرّسة	إمفتوحا بكري, س. ك م	51.
	- المدرّسة	جرمين, س. ف د. إ	52.
	- المدرّسة	سري دمينتي, س. أو د	53.
	- المدرّسة	رفيقة العليا عارف سراج, س. ح إ	54.
	- المدرّسة	كسموتي, س. أ غ	55.
	- المدرّسة	حاجة. أندي رسدينة وتي, س. سوس	56.
	- المدرّسة	ستي رملة طاهر, س. ف د	57.
	- المدرّسة	بيتي ولندري, س. ف د. إ	58.
	- المدرّسة	رارا فرتيوي, س. ف د. إ	59.

	- المدرّسة	مسرية, س. ف د	.60
	- المدرّسة	ولان أمّ الكريمة	.61
	- المدرّسة	فوريتي	.62
	- المدرّسة	ستي مغفرة	.63
	- المدرّسة	ستي ميمنة	.64
	- المدرّسة	حميرة	.65
	- المدرّسة	ديوي أسمارني	.90
	- المدرّسة	نيل المودّة	.66
	- المدرّسة	رزقي فوزية	.67
	- المدرّسة	نور الهداية	.68
	- المدرّسة	أولفية الحسنة	.69
	- المدرّسة	ميغاريا	.70
	- المدرّسة	نور ريفورموتي	.71
	- المدرّسة	ولان رحموتي	.72
	- المدرّسة	نجم نور رمضان	.73
	- المدرّسة	فوتري جيكل محارني	.74
	- المدرّسة	إكي رحموتي	.75
	- المدرّسة	نور العلم	.76



	- المدرسة	رزكا سولفيا	.77
	- المدرسة	أيو فراريني	.78
	- المدرسة	نور النساء أوليا	.79
	- المدرسة	كيرنا فوتري أريانتي	.80
	- المدرسة	رزقي عملية	.81
	- المدرسة	ستي عين أوليا	.82

مصادر البيانات من وثيقة المكتبة المنهاج التعليم لمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2020 م

### ب. أحوال الطلبة

الطلبة بمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو يملك خلفيّة التعليم الذي يتكوّن من

مدرسة الإبتدائية و مدرسة إعداديّة. وهم يسكنون في المعهد لمدة 24 ساعة. أمّا

البيانات منهم قد يمكن أن ننظر إليهم في الجدول الآتي :

### جدول الرابع

أحوال الطلبة بمعهد الإستقامة نجاتا بارو

سنة 2019 - 2020 م

المعلومات	العدد	الجنس		الطبقة	التمرة
		البنات	البنين		
	214	115	99	الفصل الأول	.1

217	90	127	الفصل الثاني	.2
135	54	81	الفصل الثالث	.3
32	18	14	الفصل الأول الأكتسيف	.4
32	14	18	الفصل الثالث الأكتسيف	.5
120	66	54	الفصل الرابع	.6
120	58	62	الفصل الخامس	.7
80	48	32	الفصل السادس	.8
950	مجموع العدد			

مصادر البيانات من وثيقة المكتبة المنهاج التعليم لمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2020م

### ب. دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ في التدريس

إنّ برنامج عملية التدريس إحدى برامج خاصة عقدت للطلاب النهائيين بمعهد

الإستقامة نجاتا بارو. و يجب على جميع الطلاب اشتراك هذا البرنامج كشرط من شروط

التخرّج. وكان يتم تنفيذ برنامج عمليّة التدريس في نهاية السنة الدراسية في مدة لا أقل من

ثلاثة أسابيع. و يورّط هذا البرنامج ثلاثة عناصر في تنفيذه و هي : عنصر المدرس بمعهد الإستقامة نجاتا بارو كالمشرف، و عنصر الطلاب النهائيين كمشارك البرنامج عملية التدريس، و عنصر الطلاب في الفصل الأول و الثاني و الثالث كالتلميذ الذى ينال مواد الدرس من الطلاب عند التدريس. وقد استخدم المدرس اللغة العربية غالبا عند التدريس و يمنع استخدام غيرها، لكن هناك درس خاص تكون اللغة الإنجليزية و الإندونيسية مستخدمة فيه، مثل درس *Reading* باللغة الإنجليزية أصلا و درس الترجمة الذى هو ترجمة القرآن إلى اللغة الإندونيسية. المواد التى يدرّسها الطلاب النهائيون عند التدريس هي من مناهج المعهد المبنية على اللغة العربية و الإنجليزية وفقا لمنهج التدريس تربية المعلمين الإسلاميّة (TMI) و هذه المواد قد موضحة فى كتاب التربية العملية. قام الطالب بعملية التدريس لمدة حصّة واحدة (45 دقيقة) و يقوم أصحاب بالنقديات بعد ذلك خارج الفصل.

برنامج عملية التدريس ليس مجردّ التدريس فحسب، وإنما هو مكون من عدّة أنشطة. كما قال عبد الرحمان المدرّس و الموظّف فى ديوان التربية المعلمين الإسلاميّة بمعهد الإستقامة نجاتا بارو من خلال المقابلة الآتية : "يتكون برنامج عملية التدريس من خمسة

أنشطة وهي ترسيخ المواد، و إنشاء إعداد التدريس، وإرشاد المشرف، وممارسة التدريس، و نقد التدريس".

أنشطة برنامج عملية التدريس المذكورة، سيتم توضيحه في خمسة نقاط وهو كما يلي:

### 1. ترسيخ المواد

التدريس ليس أمر سهل، النظرية وحدها لا تكفى لجعل شخص قادرا على التدريس، وكذلك ممارسة وحدها. إنما يجب أن تكون النظرية مقرونة بالممارسة، وهذا التوازن الذى تم تطبيقه فى برنامج عملية التدريس. حيث أن مشترك هذا البرنامج يتعلم عن نظرية التربية و التعليم ثمّ متابعة بممارسة التدريس.

عموما، قد تعلم مشترك البرنامج (الطلاب النهائيون) نظرية التربية و التعليم لمدة أربع سنوات بدءا من طلاب الفصل الثالث إلى طلاب الفصل النهائى. النظرية التى يتعلمها الطلاب من كتاب التربية و التعليم جزء 1-4 و كتاب التربية العملية الذى كان

عموما يبحث عن إرشاد المدرّسين و الدارسين في طرق التدريس و فيما يجب على كل مدرّس أن يتصف به.<sup>66</sup>

ولكن نظريات التي يتعلمها الطلاب لمدة أربع سنوات لا تزال قليلة ، لذلك لبرنامج عملية التدريس نشاط الترسّخ الذي عقد لا يقل عن أسبوعا. فأما المواد التي يتعلمها مشترك البرنامج عند نشاط ترسيخ المواد هي : تعميق كتاب التربية العملية، و توجيه ممارسة التدريس، و غرض التربية و التعليم، و درس النقد و *Critism lesson*. بناء على المقابلات مع وحيودى فراتاما كالمدرّس و موظف منهج التليم، قال : "كتاب التربية العملية هو الكتاب الذي يبحث عن طرق التدريس و الصفات اللازمة لكل مدرّس، و كتابة إعداد التدريس".<sup>67</sup>

بتعلم كتاب التربية العملية استوعب مشترك البرنامج علوم التدريس من صفات لازمة لكل مدرّس، و خطة التدريس، و كتابة إعداد التدريس. هذا كما قال عزمن طالب في السنة النهائية و مشترك البرنامج من خلال المقابلة الآتية : "بعد اشتركت نشاط ترسيخ المواد، خاصة تعميق كتاب التربية العملية فعلمت طريقة كتابة إعداد التدريس، و

<sup>66</sup> عبد الرحمن، موظف منهج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الفصل، التاريخ 20 من مارس 2020 م

<sup>67</sup> وحيودى فراتاما، موظف منهج التعليم "المقابلة" مكتبة منهج التعليم، التاريخ 29 من مارس 2020 م

علمت أن الطريقة أهم من المادّة، و فهمت أنه يجب على المدرس أن يتخلق بأخلاق  
كريمة، و أن يكون منتظما، وما أشبه ذلك".<sup>68</sup>

وكذلك مشترك آخر مسمى بدرغا، قال : "بهذه الأنشطة، علمت الصفات  
اللازمة للمدرّس، فهمت أن التدريس لا بد بإعداد مرتّب، و لكل درس خاصية متنوعة و  
كذلك طريقة تدريسه متنوعة، و علمت طريقة نقد التدريس".<sup>69</sup>

بعد المقابلات و ملاحظة الباحث يعرف أنّ : بعد اشتراك الخطة الأولى من  
برنامج عملية التدريس وهي نشاط ترسيخ المواد، قدر مشترك البرنامج على :

- أ. معرفة مكانة المدرّس أنه قدوة للطلاب و أن هناك صفات لازمة لمدرّس.
- ب. معرفة طريقة إنشاء إعداد التدريس.
- ت. معرفة أهميّة الطريقة في التدريس.
- ث. معرفة أن لكل درس خاصية متنوّعة، لذلك يجب على المدرّس إستعمال  
طرق التدريس المتنوّعة للوصول إلى غرض التدريس.
- ج. معرفة طريقة نقد العملية التعليميّة بالعربية والإنجليزية.

<sup>68</sup> عزم، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الفصل، التاريخ 23 من مارس 2020 م

<sup>69</sup> درغا أحمد فكران، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الفصل، التاريخ 23 من مارس 2020 م

## 2. إنشاء إعداد التدريس.

قبل دخول مشترك البرنامج إلى نشاط ممارسة التدريس، يجب على مشترك البرنامج إنشاء إعداد التدريس وفقاً للدرس، و المادة، و الفصل، و الحصّة التي أعطاه منفذ البرنامج. وفقاً لعبد الرحمان مدرّس و موظّف منهج التعليم و منفذ ببرنامج عملية التدريس من خلال المقابلة قال :

بداية، نقسم مشترك البرنامج إلى عدّة فرق وفقاً لعدد المشتركين، ثمّ لكل يوم نعلن طالب إلى طالبين من كل فرقة ليستعدّوا لعملية التدريس، و حينئذ نعلن الدرس، و المادة، و الفصل، و الحصّة، و المشرف الذي سيكون قصد الممارسة في اليوم بعد غد. إذن لكل طالب يوم لإعداد التدريس.<sup>70</sup>

والتالي، مثال تقسيم الفرقة و الدرس لمشارك البرنامج عملية التدريس (طلاب

النهائيون سنة الدراسية 2019-2020 )

<sup>70</sup> عبد الرحمن، موظف منهج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الفصل، التاريخ 20 من مارس 2020 م

جدول الخامس  
تقسيم الفرقة و الدرس لمشارك البرنامج عملية التدريس  
(طلاب النهائيون سنة الدراسيّة 2019-2020 م)

الفرقة الأولى		
النّمة	الإسم	الدّرس
1.	محمد فريد ذوالحجّ	المطالعة
	أويل ارغا فترا	الفقه
2.	اندى محمد ريزا لاسمي	التاريخ الإسلامي
	أنديك	الحديث
3.	وحي ادنى برنومو	التاريخ الإسلامي
	ذلفكر امر بجمد	المحفوظات
4.	ذون المصرح	الحديث
	إرون فرا ستياوان	العقائد
5.	غيلانج رمضان	المحفوظات
	ابل محمد ربي	الترجمة
6.	أند أول نوم فجر	المطالعة
	محمد بداوي	العقائد
7.	درغا أحمد فكران	الفقه



الفرقة الثانية		
الدرس	الإسم	النمرة
المحفوظات	عابد رحمة الله	.1
الفقه	أندي أحمد	
الحديث	داتو سامدر كرامة الله غ	.2
الفقه	فجرل الفوائد التميمي	
الإملاء	محمد رشه جنو رينة	.3
الترجمة	محمد ريجان نور	
المطالعة	محمد علي نعمان	.4
الحديث	محمد جهاد الحاق	
الإملاء	محمد رزقي	.5
Reading	رحمد أتغ	
المطالعة	رحمد فضلى	.6
التاريخ الإسلامى	تري بودى حرياد	
المحفوظات	تيغار محمد شهبهليفي	.7

الفرقة الثالثة		
الدرس	الإسم	النّمة
المحفوظات	امحد رافلى عارف	1.
الحديث	ألدي سفوترا	
المطالعة	محمّد نعمان	2.
العقائد	عزمن	
الحديث	فردا خيدر	3.
الترجمة	فير سوسنطوا	
المطالعة	عرفان شفردين	4.
التاريخ الإسلامى	مردىوانا سافترا	
الإملاء	إلهام بصري	5.
الحديث	محمّد ارزينل	
الترجمة	محمّد فحريل	6.
المحفوظات	رمضان	
الفقه	سلمان يسران سبيلين	7.

مصادر البيانات من وثيقة المكتبة المنهاج التعليم لمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2020م

لمدة يوما تقريبا، وجب المشتركين على إنشاء إعداد التدريس بالعربية ( إن كان  
 المادة بالعربية ) وبالإنجليزية ( إن كان المادة بالإنجليزية ) بكتابة اليد. كتابة إعداد التدريس  
 بإتباع نمط الكتابة في كتاب التربية العملية.

قال الأستاذ عبد الرحمان :

عند نشاط ترسيخ المواد علمنا المشتركين طريقة إنشاء إعداد التدريس من المقدمة  
 إلى الإختتام. و كذلك نمط كتابة إعداد التدريس قد ذكر واضحا في كتاب التربية العملية  
 حيث أن المشترك فقط يتناسب نمط المذكورة بمادة درسهم. في هذا الحال يكون إعداد  
 التدريس دليلا على قدرة الطالب على إعداد درسه.<sup>71</sup>

فيما يلي مثال في إعداد التدريس :

### جدول السادس

مثال في كتابة إعداد التدريس لبرنامج عملية التدريس  
 ( نمط كتابة إعداد التدريس )

اعداد عمليّة التدريس			
المدرّس	: عرفان شفردين	المشرف	: الأستاذ معتاز فرحم، M.Pd,I
الدرس	: المطالعة	مساعد المشرف	: الأستاذ شريف هداية، S.Pd

<sup>71</sup> عبد الرحمن، موظف منهج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" مكتبة منهج التعليم، التاريخ 21 من مارس 2020

الموضوع	: اطلاق الطيور	اليوم	: السبت
الفصل	: الثاني م.د	التاريخ	: 1 فبراير 2020 م
الحصّة	: الثّانية		: 7 جمادى الآخر 1441 هـ
الغرض العام :	إكساب التلاميذ القدرة على فهم مضمون الموضوع " اطلاق الطيور "		
الغرض الخاص :	إكساب التلاميذ القدرة على : 1. قراءة النّصّ قراءة صحيحة و فصيحة. 2. اجابة الأسئلة عن مضمون الموضوع : أ. فعل رجل أمريقي لما رأى ولد يبيع الطيور. ب. ثمن الطائر. ت. فعل الرّجل بعد أن تسلّم قفص. 3. ذكر معنى الكلمات الآتية : برهة - ارغب في - يعدّ - دهش - ووضّع بعضها في الملة المفيدة.		
وسائل لإيضاح :	1. الحسيّة : عيّن المدرّس نفسه، و صورة السّلك، و حركة المدرّس. 2. اللغويّة : الجملة المفيدة، و المثال، و التّعريف، و البيان.		
طريقة التدريس :	1. القائيّة. 2. الإستجواب.		
الخطوات	تفصيل الخطوات	طريقة تنفيذ الخطوات	

<p>ادخل الفصل قائلًا : السّلام عليكم ورحمة الله وبركاته، ثمّ أضع الأدوات على المكتب.</p> <p>اقوم أمام التلاميذ، و إذا وجدت جلوسهم و أدواتهم غير مرتّبة، اقول : رتّبوا جلوسكم وضعوا ما أمامكم في الأدرج، وإن لم تجدوها فضعوه على أطراف المكاتب مرتّبا.</p> <p>مدرّس : ماذا درسكم الآن ؟</p> <p>تلميذ : درسنا الآن "المطالعة" (اكتبها على السّبورة) ثمّ اكتب التّاريخ الهجرى و الميلادى بمشاركة التلاميذ.</p> <p>م : من مدرّسكم الحقيقي في هذه المادّة ؟</p> <p>ت : الأستاذ.....</p> <p>م : من مدرّسكم الحقيقي في هذه الحصّة ؟</p> <p>ت : الأستاذ.....</p> <p>م : الآن اسمحو لى أن اكون بديلا منهما، لتدريس في هذه المادّة و في هذه الحصّة.</p>	<p>1. القاء السّلام.</p> <p>2.تنظيم الفصل.</p> <p>3.السؤال عن المادّة و كتابتها ثمّ كتابة التّاريخ الهجرى و الميلادى بمشاركة التلاميذ.</p> <p>4.إعلان موفق المدرّس:</p>	<p>التعارف :</p>
<p>م : قبل أن اشرح لكم درسا جديدا، اريد أن اسئلكم شيء : أيّ حيوان الذى يطير في السّماء ؟</p> <p>ت : الطّائر.</p>	<p>البيان الموجز الذى يوصل أذهان التلاميذ إلى الدّرس الجديد، ثمّ</p>	<p>المقدّمة :</p>

<p>م : طيّب، الآن اهتمّو هنا، سأطلق الطائر من هذا الصندوق. ( افتح الصندوق الذى فيه طائر ). فموضوعنا اليوم هو : "اطلاق الطيور". ثمّ اكتبها على السبّورة.</p>	<p>كتابة الموضوع.</p>	
<p>م : طيّب قبل أن ندخل إلى موضوع، اريد أن ابين لكم كلمات جديدة. الكلمات الأولى : بارهة، قولو : برهة ! ( اكتبها على السبّورة ) من يعرف معنى برهة ؟ اضعها فى الجملة المفيدة : انا اجلس برهة ثمّ اقوم، فهمتم ؟ ت : فهمنا. م : إذن، معناها لحظة. ( اكتبها على السبّورة )</p>	<p>1. شرح الكلمات : برهة : لحظة.</p>	<p>العرض و الربط</p>
<p>م : الكلمات الثانية : نظرة الكئيب، قولو : نظرة الكئيب ! ( اكتبها على السبّورة ). من يعرف معنى نظرة الكئيب ؟ اضعها فى الجملة المفيدة : نظرت الحريق فى المسجد نظرة الكئيب، فهمتم ؟ ت : فهمنا. م : إذن، معناها نظرة الحزن. ( ثمّ اكتبها على السبّورة )</p>	<p>نظرة الكئيب : نظرة الحزن.</p>	
<p>م : كلمة اخرى : ارغب فى، قولو : ارغب فى ! ( اكتبها على السبّورة ) من يعرف معنى ارغب فى ؟ اضعها فى الجملة المفيدة : ارغب فى اكل الدجاجة مقلّى لأنها</p>	<p>ارغب فى : احبّ</p>	

<p>لذيذة. فهمتم؟  ت: فهمنا.  م : إذن معناها احبّ. (اكتبها على السبّورة).</p>	<p>دهش : تعجّب</p>	
<p>م : كلمة اخرى : دهش، قولو : دهش! ( اكتبها على السبّورة )  من يعرف معنى دهش ؟ اضعها في الجملة المفيدة : نظرت الحريق فدهشت، فهمتم ؟  ت: فهمنا.  م : إذن معناها تعجّب. (اكتبها على السبّورة).</p>	<p>يعدّ : يحسب</p>	
<p>م : كلمة اخرى : يعدّ، قولو : يعدّ! ( اكتبها على السبّورة )  ( من يعرف معنى يعدّ ؟ اضعها في الجملة المفيدة : انا اعدّ، واحد، اثنان...الخ، فهمتم ؟  ت: فهمنا.  م : إذن معناها يحسب. (اكتبها على السبّورة).</p>	<p>سجينا : محبوس : مسجون</p>	
<p>م : كلمة اخرى : سجينا ، قولو : سجينا! ( اكتبها على السبّورة )  من يعرف معنى سجينا ؟ انظر الى هذه الصورة، هذا سجينا، فهمتم ؟  ت: فهمنا.  م : إذن معناها محبوس : مسجون. (اكتبها على السبّورة).</p>		

<p>م : كلمة اخرى : آليت ، قولو : آليت! ( اكتبها على السبورة ) من يعرف معنى آليت ؟ اضعها في الجملة المفيدة : انا استعر فلوس لصاحبي، و آليت على تبديله، فهتمم ؟</p> <p>ت: فهمنا.</p> <p>م : إذن معناها احلفت : اقسمت. (اكتبها على السبورة).</p> <p>م : كفاكم هذه الكلمات، الآن اهتمو هنا سأشرح لكم هذه الموضوع (بوسيلة الإيضاح الحسية و المعنوية)</p>	<p>آليت : احلفت : اقسمت.</p>	
<p>رأى رجل من أمريكا ولد يبيع الطيور في قفص، و حين ذلك وقف الرجل لحظة ينظر إلى الطيور نظرة الحزن. لأنه (رجل من أمريكا) رأى الطيور تطير من جنب إلى آخر . تارة تطلّ و تارة تسعى للخروج من بين الأسلاك.</p> <p>ماذا فعل الرجل من أمريكا لما رأى ولد يبيع الطيور ؟ و لماذا ينظرها الرجل نظرة الكئيب ؟</p> <p>و في النهاية، سأل الرجل الولد "كم ثمن هذه الطيور ؟" فأجاب الولد "ثمن الطائر سبعة قروش يا سيدي" فقال الرجل "انا لا اسألك عن ثمن طائرا واحدا، لكنني اسألك عن ثمن جميع الطيور لأني ارجب او احب في شرائها كلها" ثم يحسب الولد ثمن جميع الطيور و قال "ثمن جميع الطيور ثلاثة و ستون قرشا" فنقد الرجل فلوس الى الولد، و سرّ الصبي بربح.</p>	<p>2. شرح الموضوع مع الربط وتحليله بالمناقشة و التشويقات، ثم اخذ المغزى.</p>	<p>العرض و الربط والإستنباط.</p>



كم ثمن الطائر؟ هل اشترى الرجل طائرا واحدا؟

ولما تناول الرجل قفص، فتح بابه. و حينئذ، خرجة الطيور فتعجذب الولد من فعلته وسأله عن السبب. فأجاب الرجل "كنت سجينا ثلاث سنوات، وأقسمت على نفسي ان لا ابخل بإطلاق السجين، متى استطعت اطلاقه. ماذا فعل الرجل بعد ان تسلّم قفص؟ لماذا؟

طيب بهذا البيان نستطيع ان نأخذ مغزّي بأن نساعد المخلوق الذي خلق الله في هذه الدنيا، اما من الحيوان او الإنسان متى اصابه مشقة او المسئلة. ايها التلاميذ هذا ما تعلمنا اليوم عن اطلاق الطيور.

طيب الآن، اخرجو كتبكم "القراءة الرشيدة" الجزء الأول، وافتحو الصفحة 39! (يقرأ المدرّس هذه المقالة)

3.قراءة المدرّس المقالة  
نوزجا للتلاميذ.

### إِطْلَاقُ الطُّيُورِ

رَأَى رَجُلٌ مِنْ أَمْرِيْقَا وَلَدًا يَبِيْعُ طُيُورًا فِي قَفَصٍ، فَوَقَفَ  
بُرْهَةً يَنْظُرُ إِلَى الطُّيُورِ نَظْرَةَ الْكَيْبِ. لِأَنَّهُ رَأَاهَا تَطِيرُ مِنْ  
جَنْبٍ إِلَى آخَرَ . تَارَةً تُطَلُّ وَ تَارَةً تُحَاوِلُ الخُرُوجَ مِنْ بَيْنِ  
الْأَسْلَاقِ. وَ فِي النِّهَآيَةِ، سَأَلَ الرَّجُلُ الْوَلَدَ "كَمْ ثَمْنُ هَذِهِ

الطُّيُورُ؟" فَأَجَابَ الْوَلَدُ "ثَمَنُ الطَّائِرِ سَبْعَةُ قُرُوشٍ يَا سَيِّدِي"  
فَقَالَ الرَّجُلُ "أَنَا لَا أَسْأَلُكَ عَنْ ثَمَنِ الْوَاحِدِ، لِكَيْ  
أَسْأَلَكَ عَنْ ثَمَنِ الْجَمِيعِ، لِأَنِّي أَرْغَبُ فِي شِرَائِهَا كُلِّهَا" فَأَخَذَ  
الْوَلَدُ يَعُدُّ طُيُورَهُ ثُمَّ قَالَ "ثَمَنُهَا ثَلَاثَةٌ وَ سِتُّونَ قِرْشًا" فَنَقَدَ  
الرَّجُلُ الْوَلَدَ الثَّمَنَ، وَ سَرَّ الصَّبِيَّ بِرَبِّحِهِ. وَلَمَّا تَسَلَّمَ الرَّجُلُ  
الْقَفْصَ فَتَحَ بَابَهُ. فَخَرَجَتِ الطُّيُورُ فَدَهَشَ الْوَلَدُ مِنْ فِعْلَتِهِ.  
وَسَأَلَهُ عَنِ السَّبَبِ. فَأَجَابَ "كُنْتُ سَاحِبًا ثَلَاثَ سَنَوَاتٍ،  
وَأَلَيْتُ عَلَى نَفْسِي أَنْ لَا أَبْجَلَ بِإِطْلَاقِ السَّحَابِ، مَتَى  
إِسْتَطَعْتُ إِطْلَاقَهُ"

طيب الآن، اريد ان يقرأ واحد منكم المقالة والآخرين  
يسمعون جيداً. انت يا ... يكفيك، الآن انت يا... وهكذا  
يطالع التلاميذ درسهم بالتعاقب. (لو وجدت خطأ في قراءتهم  
اصلحه).

والآن، اقرأو هذه المقالة بصوت خافت مع الفهم و البحث  
عن كلمة او جملة لم تفهمو معناها.

طيب يكفيكم هذه القراءة.

من يريد السؤال عن المعنى الكلمة لم يفهمها ؟

(إذا سئل التلميذ عن المعنى كلمة، اكتبها على السبورة ثم

4.قراءة التلاميذ

واحدًا واحدًا مع

الإصلاح من

المدرّس

5.قراءة التلاميذ

المقالة بصوت

خافت مع البحث

عن كلمات او

<p>ايّنها بالمناقشة و المشاركة مع التلاميذ).</p> <p>والآن من يفهم عن الجملة لم يفهمها؟ (البيان با المشاركة و المناقشة مع التلاميذ).</p> <p>طيّب الآن اقلو كتبكم وانظرو ما على السبّورة سأقرء لكم ما عليها.</p> <p>اخرجو كراساتكم واكتبو ما على السبّورة. (ادور حول التلاميذ لملاحظتهم ثم اعود الى المنضدة لقراءة كشف الغياب).</p> <p>اسمعو هنا ! سأقرء لكم كشف الغياب ومن دعى فليرفع يده بغير صوت.</p>	<p>جمال غير مفهومة لتوجيه الأسئلة عنها من المدرّس.</p> <p>6. الأسئلة من التلاميذ عمّا لم يفهموه في الموضوع، ثمّ الإجابة عنها من التلاميذ الآخر او من المدرّس.</p> <p>7. قراءة المدرّس او التلاميذ ما على السبّورة مع الإصلاح من المدرّس والتلاميذ يلاحظونه.</p> <p>8. كتابة التلاميذ ما على السبّورة في كراساتهم،</p>	
--	---	--

<p>هل انتهيت من الكتابة ايها التلاميذ ؟ ارغب في ان يقرأ احدكم كتابته، ولأخرون يلاحظون كتابتهم.</p> <p>الآن، اقرءو كتبكم و كراساتكم مع الفهم دون صوت استعدادا لإجابة الأسئلة، (الاحظ التلاميذ في قراءتهم ثم امسح السبورة).</p> <p>الآن اقلو كراساتكم دون الكتاب !</p>	<p>وملاحظة المدرّس التلاميذ، ثمّ قراءة كشف الغياب.</p> <p>9.قراءة بعض التلاميذ ما كتبوه على في كراساتهم أكيدا لصحّة الكتاب والآخرون يلاحظون كتابتهم.</p> <p>10. قراءة التلاميذ مادّة الدرس صامتة استعداداً لإجابة الأسئلة التطبيقية باشراف المدرّس ثمّ يمسح التلاميذ السبورة.</p> <p>11. طلب المدرّس من التلاميذ اقلو</p>	
--	---	--

	الكتراسات دون الكتاب.	
<p>اقرأ أنت...، ثمّ أنت...، ثمّ أنت...، (إذا وجدت الخطأ في القراءة اصلحه). ثمّ اقول اقلو كتبكم !</p> <p>القي السؤال لجميع التلاميذ ثمّ اعين واحداً منهم للإجابة.</p> <p>م : ماذا فعل الرجل الأمريقي لما رأى ولد يبيع الطيور ؟</p> <p>ت: فوقف الرجل برهة ينظر الى الطيور نظرة الكئيب.</p> <p>م : ماذا سأل الرجل للولد ؟ كم ثمن الطائر ؟</p> <p>ت: كم ثمن هذه الطيور ؟ ، ثمن الطائر سبعة قروش.</p> <p>م : ماذا فعل الرجل بعد ان تسلّم قفص ؟</p> <p>ت: بعد تسلّم الرجل قفص فتح بابه.</p> <p>م : ما معنى تحاول ؟</p>	<p>1. طلب قراءة النصّ</p> <p>2. الأسئلة عن مضمون الموضوع</p> <p>أ. عمل الرجل الأمريقي لما رأى ولد يبيع الطيور.</p> <p>ب. ثمن الطائر.</p> <p>ت. عمل الرجل بعد ان تسلّم قفص.</p>	<p>التطبيق</p>

<p>ت: تحاول معناه تسعى.</p> <p>م : الجواب الصحيح. (إذا خطئ الجواب اعين تلميذ آخر حتى اجد جواباً صحيحاً)</p> <p>م : ضع كلمة تحاول في جملة المفيدة !</p> <p>ت: الطيور تحاول الخروج من بين الأسلاك.</p> <p>م : ما معنى ارغب في ؟</p> <p>ت: ارغب في معناه احبّ.</p> <p>م : ضع كلمة ارغب في في جملة المفيدة !</p> <p>ت: انا ارغب في اكل اللحم.</p> <p>م : ما معنى يعدّ ؟</p> <p>ت: يعدّ معناه يحسب.</p> <p>م : ضع كلمة يعدّ في جملة المفيدة !</p> <p>ت: انا اعدّ، واحد..، اثنين..، ثلاثة... الخ.</p>	<p>3. الأسئلة عن معاني الكلمات :</p> <p>أ. تحاول :</p> <p>تسعى طلب وضع الكلمة في جملة المفيدة.</p> <p>ب. ارغب في :</p> <p>احبّ طلب وضع الكلمة في جملة المفيدة.</p> <p>ت. يعدّ : يحسب طلب وضع الكلمة في جملة المفيدة.</p>	

<p>طيب يكفيكم هذه الأسئلة لمراجعة الموضوع الذي درسناه. وهذا ما تعلمناه اليوم. واحثكم على قراءة دروسكم، فالقراءة سبب للفهم ووسيلة ووسيلة لبلوغ العلم.</p> <p>وبالله التوفيق والهداية والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.</p>	<p>الإرشادات و المواعظ.</p>	<p>الإختتام.</p>
<p>ملخص السبورة</p>		
<p>1 فبراير 2020</p> <p>المطالعة "اطلاق الطيور"</p> <p>نظرة الكئيب : نظرة الحزن. سجيننا : محبوس : مسجون آليت : احلفت :</p>	<p>7 جمادى الآخر 1441 هـ</p> <p>م</p> <p>برهةً : لحظةً. ارغب في : احب دهش : تعجب اقسمت. يعدّ : يحسب</p>	

المدرّس	توقيع المشرف
عرفان شفردين	الأستاذ معتاز فرحم، M.Pd,I

مصادر البيانات من وثيقة المكتبة المنهاج التعليم لمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2020م

طبعاً، إنشاء إعداد التدريس ليس من أمر سهل، لأنّ وجب على مشترك البرنامج فهم المادّة جيّداً و يقرر طريقة بيان الدرس و طريقة التقييم. لكن بمساعدة الزوادة النظرية، و نمط الكتابة إعداد التدريس الواضح، ثم إرشاد المشرف في إنشاء إعداد التدريس، إستطاع مشترك البرنامج إنشائه.

في المقابلة مع عزمي أحد مشركي البرنامج قال : "حين سأنشئ إعداد التدريس، لا أفكر إلا أن أقلد كل ما كُتب في النمط، لكن المشرف أرشدني إلى استخدام وسائل



الإيضاح في البيان كى تكون المادّة سهلة في الفهم، و أرشدنى إلى إهتمام طريقة التدريس الذى سأستعمله عند الممارسة"<sup>72</sup>

بعد المقابلات و الملاحظات، عرف الباحث أن : بعد اشتراك برنامج حصل مشترك البرنامج على :

أ. لدى المشترك فكرة و خبرة في إنشاء إعداد التدريس من التعارف، والمقدّمة، و العرض و الربط، و التطبيق، و الإختتام.

ب. لدى مشترك البرنامج مهارة التزامن غرض الدرس، و الطريقة، و وسائل الإيضاح، و التقييم.

### 3. إرشاد المشرف

النجاح الذى حصل عليه أحد لا ينفصل عن دور المشرف الذى يرشده و يوجهه بالصبر و الإخلاص. و كذلك في البرنامج عملية التدريس، الصبر و إخلاص المشرف في إرشاد و التوجيه الدائم يكون وسيلة لنجاح المشتركين في هذا البرنامج.

<sup>72</sup> عزم، طالب النهائى و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الفصل، التاريخ 23 من مارس 2020 م

وفقاً بمقابلة مع الأستاذ عبد الرحمان عن إرشاد المشرف مع مشتركى البرنامج،

قال :

كل المدرّسين و الموظفين بمعهد الإستقامة نجّاتابارو عموماً يلعب دوراً في إرشاد مشتركى البرنامج لعملية التدريس. و يجوز لمشارك البرنامج بالسؤال و الاستشارة عن أشياء متعلّقة ببرنامج عملية التدريس إلى المدرّسين بمعهد الإستقامة نجّاتابارو، لكن في العادة كان مشترك البرنامج يستشير إلى مدرّس المادّة و مشرف البرنامج.<sup>73</sup>

(أ.) إرشاد من مدرّس المادّة.

بعد حصول مشترك البرنامج على جدول الممارسة و مادّة الدرس، كان المشترك مُرشد بمدرّس المادّة عن مادّة التي سيدرّسها عند الممارسة. و يحتوى هذا الإرشاد على حد المادّة الدرس، و فهم غرض الدرس، و فهم المفردات، و ترسيخ مادّة الدرس.<sup>74</sup> هذا كي يفهم المشترك عن المادّة التي سيدرّسها عند الممارسة. وفقاً لمشارك مسمى محمد جهاد الحاق قال : "أرشدني مدرّس المادّة إلى فهم مادّة الدرس، و فهم غرض الدرس، و

<sup>73</sup> عبد الرحمن، موظف منهج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" مكتبة منهج التعليم، التاريخ 21 من مارس 2020 م

<sup>74</sup> نفس المرجع،

أن أختار المادّة الرئيسية في الدرس، و أن أختار كلمة صعبة في المادّة، إستعدادا لأدرّس إلى التلاميذ عند الممارسة.<sup>75</sup>

وقال مدرّس مادّة لدرس الترجمة مسمى فوزان عدنان : " أرشد مشترك البرنامج إلى إختيار مادّة التي تلائم التلاميذ، و التفكير في طريقة التي بها يدرسون هذا المادّة و ذلك الدرس، والوسائل التي يستعينون بها على توضيح المفردات و الدرس.<sup>76</sup>

ب.) إرشاد المشرف.

لكل مشترك البرنامج مشرف و مساعد المشرف الذي كان وظيفته أن يرشد مشترك البرنامج ثمّ تقييمه. هذا الإرشاد هو إرشاد معنوي ومادى إلى مشترك البرنامج من إنشاء إعداد التدريس، وممارسة التدريس، و نقد التدريس، ثم تقدير المشترك.

وتؤيّد هذا بملاحظة الباحث عند تنفيذ البرنامج. حين عملية التدريس كان المشرف و مساعد المشرف يجلسان و يهتمان بالممارسة من دخول الفصل حتى خروجه منه، و بعد ذلك يرشد المشرف مسار نشاط نقد التدريس.<sup>77</sup>

<sup>75</sup> جهاد الحاق، طالب النهائى و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الحجرة، التاريخ 26 من مارس 2020 م

<sup>76</sup> فوزان عدنان، مدرّس لدرس المحفوظات، "المقابلة" مكتبة لقسم المياه، التاريخ 25 من مارس 2020 م

بعد إرشاد المشرف، قدر المشترك على :

1. إنشاء مادة الدرس.

2. إختيار المادّة الرئيسية في الدرس.

4. ممارسة التدريس

بدأ هذا نشاط بممارسة الأولى التي هي اختار منفذ البرنامج أحد من المشتركين ليكون مثلاً لمشارك الآخر في الممارسة. حين مقابلة مع أحد من المشترك مسمى محمد جهاد الحاق قال : "في البداية أنا و مشتركون الآخرون مازلنا متحيّراً بكيفيّة عمليّة التدريس و نقد التدريس، لكنّ بعد أن نلاحظ المشترك الأوّل في عملية التدريس و نقده، فهما كيف يسير هذا النشاط" <sup>78</sup>

عقدت الممارسة الأولى غالباً في القاعة لأن حضره كثير من الناس من التلاميذ و مشتركون البرنامج من الطلاب و الطالبات، والمدرسون و المدرّسات. بعد الممارسة الأولى

<sup>77</sup> عبد الرحمن، موظف منهج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" مكتبة منهج التعليم، التاريخ 21 من مارس 2020 م

<sup>78</sup> جهاد الحاق، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الحجرة، التاريخ 26 من مارس 2020 م

تنفذ ممارسة التدريس في كل فرقة. وكل فرقة حضره عدّة مشتركين، و التلاميذ (الفصل الأول أو الفصل الثاني أو الفصل الثالث)، و المدرّسان و هما المشرف و مساعد المشرف. في مدّة لا تقل من 45 دقيقة، يطلب المشترك لتنفيذ ممارسة التدريس وفقا لإعداد التدريس الذي قد فتّشه المشرف من قبل بدء من التعارف : إلقاء السلام، و تنظيم الفصل، و السؤال عن المادة و كتابتها، و كتابة التاريخ الهجرى و الميلادى، و إعلان موقف المدرّس، ثمّ المقدمة : البيان الموجز الذي يوصل أذهان التلاميذ إلى الدّرس الجديد و كتابة الموضوع، ثمّ العرض و الربط، و التطبيق و الإختتام. و يجب على المشترك أن ينفذ ممارسة التدريس بناء على الإعداد الذي كتبه ولا يجوز له أن يخرج على خطة الدرس في الإعداد. ومتى خرج منها سوف ينقدون المشتركون الآخرون.<sup>79</sup>

وكذلك في التدريس، يجب على المشتركين أن يراعى كلامهم، و سلوكهم، و لباسهم و نظافة الفصل، و كتابتهم على السبورة، و نظام الفصل، و نظام التلاميذ، و تنظيم الفصل، و فهم المواد، هذا لأن كل تقصير و خطأ التي تقع في الفصل عند

---

<sup>79</sup> محمد فريد ذوالحاج، طالب النهائى و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الحجرة، التاريخ 16 من مارس 2020 م

التدريس سينقده المشرف و مشترك البرنامج ثم يناقشونها معا في الخطوة الأخيرة من برنامج عملية التدريس و هي نقد التدريس.<sup>80</sup>

وفقا لمقابلات و ملاحظة الباحث بعد اشتراك نشاط ممارسة التدريس قدر

التلاميذ على :

(أ.) تنفيذ إعداد التدريس و مهارته، من مهارة البدء و الختم الدرس، و مهارة تنظيم الفصل، و مهارة شرح المادة، و مهارة استخدام وسائل الإيضاح، و مهارة تشجيع التلاميذ، و مهارة الإستجواب، و مهارة التطبيق.

(ب.) تدريس باللغة العربية.

5. نقد التدريس.

قبل أن تبدأ ممارسة التدريس، قام المشتركون في الفصل ليركبوا المدرّس ثم تُوزّع لهم ورقات للنقد، و حين مسار ممارسة طوّل المشتركوا البرنامج ليلاحظوا طول العملية و يكتبوا ما يجدوا من أخطاء المدرّس مع تصويبها على ورقة النقد.<sup>81</sup>

<sup>80</sup> درغا أحمد فكران، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في الحجرة، التاريخ 26 من مارس 2020 م

<sup>81</sup> عابد رحمة الله، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في المسجد، التاريخ 26 من مارس 2020 م

هذا مؤيد بملاحظة الباحث عند مسار الممارسة، أن المشتركين يقومون وراء التلاميذ و يلاحظون مسار التدريس في الفصل ثم يكتبون كل الخطاء التي تقع عند مسار التدريس. و التالي مثال نقد التدريس :

### جدول السابع

#### مثال في نقد المدرس (نمط النقد)

الإسم : محمد فريد ذو الحاج	المدرس : محمد عرفان شفردين
الفصل : الثاني م.د	الحصة : الثانية
المادة : المطالعة	اليوم : السبت
الموضوع : إطلاق الطيور	المشرف : الأستاذ معتاز فرحم، M.Pd,I
<b>نقد التدريس</b>	
<p>1. ملاحظة المدرس نحو تلاميذه غير شاملة. الدليل : أن أحد التلاميذ يسمى "إبراهيم" نائماً عند شرح الدرس و المعلم لا يعلم ذلك. الصواب : أن يلاحظه و يقيمه.</p> <p>2. إهتمام المدرس نحو نظام التدريس ناقص. الدليل : أن المدرس لا يحمل القلم. الصواب : أن يحمل القلم.</p> <p>3. أخطأ المدرس في الطريقة.</p>	

الدليل : أنه لا ينظم الفصل لذلك كثير من التلاميذ جلوسهم غير مرتب.

الصواب : أن ينظم الفصل قبل دخول المادة.

4. أخطأ المدرس في الطريقة.

الدليل : أنه لا يأمر التلاميذ بإقفال الكتب بعد قرائتهم جهراً واحداً فواحداً (عند التطبيق)

الصواب : أن يأمرهم بإقفال الكتب.

5. لا يستولى المدرس المادة إستيلاءً كافياً.

الدليل : أجاب التلميذ السؤال، فقال "خطأ"، ثم يفكر المدرس لحظة فقال "نعم صواب".

الصواب : يجب على المدرس أن يستولى المادة إستيلاءً كافياً.

6. المدرس غير ماهر في إستعمال السبورة.

الدليل : كتابة الموضوع بتاريخ الهجرية قريب جداً أما بتاريخ الميلادية بعيد جداً.

الصواب : أن يكتبه "متوازن"

### ألحان

النمرة	الخطأ	الصواب
1.	الكلمة الأخير	الكلمة الأخيرة
2.	من البلد	من البلدِ
3.	فسأله إلى الولد	فسأله إلى الولدِ
4.	أكبر صوتك	أكبر صوتك
5.	أقفل كتابك	أقفل كتابك
6.	نظرت الحريق	نظرت الحريق
7.	فتح بابّه	فتح بابّه



8.	علينا أن نساعدُهُ	علينا أن نساعدَهُ
9.	نظرت الولدُ	نظرت الولدَ

مصادر البيانات من وثيقة المكتبة المنهاج التعليم لمعهد الإستقامة نجاتا بارو سنة 2020م

بعد إنتهاء ممارسة التدريس، كل الفرقة الممارسة مع المشرف يجتمع لينقد مدرّس الممارسة بطريقة المناقشة. في هذا الحال، رحّب المشرف واحدا فواحدا من المشتركين ليشرح نقدهم بطريقة متأدّب و كلمة لطيفة. هذا كما قال مشترك البرنامج مسمى درغا من خلال المقابلة : " انا و مشتركون الآخر ننقد المدرّس الممارسة بكلمة لطيفة و مأدب، لأن المشرف علّمنا على النقد بكلمة لطيفة و مأدب لتجنب الألم القلب من المدرّس المنقود" <sup>82</sup>

و يحتوى شرح النقد على الخطاء و الإصلاح، و يجب على مدرس الممارسة أن يكتب الخطاءات مع الإصلاحات من الملاحظ على كراسة "إنتقادات الصحيحة". و أخيرا، إختتم نشاط نقد التدريس بتوجيه و إرشاد المشرف. <sup>83</sup>

<sup>82</sup> درغا أحمد فكران، طالب النهائى و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في المسجد، التاريخ 23 من مارس 2020 م

<sup>83</sup> عابد رحمة الله، طالب النهائى و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في المسجد، التاريخ 26 من مارس 2020 م

وفقا لمقابلات و الملاحظة، استنتج الباحث أن مشترك البرنامج بعد اشتراك

نشاط نقد التدريس يقدرون على :

أ. إدراك الأخطاء الشائعة عند عملية التدريس.

ب. إعطاء النقد بلغة صليحة مؤدبة.

ت. إحترام الآراء المختلفة.

ث. إعطاء النقد مع الأدلة و الإصلاحات.

ج. المشاكل التي يواجهها الطلاب النهائيون في اشتراك برنامج عملية التدريس

معرف أن كل البرنامج له مشاكل في أداءه، وكذلك في برنامج عملية التدريس.

في اشتراك برنامج عملية التدريس كان الطلاب النهائيون مواجهين بمشاكل متنوعة

صغيرها و كبيرها. و تكون تلك المشاكل كثيرة و مختلفة وفقا للظروف الفردية لدى

الطلاب. و لكن من المشاكل التي يواجهها الطلاب، هناك مشكلتان يواجهه كل

الطلاب، و هما : صعوبة في كتابة إعداد التدريس و صعوبة في تأدية خطوات التدريس.

هذا كما قال الأستاذ عبد الرحمان من خلال المقابلة :

لو سألتني عن المشكلة، فطبعا هناك المشاكل كثيرة و مختلفة التي يواجهها الطلاب النهائي. لكن من تلك المشاكل هناك مشكلتين الرئيسيتين التي يواجهها كل مشترك البرنامج تقريبا، و هما : صعوبة في إنشاء إعدادات التدريس و صعوبة في تأدية خطوات التدريس.<sup>84</sup>

أحد من مشترك البرنامج مسمى فريد ذوالحاج يتحدث عن المشكلة التي يواجهه عند إنشاء إعدادات التدريس :

كتابة إعدادات التدريس تستغرق وقتا طويلا، لأنني أكتب المادة كثيرة و خطوات التدريسه كثيرة. مثلا في خطة بيان المفردات، في هذه الخطة لا بد لي أن أفكر طريقة و الوسيلة التي سأستخدمها لبيان المفردات ثم أكتبها في الإعدادات، و كذلك لا بد لي أن أهتم جيدا عن قواعد الكتابة و نمط الكتابة. على كل حال في كتابة إعدادات التدريس نحن مطالبة بالتفكير الكثير و الكتابة الكثيرة<sup>85</sup>

ومشارك الآخر مسمى عابد رحمة الله فال : "الوقت ضيق، و المادة كثيرة و خطوات التدريس التي يجب كتابتها بالتفصيل تجعلني مسهرا في كتابته. و حينما قدمت إعداداتي إلى المشرف، إنتقد بنقد كثير و يأمرني بإعادة الكتابة ورقة التي نقدها المشرف"<sup>86</sup>

<sup>84</sup> عبد الرحمن، موظف منهنج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" مكان الضيف، التاريخ 6 من يونيو 2020 م

<sup>85</sup> فريد ذوالحاج، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في البيت، التاريخ 13 من يونيو 2020 م

<sup>86</sup> عابد رحمة الله، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في المسجد، التاريخ 26 من مارس 2020 م

بجانب وقت ضيق، و مادة كثيرة، و خطوات التدريس كثيرة، هناك شيء آخر تتسبب في تقييد الطلاب وهو : إعادة الكتابة إعداد التدريس من بعد نقد المشرف. مشترك مسمى بدوى قال : "اعيد كتابة إعداد التدريس ثلاث مرّات ، هذا لأن هناك بعض الأخطاء في كتابة إعداد، خصوصا الخطاء في قواعد الكتابة. ومع ذلك من خلال هذا النقد توصلت إلى فهم طريقة كتابة إعداد التدريس".<sup>87</sup>

فيما يتعلق بمشكلة الأخطاء في الكتابة و إعادة الكتابة إعداد التدريس التي إشتكى منها المشتركون، قال الأستاذ عبد الرحمان :

الأخطاء التي غالبا يفعلها مشترك البرنامج في كتابة إعداد التدريس هو : الخطاء في قواعد الكتابة، والخطاء في نمط الكتابة، و الخطاء الكبير هو الخطاء في خطة بيان المادة. أمّا إعادة الكتابة التي نقدمها لمشارك البرنامج فهي شكل من أشكال التوجيه المشرف ليكون المشتركون يفهمون كتابة إعداد التدريس و إعداد مواد الدرس إلى أن يستعدون بأفضل إعداد للقيام بعملية التدريس.<sup>88</sup>

<sup>87</sup> محمد بدوى، طالب النهائي و مشترك البرنامج عملية التدريس، "مقابلة هاتفية" ، التاريخ 10 من يونيو 2020 م

<sup>88</sup> عبد الرحمن، موظف منهج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في فناء الفصل، التاريخ 28 من يونيو 2020 م

إعداد التدريس هو دليل لمشاركي البرنامج في التدريس، لذلك خطوات التدريس المكتوبة في إعداد التدريس لابد تنفيذها عند التدريس. و تكون هذه الخطوات الكثيرة مشكلة لمشارك البرنامج عند عمية التدريس. هذا كما قال مشترك مسمى فريد ذوالحاج :

إحدى المشاكل التي واجهتها عند اشتراك برنامج عملية التدريس هي مشكلة في تأدية خطوات التدريس الكثيرة و صعبة، لذلك احتاج إلى تمرينات كثيرة لكي لا تكون شيء من خطوات التدريس متروك أم مبدول. و أخيرا حين تنفيذ ممارسة التدريس نسبت أحد من خطوات التدريس وهي خطة تنظيم الفصل. و نقدني مشتركون الآخر.<sup>89</sup>

شيء مشابه شعره مشترك الآخر مسمى عزم من خلال المقابلة قال : "عند التنفيذ ممارسة التدريس، أخطئت خطأ فادحا، لقد نسبت خطة من خطوات التدريس و هي خطة التقييم. هذا لأنى مركز فى تفكير الخطوات الكثيرة و نسبت خطة مهمة ".<sup>90</sup>

فى الأمر مشكلة عند التنفيذ خطوات التدريس قال الأستاذ عبد الرحمان :

المشكلة فى التنفيذ خطوات التدريس هي المشكلة التى لقيها كل المشارك البرنامج تقريبا. ووفقا لرأى، الصعوبة فى تحفيظ خطوات التدريس و الخطاء و النسيان فى تنفيذها

<sup>89</sup> فريد ذوالحاج، طالب النهائى و مشترك البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" فى البيت، التاريخ 13 من يونيو 2020 م

<sup>90</sup> عزم، طالب النهائى و مشترك البرنامج عملية التدريس، "مقابلة هاتفية"، التاريخ 15 من يونيو 2020 م

هي شيء مفهوم لمشارك البرنامج, هذا لأن مشترك البرنامج لم يكن معتادا أن يدرّس وفقا لإعداد و خطوات التدريس، لذلك يكون هذا الحال تعارفا و تعويدا لمشارك البرنامج.<sup>91</sup> بناء على الملاحظات و المقابلات، استنتج الباحث أن عند التنفيذ البرنامج عملية التدريس لقي مشترك البرنامج مشكلتين و هما مشكلة في إنشاء إعداد التدريس و مشكلة في تنفيذ خطوات التدريس.

---

<sup>91</sup> عبد الرحمن، موظف منهج التعليم و منفذ البرنامج عملية التدريس، "المقابلة" في فناء الفصل، التاريخ 28 من يونيو 2020 م

## الباب الخامس

### الخاتمة

#### أ. الخلاصة

بناء على التوضيح في الفصل السابق و من نتائج البحث، يمكن إستخلاص

النتائج التالية :

1. يحتوى برنامج عملية التدريس على خمسة أنشطة، و لكل نشاط علاقة و دور في تحسين جودة التلاميذ في مجال التدريس. تلك الأنشطة الخمسة التي قام بها مشترك البرنامج هي : ترسيخ المواد، و إنشاء إعداد التدريس (التخطيط)، و إرشاد المشرف، و ممارسة التدريس، و نقد التدريس.
2. في اشتراك برنامج عملية التدريس واجه الطلاب النهائيون المشاكل كثيرة و مختلفة وفقا لظروف فردية لدى الطلاب، لكن من تلك المشاكل الكثيرة، هناك مشكلتين التي واجهها جميع الطلاب تقريبا، و هما : مشكلة في إنشاء إعداد التدريس (التخطيط)، ومشكلة في إنجاز خطوات التدريس.

## ب. الإقتراحات

1. على الطلاب النهائيون، عليهم أن يشتركوا كل أنشطة في برنامج عملية التدريس بالجدد و الإجتهداد، و الصبر، و الإخلاص. لأن هذا البرنامج يلعب دور في تحسين جودة المشترك في مجال التدريس، حيث يكون هذا البرنامج زاد لهم بعد أن يخرجوا و يخدموا في المجتمع و الأمة.
2. و على أساتذ و منفذ برنامج عملية التدريس، عليهم أن يجدد أنشطة هذا البرنامج بحيث يكون هذا البرنامج مؤثر و فعال و يكون وسيلة ليكون الطلاب نافعين للدين و الأمة.



## المراجع

- Arif, Arifuddin M. *Cara Cepat Memahami Konsep Pendidikan dan Pembelajaran Agama Islam*. Palu barat: EnDeCe press, 2014.
- Arif, Arifuddin M. *The Magic of Teaching*. Bandung: Hakim Publishing, 2013.
- Ahmadi, Rulam. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Cet.III; Yogyakarta: AR-Ruzz Media, 2016.
- Arikunto, Suharsimi. *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Runeka Cipta, 2006.
- Asril, Zainal. *Micro Teaching disertai Dengan Pedoman Pengalaman Lapangan*. Cet.V; Jakarta: Rajawali Press, 2013.
- Barnawi & M.Arifin, *Micro Teaching, Teori & Praktik Mengajar yang Efektif dan Kreatif*. Jogjakarta: AR-RUZZ MEDIA, 2017.
- Departemen Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Bandung: Jumanatul Ali-Art, 2004.
- Engkoswara. *Dasar-dasar Metodologi Pengajaran*. Jakarta: Bina Aksara, 1984.
- Ghoni, M. Djunaini Dan Fauzan Almanshur. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Cet. III; Jogjakarta : AR-Ruzz Media, 2016.
- Hadis, Abdul & Nurhayati B. *Manajemen Mutu Pendidikan*. Cet.III; Bandung :Alfabeta, 2014.

- Hamalik, Oemar. *Proses Belajar Mengajar*. Cet. XIV; Jakarta: Bumi Aksara, 2014.
- Munthe, Bermawie. *Desain Pembelajaran*. Cet. X; Yogyakarta: Center Of Teaching Staff Development [CTSD], 2014.
- Moloeng, Lexsi J. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2006.
- Narbuko, Cholid dan Abu Achmadi. *Metodologi Penelitian*. Cet. XV; Jakarta: PT Bumi Aksara, 2016.
- Prastowo, Andi. *Metode Penelitian Kualitatif Dalam Prespektif Rancangan Penelitian*. Cet. III; Jogjakarta: AR-Ruzz Media, 2016), 43.
- Suprihatiningrum, Jamil. *Guru Profesional, Pedoman Kinerja, Kualifikasi dan Kompetensi Guru*. Cet. III; Jogjakarta: AR-RUZZ Media, 2016.
- Santana, Septiawan K. *Menulis Ilmiah; Metodologi Penelitian Kualitatif*. Cet. II; Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia, 2010.
- Tjiptono, Fandi & Anastasia Diana. *Total Quality Management*. Cet. V; Yogyakarta: ANDI OFFSET, 2003.
- Zuriah, Nurul. *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan; Teori Aplikasi*. Cet. III; Jakarta: PT Bumi Aksara, 2009.

أحمد، سوترنو رفعت حسنة المعافى و أكوس بوديمان و عبد الله الحافظ زيد.  
أصول التربية والتعليم 1-4. الطبعة الثانية. كونتور: دار السلام، 2011.

أحمد، سوترنو و رفعت حسنة المعافى و أكوس بوديمان و عبد الله الحافظ زيد.  
التربية العملية. الطبعة الرابعة. كونتور: دار السلام، 2014.

بن، عزام محمد الدخلية، مع المعلم. الطبعة الثالثة. بيروت: الدار العربية للعلوم  
الناشئون، 2016.

رضا، محمد البغدادى. التدريس المصغر و التربية العملية الميدانية. الطبعة الثانية.  
القاهرة: دار الفكر العربى، 2005.

مصطفى إبراهيم، أحمد حسن الريات، حامد عيد القادر، محمد على النجار.  
المعجم الوسيط. الطبعة الخامسة. مصر الجديدة: مكتبة الشروق الدولية، 2011.

مصطفى، ماجدة سيد و صلاح الدين خضر و فرماوى محمد فرماوى و مديحة  
عمر لطفى و عادل حسين أبو زيد، التدريس المصغر و مهاراته. حاوان : 2007.

## دليل المراقبة

1. المحال الجغرفى لمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو

2. الهيكل التنظيمى لمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو

3. حالة المدرسين و الطلبة لمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو

4. حالة المرافق والبنية التحتية لمعهد الإستقامة الحديثة نجاتا بارو

## دليل المقابلة لمنفذ البرنامج عملية التدريس

5. كيف صورة برنامج عملية التدريس ؟
6. كيف برنامج عملية التدريس ؟
7. ماالهدف من برنامج عملية التدريس ؟
8. كيف تنفيذ خمسة أنشطة لبرنامج عملية التدريس ؟
9. ماالمواد التي علّم لمشارك البرنامج عملية التدريس عند نشاط ترسيخ المواد؟
10. أهنالك نمط الخاص لإعداد التدريس ؟
11. أي إرشاد يرشده المشرف لمشارك البرنامج ؟
12. ماالمشاكل التي يوجهها المشارك البرنامج في اشتراك برنامج عملية التدريس ؟ و ما الخطة التي يخططه المنفذ البرنامج لمواجهها ؟

## دليل المقابلة لمشرف المشارك ببرنامج عملية التدريس

1. ما وظيفتك كالمشرف ؟
2. أيّ إرشاد ترشده لمشارك البرنامج ؟

3. ما المشاكل التي اشتكى به مشترك البرنامج عند الإرشاد؟

### دليل المقابلة لمشارك البرنامج عملية التدريس

1. ما رأيك في برنامج عملية التدريس؟

2. أحك خبرتك عند اشتراك خمسة أنشطة في البرنامج عملية التدريس!

3. هل هناك فائدة تحصل عليها بعد اشتراكك هذه الأنشطة ببرنامج عملية التدريس؟ بين!

4. كيف يرشدك المشرف؟

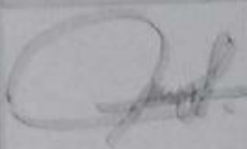

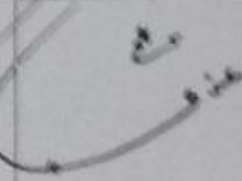
5. هل هناك نمط خاص لإعداد التدريس؟

6. ما المواد التي تعلمته عند اشتراك نشاط ترسيخ المواد؟

7. ما المشاكل التي واجهتها عند اشتراك برنامج عملية التدريس؟

قائمة المخبرين

التوقيع	الموقف	الإسم	التمرة
	- المدرّس - موظف المنهاج التعليم	محمد وحيودى فرتما، الماجستير	. ١
	- المدرّس - موظف ديوان التربية المعلمين الإسلامية - منقذ البرنامج عمليّة التدريس - المشرف	عبد الرحمن، الماجستير	. ٢
	- المدرّس - سكرتير المعهد	محمد أرديرزان، س، ف د.	. ٣
	- المدرّس - المشرف	محمد فوزان عدنان، س، ف د.	. ٤
	- طالب النهائي - مشترك البرنامج عملية التدريس	محمد فريد ذوالحجّ	. ٥
	- طالب النهائي - مشترك البرنامج	درغا أحمد فكران	. ٦

	عملية التدريس		
	- طالب النهائي - مشترك البرنامج عملية التدريس	محمد جهاد الحاق	.٧
	- طالب النهائي - مشترك البرنامج عملية التدريس	عابد رحمة الله	.٨
	- طالب النهائي - مشترك البرنامج عملية التدريس	محمد بلوى	.٩
	- طالب النهائي - مشترك البرنامج عملية التدريس	عزمن	.١٠





### PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

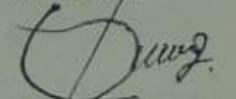
Nama : MUH NUR AFWAN NIM : 161010037  
TTL : PALU, 08-01-1999 Jenis Kelamin : Laki-laki  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (S1) Semester :  
Alamat : jln. poso VII no. 52 BTN silae HP : 082189679969  
Judul :

○ Judul I : دور المشرف التربوي محليّة التدريس طالب النّهائي  
لجزيّة دَرَجَة المتخرج في المعهد الإستهقامة قاتابارو

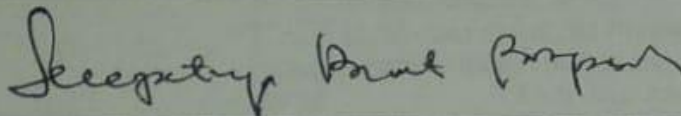
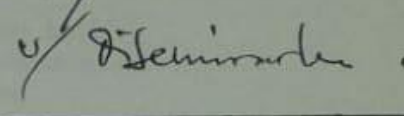
○ Judul II : Peran ekstrakurikuler ceramah terhadap pembelajaran pendidikan agama islam di Al-Istiqamah ngatabaru

○ Judul III : Peningkatan kemampuan siswa kelas XII SMA 4 Palu dalam pemahaman dan implikasi sholat melalui kombinasi metode demonstrasi dan praktek.

Palu, 29 April 2019  
Mahasiswa,

  
MUH NUR AFWAN  
NIM. 161010037

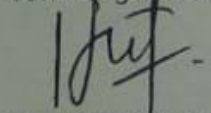
Telah disetujui penyusunan skripsi dengan catatan :

 Pembimbing I : Dr. H. Kamaruddin, M.Ag  
 Pembimbing II : Dr. H. Ahmad Sahri Bin Anawar, Lc, MA

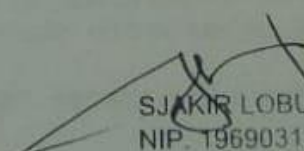
Pembimbing I : Dr. H. Kamaruddin, M.Ag

Pembimbing II : Dr. H. Ahmad Sahri Bin Anawar, Lc, MA

a.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Pengembangan Kelembagaan,

  
Dr. HAMLAN, M.Ag.  
NIP.196906061998031002

Ketua Jurusan,

  
SJAKIR LOBUD, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 196903131997031003

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU  
NOMOR : 222 TAHUN 2019

TENTANG  
PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

- Menimbang : a. bahwa penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada jenjang Strata Satu (S1) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palu, untuk itu dipandang perlu menetapkan pembimbing proposal dan skripsi bagi mahasiswa;
- b. bahwa saudara yang tersebut namanya di bawah ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palu.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 47 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Palu;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Agama tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palu Nomor 49/In.13/KP.07.6/01/2018 masa jabatan 2017-2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

KESATU : Menetapkan saudara :

1. Dr. H. Kamaruddin, M.Ag
2. Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc, M.A

sebagai Pembimbing I dan II bagi Mahasiswa :

Nama : Muh. Nur Afwan  
NIM : 16.1.01.0037  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Judul Skripsi : دور المشرف البرنامج العلمية التدريسي طالب النهائي

KEDUA : Tugas Pembimbing tersebut adalah membimbing dan mengarahkan mahasiswa, mulai penyusunan proposal sampai selesai menjadi sebuah karya ilmiah yang berkualitas dalam bentuk skripsi;

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA IAIN Palu Tahun Anggaran 2019

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

KELIMA : SALINAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu  
Pada Tanggal : 20 Mei 2019



Dr. Mohamad Idhan, S.Ag.,M.Ag  
NIP. 197201262000031001

Tembusan :

1. Rektor IAIN Palu;
2. Kepala Biro AUAK IAIN Palu.

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU  
NOMOR : 222 TAHUN 2019

TENTANG  
PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

- Menimbang :
- bahwa penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian studi pada jenjang Strata Satu (S1) di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palu, untuk itu dipandang perlu menetapkan pembimbing proposal dan skripsi bagi mahasiswa;
  - bahwa saudara yang tersebut namanya di bawah ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugas tersebut;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palu.

- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009, tentang Dosen;
  - Peraturan Menteri Agama Nomor 47 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Palu;
  - Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Lulusan Perguruan Tinggi;
  - Keputusan Menteri Agama tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palu Nomor 49/In.13/KP.07.6/01/2018 masa jabatan 2017-2021

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

- KESATU : Menetapkan saudara :
- Dr. Mohamad Idhan, S.Ag, M.Ag
  - Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc, M.A
- sebagai Pembimbing I dan II bagi Mahasiswa :
- Nama : Muh. Nur Afwan  
NIM : 16.1.01.0037  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Judul Skripsi : دور برنامج عملية التدريس في ترقية جودة المتخرجين بمعهد الإستقامة الحديث نجاتبارو

- KEDUA : Tugas Pembimbing tersebut adalah membimbing dan mengarahkan mahasiswa, mulai penyusunan proposal sampai selesai menjadi sebuah karya ilmiah yang berkualitas dalam bentuk skripsi;
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA IAIN Palu Tahun Anggaran 2019
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya
- KELIMA : SALINAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palu  
Pada Tanggal : 28 Mei 2019

Dekan,



Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag  
NIP. 197201262000031001

- Tembusan :
- Rektor IAIN Palu;
  - Kepala Biro AUAK IAIN Palu.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

الجامعة الإسلامية الحكومية فالو

STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165  
Website : [www.iainpalu.ac.id](http://www.iainpalu.ac.id), email : [humas@iainpalu.ac.id](mailto:humas@iainpalu.ac.id)

Nomor : 3005/In.13/F.I/PP.00.9/12/2019 Palu, 10 Desember 2019  
Sifat : Penting  
Lamp : -  
Hal : Undangan Menghadiri Seminar Proposal Skripsi

Kepada Yth.

1. Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag. (Pembimbing I)
2. Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc., M.A. (Pembimbing II)
3. H. Ubadah, S.Ag., M.Pd.I. (Penguji)

Di-  
Palu

*Asslamu Alaikum War. Wab*

Dalam rangka kegiatan seminar proposal skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu yang akan di presentasikan oleh :

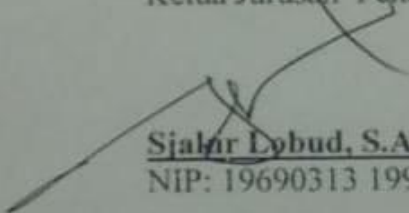
Nama : Moh. Nur Afwan  
NIM : 16.1.01.0037  
Jurusan : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)  
Judul Skripsi : نور برنامج عملية التدريس في ترقية جودة المتخرجين بمعهد الإِسْتِقَامَةِ الحديث لِهَاتِيَارُو

Maka dengan hormat diundang untuk menghadiri Seminar Proposal Skripsi tersebut yang insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Desember 2019  
Waktu : 10.00 Wita - Selesai  
Tempat : Ruang Munaqasyah Lt.2 FTIK/ IBNU SINA

*Wassalam.*

a.n. Dekan  
Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam

  
Sjalur Lobud, S.Ag., M.Pd.  
NIP: 19690313 199703 1 003

Catatan : Undangan ini di foto copy 6 rangkap, dengan rincian:

- a. 1 rangkap untuk dosen pembimbing I (dengan proposal Skripsi).
- b. 1 rangkap untuk dosen pembimbing II (dengan proposal skripsi).
- c. 1 rangkap untuk Ketua Jurusan
- d. 1 rangkap untuk Subbak Umum Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
- e. 1 rangkap Subbag AKMAH Fakuitas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
- f. 1 rangkap untuk ditempel pada papan pengumuman.



**BERITA ACARA  
 UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini *Rabu*....., tanggal *11*... bulan *12*..... tahun 20*19*., telah dilaksanakan Seminar Proposal

Skrripsi :  
 Nama : Muh. Nur Afwan  
 NIM : 16.1.01.0037  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam ( PAI - 2 )

Judul Skripsi : دور برنامج عملية التدريس في ترقية جودة المتخرجين بمعهد الإستقامة الحديث نجاتا بارو

Pembimbing : I. Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.  
 II. Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc., M.A.

Penguji : H. Ubadah, S.Ag., M.Pd.I

**SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING**

NO.	YANG DINILAI	NILAI	PERBAIKAN
1.	ISI	91	
2.	BAHASA & TEKNIS PENULISAN		
3.	METODOLOGI		
4.	PENGUASAAN		
5.	JUMLAH		
6.	NILAI RATA-RATA		

Palu, 11 Desember 2019

Mengetahui  
 a.n. Dekan  
 Ketua Prodi PAI,  
  
 Siakir Lohidi, S.Ag., M.Pd.  
 NIP. 19690313 199703 1003

Pembimbing I,  
  
 Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.  
 NIP. 19720126 200003 1 001

Catatan :  
 Nilai menggunakan angka:  
 1. 90-100 = A  
 2. 80- 89 = B  
 3. 60- 79 = C  
 4. 0 - 59 = D (mengulang)



**BERITA ACARA  
 UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini Rabu....., tanggal 11..... bulan Desember... tahun 2019., telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi :

Nama : Muh. Nur Afwan  
 NIM : 16.1.01.0037  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam ( PAI - 2 )

Judul Skripsi : دور برنامج عملية التدريس في ترقية جودة المتخرجين بمعهد الإستقامة الحديث نجاتا بارو

Pembimbing : I. Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.  
 II. Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc., M.A.

Penguji : H. Ubadah, S.Ag., M.Pd.I

**SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING**

NO.	YANG DINILAI	NILAI	PERBAIKAN
1.	ISI		جيد جداً
2.	BAHASA & TEKNIS PENULISAN		يتميز أن يلتزم بالقواعد اللغوية والقواعد البروتية
3.	METODOLOGI		المذبح جيد إلى حد ما
4.	PENGUASAAN		جيد جداً
5.	JUMLAH		
6.	NILAI RATA-RATA	91	

Palu, 11 Desember 2019

Mengetahui  
 a.n. Dekan  
 Ketua Prodi PAI,

Siakir Iqbal, S.Ag., M.Pd.  
 NIP. 19690313 199703 1003

Pembimbing II,

Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc., M.A.  
 NIP. 19641013 200003 1 001

Catatan :

Nilai menggunakan angka:

- 90-100 = A
- 80- 89 = B
- 60- 79 = C
- 0 - 59 = D (mengulang)



**BERITA ACARA  
UJIAN PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini Rabu, tanggal 11 bulan 12 tahun 2019, telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi :

Nama : Muh. Nur Afwan  
NIM : 16.1.01.0037  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam ( PAI - 2 )

Judul Skripsi : دور برنامج عملية التدريس في ترقية جودة المتخرجين بمعهد الإستقامة الحديث نجاتا بارو

Pembimbing : I. Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.  
II. Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc., M.A.

Penguji : H. Ubadah, S.Ag., M.Pd.I

**SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING**

NO.	YANG DINILAI	NILAI	PERBAIKAN
1.	ISI		
2.	BAHASA & TEKNIS PENULISAN		
3.	METODOLOGI		
4.	PENGUASAAN		
5.	JUMLAH		
6.	NILAI RATA-RATA		90

Palu, 11 Desember 2019

Mengetahui  
a.n. Dekan  
Ketua Prodi PAI,

Sjafir Lobud, S. Ag., M.Pd  
NIP. 19690313 199703 1003

Penguji,

H. Ubadah, S. Ag., M.Pd.I  
NIP. 19710730 200501 1 003

Catatan :

Nilai menggunakan angka:

1. 90-100 = A
2. 80- 89 = B
3. 60- 79 = C
4. 0 - 59 = D (mengulang)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

الجامعة الإسلامية الحكومية فالو

STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165  
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

**DAFTAR HADIR UJIAN PROPOSAL SKRIPSI  
TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

Nama : Muh. Nur Afwan  
NIM : 16.1.01.0037  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam ( PAI - 2 )  
Judul Skripsi : دور برنامج عملية التدريس في ترقية جودة المتخرجين بمعهد الإستقامة الحديث نجاتا بارو  
Pembimbing : I. Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.  
II. Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc., M.A.  
Penguji : H. Ubadah, S.Ag., M.Pd.I  
Tgl / Waktu Seminar : Rabu, 11 Desember 2019 / 10.00 Wita-Selesai

NO.	NAMA	NIM	SEM. / JUR.	TTD	KET.
1	Istiana	161020031	PBA		
2	Siti Roska Rakib	161000043	PBA		
3	Riska	161000055	PBA		
4	DEVI MAYANGSARI	161020037	PBA		
5.	SULVIKHI	17.1.01.0026	PAI		
6.	UYUN NATSIR	171010019	PAI		
7.	Siti Nurhaliza	171010017	PAI		
8	Vita Yuniar	17.1.01.0018	PAI		
9	Mula Lemail	171020018	PBA		
10.	Adil Fatwa A.Gani	161020015	PBA		
11	ISMATI NURRIYATI	16.1.01.0017	PAI		
12	Sely Alvita Sari	16.1.16.0051	TBI		
13.	Rosdayanti	16.1.01.0051	PAI		
14.	Nurmita	16.1.01.0034	PAI		
15.	Afrida	16.1.01.0035	PAI		

Palu, 11 Desember 2019

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Penguji,

Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.

Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc., M.A.

H. Ubadah, S. Ag., M.Pd.I

NIP. 19720126 200003 1 001

NIP. 19641013 200003 1 001

NIP. 197107302005011003

Mengetahui

a.n. Dekan

Ketua Prodi PAI,

Sjakir Lubud, S.Ag., M.Pd.

NIP. 19690313 199703 1003





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

الجامعة الإسلامية الحكومية فالو  
STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165  
Website : [www.iainpalu.ac.id](http://www.iainpalu.ac.id), email : [humas@iainpalu.ac.id](mailto:humas@iainpalu.ac.id)

Nomor : 480 /In.13/F.I/PP.00.9/03/2020  
Lampiran : -  
Hal : **Izin Penelitian Untuk  
Menyusun Skripsi**

Palu, Maret 2020

Yth. Pimpinan PPM Al-Istiqomah Ngatabaru  
di  
Tempat

Assalamualaikum w.w

Dengan hormat, dalam rangka Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) oleh Mahasiswa pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palu :

Nama : Muh. Nur Afwan  
NIM : 16.1.01.0037  
Tempat Tanggal Lahir : Palu, 08 Januari 1999  
Semester : VIII (Delapan)  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Alamat : Jl. Poso VII No. 52  
Judul Skripsi : دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ بمعهد الإستقامة نجابارو للتربية الإسلامية الحديثة  
No. HP : 082259106013

Dosen Pembimbing :

1. Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.
2. Dr. H. Ahmad Sehri Bin Punawan, Lc, M.A.

maka bersama ini kami mohon kiranya agar mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi izin untuk melaksanakan penelitian di Yayasan yang Bapak Pimpin.

Demikian, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,

Dekan,



Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19720126 200003 1 001

Tembusan :

1. Rektor IAIN Palu;
2. Kepala Biro AUAK IAIN Palu;
3. Dosen Pembimbing;
4. Mahasiswa yang bersangkutan.

# PONDOK PESANTREN MODERN AL-ISTIQAAMAH "NGATABARU"

NGATABARU KEC. SIGI BIROMARU KAB. SIGI PROV. SULAWESI TENGAH – INDONESIA  
Alamat : Jl. Padat Karya No. 001 No. HP. 081342766670 / 082193578716 Kode Pos : 94364

## SURAT KETERANGAN PENELITIAN Nomor : 55/A-PPMI/Ket-P/VII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, atas nama Pimpinan Pondok Pesantren Modern Al-Istiqamah Ngatabaru Kecamatan Sigi Biromaru Kabupaten Sigi Provinsi Sulawesi Tengah, menerangkan bahwa :

Nama : MUH. NUR AFWAN  
Tempat Tanggal Lahir : Palu, 08 Januari 1999  
NIM : 16.1.01.0037  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

benar telah melaksanakan Penelitian dari tanggal 15 Maret s/d 05 Juli 2020 di Pondok Pesantren Modern Al-Istiqamah Ngatabaru, dengan judul :

دور برنامج عملية التدريس في تحسين جودة التلاميذ بمعهد الإستقامة نجatabارو للتربية

الإسلامية الحديثة

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat digunakan sebagaimana perlunya.

Ngatabaru, 20 Juli 2020  
a.n Pimpinan Pondok

Sekretaris



MOH. ACHDIYARADZAN, S.Pd



**KARTU SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU**

NAMA : Muh. Nur Afwan  
 NIM. : 16. 1. 01. 0037  
 JURUSAN : PAI

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA	JUDUL SKRIPSI	DOSEN PEMBIMBING	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING
1	Selasa 07 Juli 2020	Karnilia	Unggah Kemampuan Pemahaman Pend. dan Penguasaan Konsep dalam Belajar di SMA	1. A. Nurkarna SAg MT, h 2. Dr. Zihan SAg, MAg	
2	Tuesday 07 Juli 2020	Husni Khotimah	Kepuasan layanan Guru Pengajaran Al-Qur'an (TPA) dan orang tua dalam meningkatkan kemampuan BTQ di desa sebagai	1. Pri. H. Gunawan B. Dwiningsih, M.Pd.I 2. Drs. H. Hamzah, M.Pd.I	
3	Rabu, 08 Juli 2020	Abdul Basid Samoga	Unggah pendidikan agama Islam pada pendidikan tinggi sebagai faktor terhadap perkembangan kependidikan Islam peserta didik SMA 1 Lembang.	1. Dr. Juwana, M. Ag 2. dudu, S.St, M.pd	
4	Rabu, 08 Juli 2020	Moh. Usnaldi	Pandangan Islam terhadap Etiket adat Satempur di desa Tomohon ke. Tohitan, Sulawesi kab. Bangkaya	1. Drs. Rusli Bekawa, M.Pd.I 2. Rusfani, S.Pd, M.Pd.	
5	Rabu, 08 Juli 2020	Ranawati	Peran komunikasi interpersonal orang tua dan anak bagi penerapan nilai-nilai agama di lingkungan keluarga di desa Umpoh ke. Parana kab. Parigi Moutong	1. Dr. Hamliq, M. Ag. 2. Drs. Syahril, MA.	
6	Thursday, 09 Juli 2020	AM SAR	Unggah pembelajaran monitoring pembelajaran di kelas melalui tulisan menggunakan pend. Islam FII de IAIN Palu.	1. Drs. Sahril MA. 2. A. Marhamah SAg MTH.	
7	Thursday, 09 Juli 2020	ahmed	Nilai-nilai Pendidikan dan Pemb. Nuhripot dipondok Al-Hikmah Uluah 13 Proso	1. Drs. H. Nururuddin A. Ag 2. Arpuddin M. Arif	
8	Kamis, 09 Juli 2020	Muhammad Hataul	Analisis kurikulum agama PT Trilogi utama dan lembaga pend. dalam membangun karakter peserta didik (Study pada SD Inpres 1 Uluah Palu)	1. Dr. Hj. adawiyah P. M. Pd. 2. Syahrilobud, SAg, M. Ag	
9	Jumat, 10 Juli 2020	Husna A. Paramoga	Penerapan model pembelajaran PAEM dalam meningkatkan minat belajar peserta didik pada tingkat PAIS Nurul Falaq	1. Drs. Bahdar, M.HI 2. Arpuddin M. Arif, SAg, M. Ag	
10	Jumat 10 Juli 2020	Zahrah S. Reva	Penerapan Pend. Psikologi terhadap minat belajar siswa pada PAIS. Uluah KIS Palu	1. Dr. H. Nururuddin, M. Ag 2. Muhi. Nur Asmanvi, SAg, MAg	

## JURNAL KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

5. Dekan menetapkan dan menerbitkan surat keputusan tim dosen penguji munagasyah skripsi yang telah ditunjuk oleh Ketua Jurusan/Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan.

6. Ketua Jurusan Cq. Bidang Akmah menerbitkan jadwal dan undangan ujian untuk seluruh tim dosen penguji.

7. Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi yang dipimpin oleh 1 orang ketua tim penguji dan di tambah 4 orang penguji.

8. Ketua tim penguji mempersiapkan segala kelengkapan administrasi ujian munagasyah skripsi.

9. Tim penguji menyerahkan hasil penilaian kepada ketua tim penguji, selanjutnya ketua tim menyerahkan berkas nilai ujian skripsi beserta kelengkapannya ke Subbag. Akmah. untuk penetapan nilai akhir dan pelaksanaan Yudisium.

Nama : Muk Min Awwan

NIM : 16.1.01.0037

Jurusan/Prodi : Pendidikan agama Islam (PAI)

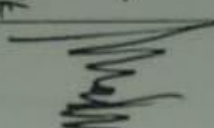
Judul Skripsi : *Perbedaan pendapat ulama tentang hukum berjudi*

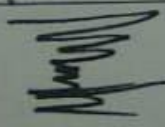
بسم الله الرحمن الرحيم  
الحمد لله الذي هدانا لهذا  
الذي كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله


Pembimbing I : Dr. H Kamaruddin, M. Ag


Pembimbing II : Dr. H Ahmad Selis bin Puluturuq, Lc, MA.

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
1)	29.04.105	1-3 Perbaiki Daftar-dal. Urahan	Perubahan bahasa yang jelas	Muk Min
2)	29. <del>04</del> NOV. 2014	1-2 Perbaiki Kaitan Pustaka	Perubahan kembali rumusan masalah.	<del>_____</del>

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
3)	25 Januari 2020	1	<p>ganda nilai terapan?</p> <p>apakah itu dalam program mauliyah?</p> <p>1) Tujuan Program</p> <p>ini apa?</p> <p>2) Apakah Sejahtera</p> <p>lingkat program</p> <p>ini peserta didik</p> <p>base negyion</p> <p>apakah hidup?</p> <p>3) Partisipasi?</p> <p>Apakah dapat!</p>	

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
4.)	23 Juli 2020		<p>1) اصله قواعده الكتابية!</p> <p>Andahkan Gars's foot note ke kin!</p> <p>2) اصله كتابية ورواية ويزكي!</p> <p>3) اصله كتابية الاصح في العربية!</p> <p>4) اصله قواعد الفوقية!</p> <p>5) في الاصل وبيان الابد</p> <p>6) في اللغة والاصول</p> <p>7) تنسيق ال التعريف</p> <p>8) في فسيحة:</p> <p>9) اللغه الزك</p> <p>10) اللغه الزهيد</p> <p>11) التبريد:</p> <p>12) خلاص الالهة: في العائون</p> <p>13) مكانة: اللغه الزهيد</p>	

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
5)	Monday 11 <sup>th</sup> August 2024	باب	<p>احسن كتابه صفات وصفات الية، وصفا ومنهون !</p> <p>- زهد الآلة في التذوق بالابن اول في الموه صفوة البهت - حذو الصلح "حون" وبين ما القصود منه .</p> <p>- اكتب المرجع لبعث الاب الثاني العلمي المسابقة . - اكتب المرجع بأهالة كتابه</p>	

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
			<p><del>كتاب</del> - أكثر، صفوة بهت ومنهون، بهت الاحمر</p> <p>- زهد، النظر بيات في الباب الثاني وإن بحث بعضنا النظريات التدريس في كتب الآخر . - بين أما ذرية مهارات التدريس !</p>	

**Laporan Penyelesaian Bimbingan dari Dosen Pembimbing:**

Yth. Ketua Jurusan .....  
 Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)  
 IAIN Palu

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : *Dr. Muhammad Idhan, S.Ag, M.Ag.*  
 NIP : *197201262000031001*  
 Pangkat/Golongan :  
 Jabatan Akademik :  
 Sebagai : *Pembimbing I*

2. Nama : *Dr. H. Ahmad Sahri Bin Purnawan, Lc, M.A.*  
 NIP : *196410132000031001*  
 Pangkat/Golongan :  
 Jabatan Akademik :  
 Sebagai : *Pembimbing II*

Melaporkan bahwa penyusunan skripsi oleh mahasiswa:

Nama : *Muhammad Nur Apriana*  
 NIM : *161010037*  
 Jurusan : *PAI*  
 Judul : *Studi Kasus tentang Penerapan Model Pembelajaran*

Telah selesai dibimbing dan siap untuk diujikan dihadapan sidang ujian munagasyah skripsi.

Pembimbing I  
*[Signature]*  
*Dr. Muhammad Idhan, S.Ag, M.Ag*  
 NIP.197201262000031001

Palu, .....  
 Pembimbing II  
*[Signature]*  
*Dr. H. Ahmad Sahri Bin Purnawan, Lc, M.A.*  
 NIP.196410132000031001

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan

## صورة التوثيق



(مبنى قاعة الاجتماع)



(المسجد)



## نشاط ترسيخ المواد

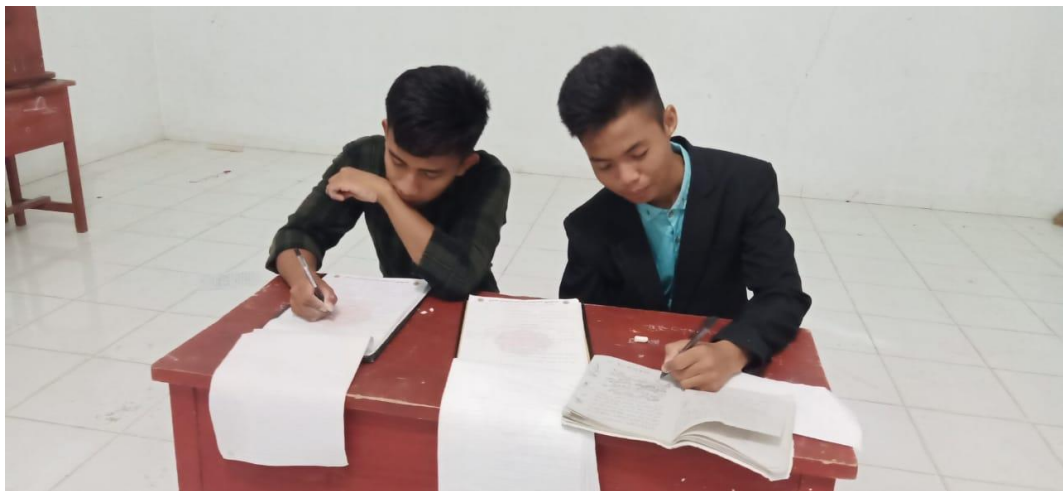


(ترسيخ مادة نقد التدريس من قبل فوزان أنصار كموظف منهج التعليم)



(إفتتاح نشاط ترسيخ المواد من قبل كياهي الحاج محمد عارف سراج كمديرالمعهد)

## نشاط إنشاء إعداد التدريس



## نشاط إرشاد المشرف



(إرشاد المشرف عند ممارسة التدريس)



(إرشاد المشرف عند نقد التدريس)



(إرشاد المشرف عند إنشاء إعداد التدريس)

## نشاط ممارسة التدريس



## نشاط نقد التدريس





(المقابلة مع عبد الرحمان كمنفذ البرنامج عملية التدريس)



(المقابلة مع فوزان عدنان كمشرف الطلبة لبرنامج عملية التدريس)



(المقابلة مع أرديرزان كموظف سكرتير المعهد)



(المقابلة مع فريد ذوالحاج كمشارك البرنامج عملية التدريس)



(المقابلة مع عزمڤ كمشترك البرنامج عملية التدريس)



(المقابلة مع عابد رڤمة الله كمشترك البرنامج عملية التدريس)





## السيرة الذاتية

### ■ البيانات الشخصية

الإسم بالكامل : محمد نور عفوان

مكان وتاريخ الميلاد : بالو، 08 يناير 1999

العنوان : POSO VII NO 52 BTN SILAE, ULUJADI :

اسم الوالد : رحمان علي

اسم الوالدة : منيرا س. بيتالونجي

رقم الجوال : 082259106013

### ■ المؤهلات الدراسية

سنة 2005-2010 : المدرسة الإبتدائية الحكومية سيلايبي

سنة 2010-2013 : معهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة

سنة 2013-2016 : معهد الإستقامة نجاتا بارو للتربية الإسلامية الحديثة

### ■ الخبرات التنظيمية

1. رئيس قسم اللغة في المعهد الإستقامة نجاتا بارو

2. رئيس قسم التدريس و العلوم لإتحاد الطلبة قسم التربية الإسلامية

3. أعضاء طالب المجلس التنفيذي

4. أعضاء مؤسسة الدعوة بجامعة الإسلامية الحكومية في بالو

