

**PENGARUH PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP
KETERCAPAIAN HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK
DI SMA NEGERI 1 AMPANA KOTA
KAB. TOJO UNA-UNA**



SKRIPSI

*Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat memperoleh gelar Sarjana
Pendidikan (S. Pd.) pada program studi Pendidikan Agama Islam
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
Istitut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu*

Oleh:

**NUR AYU
151010098**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN (FTIK)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU
2019**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penyusun yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa skripsi ini dengan judul **“Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota”** benar adalah hasil karya penyusun sendiri, jika dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar diperoleh karenanya, batal demi hukum.

Palu, 15 Agustus 2019 M
14 Zulhijah 1440 H

Penulis



Nur Ayu
NIM : 151010098

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi yang berjudul “**Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una**” Oleh Nur Ayu NIM: 151010098 Mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu, setelah dengan saksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan maka masing-masing pembimbing memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat diajukan untuk di ujikan.

Palu, 29 Juli 2019 M
26 Dzulqaidah 1440 H

Pembimbing I



Dr. Rusdin, M. Pd.
NIP. 196812151995021001

Pembimbing II







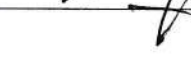
Drs. Muhammad Nur Korompot, M. Pd.
NIP. 196701101992031003

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi saudara Nur Ayu NIM 151010098 dengan judul “Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Ternadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una” yang telah diujikan di hadapan dewan penguji Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK) Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu pada tanggal 15 Agustus 2019 M. Di pandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi kriteria penulisan karya ilmiah dan dapat diterima sebagai persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd) pada Program Studi Pendidikan Agama Islam dengan beberapa perbaikan.

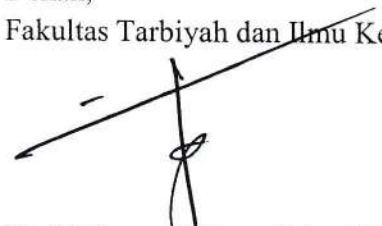
Palu, 15 Agustus 2019 M
14 Dzulhijjah 1440 H

DEWAN PENGUJI

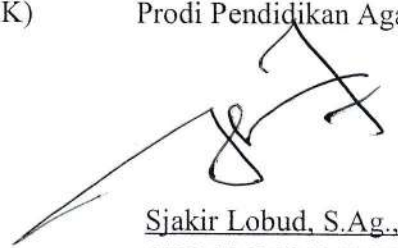
Jabatan	Nama	TandaTangan
Ketua tim penguji	Titin Fatimah, S. Pd. I., M. Pd. I.	
Penguji utama I	Dr. Rustina, M. Pd.	
Penguji utama II	Jumri H. Tahang, S. Ag., M. Ag.	
Pembimbing I	Dr. Rusdin, M. Pd.	
Pembimbing II	Drs. Muhamaad Nur Korompot, M.Pd.	

Mengetahui

Dekan,
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)


Dr. Mohamad Idhan, S.Ag.,M.Ag.
NIP:197201262000031001

Ketua,
Prodi Pendidikan Agama Islam


Sjakir Lobud, S.Ag., M.Pd.
NIP:196903131997031003

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى
آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، آمَنَّا بِعَدَدِ

Puji syukur penulis haturkan atas ke hadirat Allah swt yang atas segala rahmat, nikmat, hidayah, serta petunjuk-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan studi serta skripsi ini. Shalawat teriring salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad saw, keluarga, para sahabat, para tabi'in, serta para ulama, yang merupakan suri tauladan bagi seluruh umat manusia.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak mendapatkan bantuan moril maupun materil dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua penulis (Ayahanda Irwan dan Ibunda Jania) yang telah melahirkan dan membesarkan penulis dengan penuh keikhlasan dan kesabaran serta membiayai penulis dalam kegiatan studi dari jenjang pendidikan dasar sampai jenjang perguruan tinggi.
2. Bapak Prof. Dr. H. Sagaf S. Pettalongi, M.Pd, selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu, yang telah mendorong dan memberi kebijakan kepada penulis dalam berbagai hal.
3. Bapak Dr. Mohamad Idhan, M.Ag, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu serta segenap unsur pimpinan

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama ini dalam bidang akademik.

4. Bapak Sjakir Lobud, S.Ag. M.Pd. selaku ketua Prodi Pendidikan Agama Islam dan dan Bapak Suharnis, S.Ag, M.Ag. Selaku Sekertaris Prodi Pendidikan Agama Islam yang telah banyak mengarahkan penulis dalam proses perkuliahan.
5. Bapak Dr. Rusdin, M. Pd. dan Bapak Drs. Muhammad Nur Korompot, M. Pd. Selaku pembimbing I dan pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membimbing, memberikan masukan dan motivasi dalam penulisan skripsi ini.
6. Ibu Supiani S. Ag. Selaku kepala perpustakaan dan seluruh staf perpustakaan IAIN Palu, yang dengan tulus memberikan pelayanan dalam mencari referensi sebagai bahan skripsi sehingga menjadi sebuah karya ilmiah.
7. Bapak/Ibu Dosen IAIN Palu yang senantiasa telah mengajarkan ilmunya kepada penulis selama proses studi berlangsung, baik secara teoritis maupun praktik. Dan bagian akmah beserta seluruh stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam penyelesaian skripsi ini, penulis mengucapkan banyak terimakasih.
8. Bapak Bahtiar, S. Pd., MM selaku Kepala Sekolah di SMA Negeri 1 Ampana Kota yang telah mengizinkan penelitian di sekolah tersebut.

9. Sahabat-sahabat se-angkatan FTIK, FSEI, dan FUAD yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu khususnya kepada sahabat penulis di kelas PAI-5 yang sampai hari ini telah banyak memberikan motivasi dan pengalaman kepada penulis baik dari awal perkuliahan sampai pada akhir studi ini.

Akhirnya kepada semua pihak penulis senantiasa mendoakan semoga segala bantuan yang diberikan mendapatkan balasan yang tidak terhingga dari Allah swt dan semoga skripsi pembaca bermanfaat bagi pembaca.

Palu, 15 Agustus 2019 M
14 Dzulhijjah 1440 H

Penulis

Nur Ayu
NIM:15.1.01.0098

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	iii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
PENGESAHAN DEWAN PENGUJI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
ABSTRAK	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB I PENDAHULUAN

A. LatarBelakang	1
B. RumusanMasalah	4
C. Tujuan Dan ManfaatPenelitian	5
D. KerangkaPemikiran.....	5
E. Garis-GarisBesar Isi	6

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. PenelitianTerdahulu	8
B. PerpustakaanSekolah.....	10
a. PengertianPerpustakaanSekolah	11
b. Tujuan dan FungsiPerpustakaanSekolah.....	14
c. ManfaatPerpustakaanSekolah	19
C. Hasil Belajar.....	21
a. Pengertian Hasil Belajar.....	21
b. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Hasil Belajar	22
D. Hipotesis.....	24

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan DesainPenelitian	25
B. Populasi dan Sampel	26
C. VariabelPenelitian	28

A. Definisi Operasional.....	29
B. Instrumen Penelitian.....	30
C. Teknik Pengumpulan data.....	33
D. Teknik Analisis Data.....	34

BAB IV HASIL PENELITIAN

A. Deskripsi Hasil Penelitian.....	39
B. Pembahasan Hasil Penelitian	48
C. Deskriptif Data Hasil Penelitian.....	53

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	75
B. Implikasi.....	76

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

1.1 Kerangka Pikir	6
2.1 Kisi-kisi instrument penelitian	32
2.2 Skor item jawaban.....	34
3.1 Data Kepala Sekolah selama jabatan	40
3.2 Struktur Kurikulum 2013	43
3.3 Keadaan Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Ampana Kota	
3.4 Keadaan Tata Usaha SMA Negeri 1 Ampana Kota.....	45
3.5 Keadaan Peserta Didik SMA Negeri 1 Ampana Kota	46
3.6 Keadaan Saran/Prasarana SMA Negeri 1 Ampana Kota	47
3.7 Koleksi perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota	52
3.8 Data Fasilitas Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota.....	53
3.9 Hasil Angket Variabel X.....	
3.10 Data Variabel Y.....	
3.11 Distribusi Frekuensi	54
3.12 Uji Validitas Variabel X.....	64
3.13 Hasil Uji Reliabilitas Variabel X	65
3.14 Hasil Uji Normalitas (Histogram dan Probability Plot).....	67
3.15 Distribusi Normal Kolomogorov-Smirnov	68
3.16 Uji Linieritas	69
3.17 Hasil Uji Regresi Linier Sederhana.....	70
3.18 Hasil Koefisien Determinan	71
3.19 Hasil Uji Hipotesis t.....	72
3.20 Hasil Uji Signifikansi.....	74

ABSTRAK

Nama :NUR AYU
Nim :15.1.01.0098
JudulSkripsi :Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

Skripsi ini membahas tentang pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una. Adapun rumusan masalah dari skripsi ini ialah Apakah ada Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah penulis menggunakan jenis penelitian kuantitatif yaitu suatu jenis penelitian yang berlandaskan filsafat positivisme, pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti populasi atau sampel pada umumnya dilakukan secara random, pengumpulan data menggunakan instrument penelitian, analisis data yang bersifat kuantitatif dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah di tetapkan. Metode ini akan mendapatkan data-data yang valid, meskipun hanya dengan menggunakan instrument berupa angket sebagai alat untuk mengumpulkan datanya.

Adapun hasil dari pembahasan penelitian ini adalah diambil dari uji regresi linier sederhana dimana nilai didapat dari rumus persamaan $Y = a + bX = 90,772 + (-0,177)X$ menunjukkan bahwa apabila pemanfaatan perpustakaan sekolah tetap atau bernilai nol (0), maka hasil belajar peserta didik akan bernilai sebesar 90,772. Adapun nilai koefisien regresi pemanfaatan perpustakaan sekolah bernilai sebesar -0,177. Selain itu juga hasil perbandingan antara nilai t hitung dengan t tabel, dimana nilai t hitung yaitu -1,925 lebih kecil dibandingkan dari nilai t tabel, dimana nilai t tabel yaitu 1,675. pada tingkat kepercayaan signifikan 0,05. Hal ini berarti hipotesis H_a tidak diterima, dan H_o diterima yang artinya ada terdapat pengaruh tapi tidak signifikan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik.

Implikasi penilain perlu lebih di tingkatkan pemanfaatan perpustakaan sekolah agar ada keseimbangan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah dan hasil belajar peserta didik, sebab dengan adanya perpustakaan sekolah dapat menambah wawasan dan pengetahuan peserta didik.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran-Lampiran :

- Lampiran 1 Pedoman Observasi
- Lampiran 2 Kuesioner/Angket
- Lampiran 3 Nilai UTS Peserta didik
- Lampiran 4 Tabel r dan Tabel t
- Lampiran 5 Hasil Uji validitas dan Reliabilitas
- Lampiran 6 Hasil Analisis Regresi dan Uji Asumsi klasik
- Lampiran 7 Nama Peserta didik yang menjadi sampel
- Lampiran 8 Surat Izin Penelitian
- Lampiran 9 Surat Keterangan telah Penelitian
- Lampiran 10 Pengajuan Judul Skripsi
- Lampiran 11 Kartu Seminar Proposal Skripsi
- Lampiran 12 Undangan Seminar Proposal kripsi
- Lampiran 13 Berita Acara Seminar Proposal Skripsi
- Lampiran 14 Daftar Hadir Semiar Proposal Skripsi
- Lampiran 15 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi
- Lampiran 16 Daftar Riwayat Hidup
- Lampiran 17 Dokumentasi Penelitian

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan adalah usaha sadar yang dilakukan keluarga, masyarakat dan pemerintah, melalui kegiatan bimbingan, pengarahan, pengajaran, dan pelatihan, yang berlangsung di sekolah dan di luar sekolah sepanjang hayat, untuk mempersiapkan peserta didik agar dapat memainkan peranan dalam berbagai lingkungan hidup secara tepat dimasa yang akan datang. Hal ini menuntut peran aktif dari lembaga pendidikan, khususnya sekolah sebagai pendidikan formal. Pendidikan merupakan pembelajaran pengetahuan, keterampilan, dan kebiasaan sekelompok orang yang diturunkan dari satu generasi ke generasi berikutnya melalui pengajaran, pelatihan, atau penelitian. Pendidikan merupakan salah satu bentuk perwujudan kebudayaan manusia yang dinamis dan sarat perkembangan. Hal tersebut terjadi sejalan dengan perubahan kebudayaan kehidupan. Pendidikan juga merupakan wahana untuk mewujudkan suasana belajardan proses pembelajaran yang aktif sesuai dengan amanat yang terkandung dalam undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikannasional, pada bab I tentang kedudukan umum pasal 1 ayat (1) disebutkan bahwa :

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara¹.

¹Abdul Rahman Shaleh, *Pendidikan Agama dan Pembangunan Watak Bangsa*, (Jakarta : PT Raja Grafindo Persada, 2005), 37.

Pendidikan nasional merupakan fungsi utama di dalam pengembangan kebudayaan nasional untuk mewujudkan pengembangan bangsa². Pendidikan nasional juga berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, mulia, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara demokratis serta bertanggung jawab³.

Salah satu prioritas pembangunan dibidang pendidikan dengan Pemanfaatan perpustakaan oleh pesertadidik secara berkelanjutan sangat erat kaitannya dengan proses pembelajaran yang diselenggarakan oleh instansi pendidikan sekolah. Upaya penyelenggaraan perpustakaan sekolah merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses belajar mengajar⁴. Agar pendidikan dapat memenuhi sasaran yang diharapkan, maka pendidikan harus dilaksanakan sebaik-baiknya sehingga menghasilkan apa yang diharapkan.

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan pustaka, melainkan dengan adanya perpustakaan sekolah diharapkan peserta didik secara lambat laun memiliki kesenangan membaca yang merupakan alat fundamental untuk belajar baik di sekolah maupun diluar

² Pasaribu dan Simandjuntak, *Pendidikan Nasional (Tinjauan Paedagogik Teoritis)*, (Bandung : Tarsito, 1982), 91.

³ Suhertina, *Pengantar Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, (Pekanbaru : Suska Press, 2008), 2.

⁴ Dian Sinaga, *Mengelola Perpustakaan Sekolah*, (Cet IV; Bandung: Bejana, 2009),15.

sekolah⁵. Perpustakaan merupakan pusat interaksi peserta didik dengan buku, sehingga perpustakaan sangat penting dalam proses belajar. Perpustakaan merupakan tempatnya buku-buku dan harus dimanfaatkan untuk dibaca. Bagaimanapun baiknya suatu buku akan tidak berguna apabila tidak membaca. Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar pesertadidik memegang peran yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah⁶.

Upaya untuk meningkatkan hasil belajar pesertadidik adalah dengan melengkapi berbagai fasilitas pendidikan, seperti peningkatan kualitas tenaga kerja, fasilitas dan perlengkapan laboratorium, serta sarana dan prasarana dengan sumber belajar yaitu perpustakaan sekolah. Perpustakaan adalah tempat peserta didik mencari informasi dengan membaca buku yang relevan, tempat belajar dan membaca sehingga peserta didik dapat belajar dengan mandiri dan sebagai tempat diskusi yang aman, jauh dari keramaian dan kebisingan⁷.

Kenyamanan dan kelengkapan koleksi buku adalah syarat mutlak untuk meningkatkan kemauan dan kemampuan belajar pesertadidik. Sehingga, diperlukan pengelolaan perpustakaan yang serius mengenai penataan perpustakaan. Karena hal ini mempengaruhi minat peserta didik untuk belajar dan akan berakibat pada hasil belajar peserta didik. Dengan tersedianya perpustakaan

⁵Ibrahim Bafadal, *Pengolahan Perpustakaan Sekolah*, (Cet V; Jakarta: Bumi Aksara, 2006), 189.

⁶Darmono, *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*, (Cet I; Jakarta: PT.Grasindo, 2007), 1.

⁷Soetminah, *Perpustakaan dan Pustakawan*, (Yogyakarta : Kanisus, 2002), 5.

sekolah diharapkan kepada peserta didik dan guru dapat menggunakan perpustakaan dengan baik.

Dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, di sebutkan bahwa standar nasional perpustakaan sekolah terdiri atas:

- a. Standar koleksi perpustakaan;
- b. Standar sarana dan prasarana;
- c. Standar pelayanan perpustakaan;
- d. Standar tenaga perpustakaan;
- e. Standar penyelenggaraan; dan
- f. Standar pengelolaan⁸.

Perpustakaan dapat bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar. Dengan kunjungan ke perpustakaan akan memberikan pengaruh yang baik terhadap hasil belajar peserta didik, melalui kunjungan ke perpustakaan, akan dapat meningkatkan pendayagunaan perpustakaan di sekolah. Hal ini akan memberi pengaruh yang baik terhadap hasil belajar peserta didik, selain itu juga dapat melatih peserta didik untuk mandiri dalam pembelajaran.

B. Rumusan Masalah

Sebagaimana yang telah dipaparkan dalam latar belakang masalah diatas, maka penulis merumuskan permasalahan dalam penulisan ini, yaitu Apakah ada pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

⁸Presiden Republik Indonesia, Pelaksanaan Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, *Salinan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 2014*.

C. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian

Tujuan dalam penulisan ini adalah Untuk mengetahui apakah ada pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota.

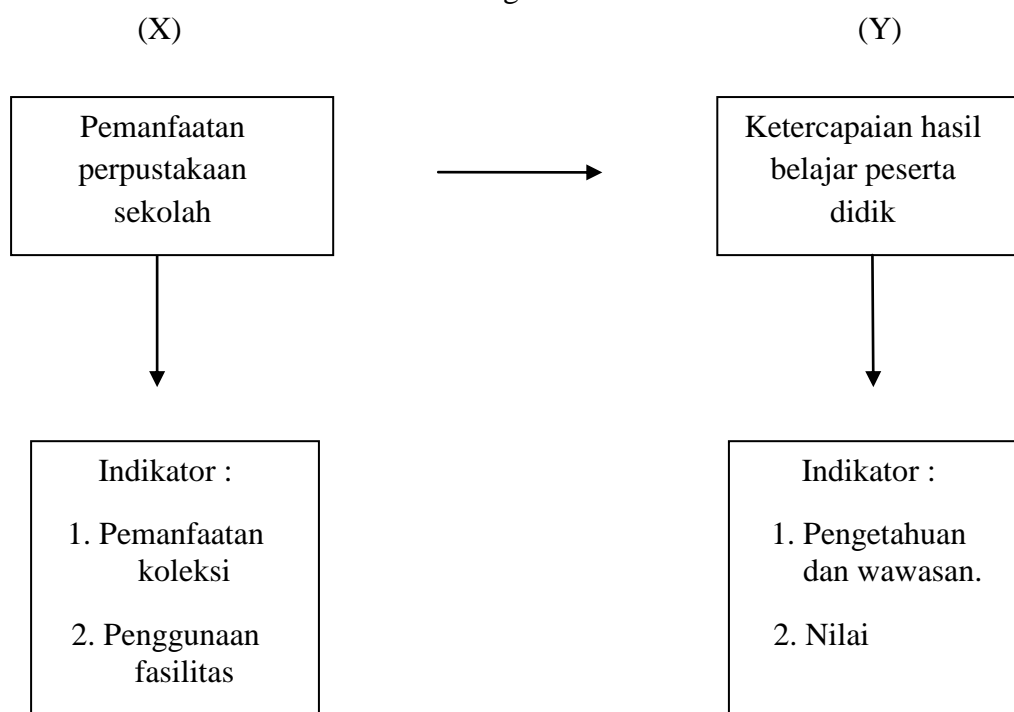
Kegunaan dalam penelitian ini adalah :

1. Sebagai bahan informasi kepada sekolah yang bersangkutan tentang pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai penunjang aktivitas terhadap ketercapaian hasil belajar pesertadidik.
2. Untuk menambah ilmu pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan cakrawala berfikir penulis dalam penelitian dan ilmu pendidikan.
3. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dalam rangka memperoleh gelar sarjana

D. Kerangka Pemikiran

Kerangka pikir ini penulis buat untuk memperjelas pola penelitian yang akan dilakukan, sehingga mempermudah penulis untuk tetap fokus pada topik dan tujuan penelitian yang akan dicapai. Adapun kerangka pikir dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1
Kerangka Pikir



Pemanfaatan perpustakaan sekolah dalam penelitian ini meliputi ketercapaian koleksi, dan penggunaan fasilitas yang berpengaruh terhadap ketercapaian hasil belajar yang meliputi Pengetahuan dan wawasan peserta didik dan nilai akademis peserta didik dalam kegiatan proses belajar mengajar.

E. Garis-Garis Besar Isi

Penyusunan proposal ini terdiri dari tiga bab yang mana pada setiap bab memiliki pembahasana sendiri-sendiri, namun pada hakikatnya saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya. Untuk mengetahui seperti apa gambaran umum mengenai ketiga bab tersebut, maka penulis akan mengemukakan garis-garis besar proposal sebagai berikut:

Bab Pertama “Pendahuluan”, sebagai bab pertama yang menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian,

dilanjutkan dengan penjelasan kajian pustaka, kerangka pemikiran, dan yang terakhir adalah memberi uraian tentang garis-garis besar isi.

Bab Kedua “Kajian Teori” yang dijadikan sebagai kerangka acuan teoritis yang pembahasannya memuat tentang pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar siswa, dan selanjutnya mengemukakan hipotesis atau dugaan sementara yang mengenai dengan penelitian ini.

Bab Tiga “Metode Penelitian” yaitu: pendekatan dan desain penelitian, populasi dan sampel penelitian, variabel penelitian, defenisi operasional, instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, dan yang terakhir teknik analisis data.

Bab Empat “Hasil Penelitian”, yang berisideskripsihasilpenelitian, pembahasanhasilpenelitian dan deskripsi data hasilpenelitian.

Bab Lima “Penutup”, yang berisi kesimpulan sebagai akhir dari seluruh pembahasan pada penelitian ini dan saran yang bertujuan sebagai rekomendasi penulis bagi pihak-pihak yang terkait dengan penelitian ini.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. *Penelitian Terdahulu*

1. RINO SUGIARTO (2012) : Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah terhadap Hasil Belajar pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam di SMA Negeri 9 Siak Kecamatan Lubuk Dalam Kabupaten Siak.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah ada pengaruh signifikan antara pemanfaatan perpustakaan terhadap hasil belajar siswa di SMA Negeri 9 Siak. Subjek penelitian ini adalah siswa SMA Negeri 9 Siak, sedangkan objeknya adalah pengaruh pemanfaatan perpustakaan terhadap hasil belajar siswa. Populasi penelitian ini adalah siswa SMA Negeri 9 Siak berjumlah 362 orang dan diambil sampelnya 20% dari 362 orang berjumlah 78 orang. Penelitian ini terdiri dari dua variabel yaitu variabel X (pemanfaatan perpustakaan) dan variabel Y (hasil belajar siswa). Metode analisis korelasi data yang dipergunakan dalam penelitian ini korelasi Product Moment. Berdasarkan perhitungan diatas maka diketahui bahwa nilai r_0 (hitung) = 0,0245 sedangkan r tabel untuk n 78 pada $\alpha=0,05$ adalah 0,217, karena r hitung $<$ r tabel atau, $0,0245 <$ $0,217$, dengan demikian variabel X (pemanfaatan perpustakaan) dan variabel Y (hasil belajar siswa) tidak terdapat pengaruh. Maka ditarik kesimpulan bahwa tidak terdapat pengaruh yang signifikan antara pemanfaatan perpustakaan terhadap hasil belajar siswa di SMA Negeri 9 Siak "Ho diterima" dengan sendirinya" Ha ditolak".

2. M. HABIB MASTURI (2011) : Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Siswa (Studi Kasus Di SMP Negeri 9 Kota Tangerang Selatan)

Penelitian ini di adakan dengan latar belakang bahwa perpustakaan sekolah mempunyai peranan yang penting dalam penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar dan berpengaruh terhadap prestasi belajar siswa. Penelitian ini dilaksanakan di SMP Negeri 9 Kota Tangerang Selatan dari bulan Juli sampai dengan Desember 2010, yang dijadikan sampel dalam penelitian ini adalah siswa SMP Negeri 9 Kota Tangerang Selatan kelas VIII dengan jumlah 31 orang. Ini merupakan sebagian dari populasi yang berjumlah 313 siswa. Tujuan penelitian ini adalah ingin mengetahui tingkat pemanfaatan perpustakaan terhadap prestasi belajar oleh siswa SMP Negeri 9 Kota Tangerang selatan, ingin mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar dan ingin mengetahui pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap prestasi belajar siswa. Untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam penelitian digunakan dengan teknik pengumpul data angket, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap prestasi belajar siswa diperoleh berdasarkan angket yang diisi oleh siswa SMP Negeri 9 Kota Tangerang Selatan. Metode yang digunakan analisis korelasional dengan pendekatan survey, perhitungan dengan menggunakan rumus korelasi product moment diperoleh r hitung sebesar 0,82. Berkisar antara 0,7 sampai 0,9 berarti korelasi positif termasuk dalam kategori kuat atau tinggi. Dengan memeriksa tabel ' r ' product moment bahwa dengan Df sebesar 29 pada

taraf signifikan 5% diperoleh dari 'r' tabel=0,355 dan pada taraf 1% diperoleh "r" tabel adalah=0,456 karena pada rxy atau r hitung pada taraf signifikansi 5% lebih besar dari pada r tabel ($r_{xy} > r \text{ tabel}$) $0,829 > 0,355$ Hipotesis H_0 . Ditolak dan alternative H_a diterima. Dengan demikian terdapat hubungan yang nyata antara pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap prestasi belajar siswa diterima. Maka dari itu, dapat disimpulkan bahwa pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap prestasi belajar siswa. SMP Negeri 9 Kota Tangerang Selatan. Hal ini menunjukkan bahwa persepsi siswa tentang pemanfaatan perpustakaan sekolah di SMP Negeri 9 Kota Tangerang Selatan mempunyai pengaruhnya terhadap prestasi belajar siswa di SMP Negeri 9 Kota Tangerang Selatan.

B. Perpustakaan Sekolah

Menuntut ilmu merupakan kewajiban bagi setiap manusia dengan berbagai cara dan tindakan yang dilakukan demi memperoleh ilmu pengetahuan, salah satunya dengan cara mengikuti lembaga pendidikan (sekolah) dimana sekolah merupakan wadah seseorang memperoleh ilmu pengetahuan. Ilmu pengetahuan dapat diperoleh jika seseorang gemar belajar dan menuntut ilmu. Sebagaimana firman Allah SWT dalam surat Az-Zumar:

﴿الَّذِينَ يَسْتَوِي هَلْ قُلُّ﴾
 ﴿الَّذِينَ يَسْتَوِي هَلْ قُلُّ﴾
 ﴿الَّذِينَ يَسْتَوِي هَلْ قُلُّ﴾

Terjemahnya :

“Katakanlah: "Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?" Sesungguhnya orang yang berakallah yang dapat menerima pelajaran.”(Az-Zumar: 9)⁹.

⁹Departemen Agama RI, *Al-Quran dan Terjemahannya*, (Jakarta: PT. Listakwarta Putra, 2003), 747.

Selain itu hadits Nabi Muhammad SAW yang membicarakan tentang keutamaan menuntut ilmu dan kedudukannya :

إِذَا مَاتَ ابْنُ آدَمَ انْقَطَعَ عَمَلُهُ إِلَّا مِنْ ثَلَاثٍ صَدَقَةٍ جَارِيَةٍ، أَوْ عِلْمٍ يُنْتَفَعُ بِهِ، أَوْ وَلَدٍ صَالِحٍ يَدْعُو لَهُ

“Apabila seorang keturunan adam meninggal dunia maka terputuslah amalnya kecuali dari tiga hal : saddaqaahjariyyah, atau ilmu yang bermanfaat, atau seorang anak shalih yang mendoakannya.” (HR. Muslim no.1631).

Betapa besarnya kebaikan yang akan didapatkan oleh orang yang berilmu berupapahala dan kebaikan-kebaikan yang banyak. Pahala tadi akan terus mengalir kepadanya tanpa terputus selama ilmunya disampaikan oleh murid-muridnya dari generasi kegenerasi berikutnya, dan selama kitab-kitabnya dan tulisan-tulisannya dimanfaatkan oleh para hamba diberbagai negeri. Seperti inilah pahala dan ganjaran orang yang berilmu akan tetap sampai kepadanya setelah kematiannya dengan sebab ilmu yang telah dia tinggalkan untuk manusia, dimana mereka mengambil manfaat terhadap ilmunya tersebut.

a. Pengertian Perpustakaan Sekolah

Sekolah adalah suatu sistem. Artinya sekolah terdiri dari komponen-komponen yang satu dengan lainnya saling berkaitan dan berhubungan dalam rangka mencapai tujuan pendidikan. Sebagai suatu sistem sekolah terdiri atas komponen guru, pesertadidik dan prasarana pendidikan yang menunjang tercapainya tujuan pendidikan. Sekolah mempunyai peran yang sangat penting dalam pendidikan,sekolah memerlukan berbagai fasilitas untuk penunjang proses belajar mengajar, salah satunya diantaranya adalah perpustakaan sekolah. Pada umumnya kalau berbicara mengenai perpustakaan maka pemahaman kita akan tertuju

pada sejumlah buku-buku, atau bahan bacaan lainnya, atau apa yang terbayang dalam benak kita adalah sebuah bangunan yang di dalamnya tersimpan sejumlah bahan-bahan pustaka atau suatu tempat yang berisi bahan-bahan pustaka. Kedua pemahaman tersebut belum dapat dikatakan sebagai perpustakaan sesungguhnya. Hal ini dapat terlihat baik dari aspek material perpustakaan maupun dari aspek pelayanannya. Sebelum mendefinisikan perpustakaan sekolah, sebaiknya terlebih dahulu memahami arti atau definisi perpustakaan. Dalam bahasa Indonesia, istilah “perpustakaan” dibentuk dari kata dasar pustaka ditambah awalan “per” dan akhiran ”an”. Menurut Kamus Umum Bahasa Indonesia perpustakaan di artikan sebagai kumpulan buku-buku (bahan bacaan, dsb). Secara bahasa, “perpustakaan” berasal dari kata “Pustaka” yang berarti buku. Pustaka ialah buku atau kitab, perpustakaan, kemudian beberapa buku dari berbagai bentuk dan macam¹⁰. Pada istilah “Perpustakaan sekolah” merupakan kata yang menerangkan kata “Perpustakaan”.

Memahami perpustakaan secara umum merupakan dasar memahami perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah merupakan bagian dari perpustakaan secara umum. Perpustakaan dalam sebuah sekolah pada hakekatnya merupakan suatu tempat dimana terdapat sumber-sumber informasi (bahan informasi) untuk keperluan belajar, membaca dan mencari informasi bagi masyarakat luas. Jadi, perpustakaan bukanlah semata-mata tempat buku-buku atau majalah dan bahan bacaan lain yang bersifat komersil seperti halnya di toko-toko buku dan taman bacaan.

Perpustakaan mempunyai fungsi dan tanggung jawab sosial disamping turut andil dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa melalui penyebaran

¹⁰Daryanto, *Kamus Bahasa Indonesia Lengkap*, (Surabaya: Apollo, 1997), 491.

informasi kepada masyarakat luas tanpa membeda-bedakan status dan kedudukan sosialnya. Sehingga perpustakaan sekolah adalah suatu unit kerja yang merupakan bagian integral dari suatu system persekolahan, yang berupa tempat menyimpan, mengelola dan menyebarkan informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi, kebudayaan guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

Banyak batasan atau pengertian tentang perpustakaan yang disampaikan oleh para pakar di bidang perpustakaan. Beberapa pengertian perpustakaan tersebut sebagai berikut:

a. Menurut Sutarno NS, M. Si

“Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung/bangunan, atau gedung itu sendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur sedemikian rupa sehingga mudah dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan untuk pembaca”¹¹.

b. C. Larasati Milburga, dkk

“Perpustakaan adalah suatu unit kerja yang berupa tempat menyimpan koleksi bahan pustaka yang diatur secara sistematis dengan cara tertentu untuk digunakan secara berkesinambungan oleh pemakainya sebagai sumber informasi”¹².

c. Dalam Undang-undang Republik Indonesia nomor, 43 tahun 2007 tentang perpustakaan pada pasal 1 yang disebutkan bahwa:

“Perpustakaan adalah institusi pengelolaan koleksi karya tulis, karya cetak, atau karya rekam secara professional dengan sistem

¹¹ Sutarno NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, edisi 1, (Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2003), 7

¹² C.Larasati Milburga, *Membina Perpustakaan Sekolah*, (Cet. 10; Yogyakarta: Kanisius 2001), 17

yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka”¹³.

Berdasarkan beberapa pengertian di atas dapat dipahami bahwa pengertian perpustakaan secara umum adalah sebagai suatu tempat yang didalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang tidak tercetak yang disusun secara teratur untuk digunakan secara berkesinambungan oleh pembacanya serta guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Perpustakaan tidak hanya sebagai tumpukan buku tanpa ada gunanya, tetapi perpustakaan harus dapat dijadikan sebagai sumber informasi bagi setiap yang membutuhkannya. Dengan kata lain tumpukan buku yang dikelola dengan baik itu baru dapat dikatakan sebagai perpustakaan, apabila dapat memberikan informasi bagi setiap yang memerlukan. Sudah barang tentu tingkat kemampuan memberikan informasi tersebut tergantung kepada keadaan bahan pustaka yang tersedia serta keahlian pustakawannya.

b. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah

a) Tujuan Perpustakaan Sekolah

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan

¹³Undang-undang Republik Indonesia nomor 43 tahun 2007 *tentang Perpustakaan*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional), 75.

perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu peserta didik dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar.

Pawit M. Yusuf mengatakan dalam bukunya yang berjudul *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah* bahwa :

Tujuan didirikannya perpustakaan sekolah tidak terlepas dari tujuan diselenggarakannya pendidikan sekolah secara keseluruhan, yaitu untuk memberikan bekal kemampuan dasar kepada peserta didik, serta mempersiapkan mereka untuk mengikuti pendidikan menengah¹⁴.

Tujuan perpustakaan sekolah adalah untuk menunjang proses pendidikan yang ada di sekitar sekolah tersebut. Oleh karena itu bahan-bahan pustaka disesuaikan dengan tujuan itu. Hal ini tidak berarti bahwa perpustakaan sekolah semata-mata berisi buku-buku pelajaran yang dipakai dalam proses belajar-mengajar, tetapi juga bahan-bahan untuk ilmu pengetahuan populer dan lain-lain. Perpustakaan sekolah sebagai bagian integral dari sekolah, merupakan komponen utama pendidikan di sekolah, diharapkan dapat menunjang terhadap pencapaian tujuan tersebut. Sejalan dengan hal tersebut di atas, maka tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut:

1. Mendorong dan mempercepat proses penguasaan teknik membaca para pesertadidik.
2. Membantu menulis kreatif bagi para pesertadidik dengan bimbingan guru dan pustakawan.
3. Menumbuhkembangkan minat dan kebiasaan membaca para pesertadidik.

¹⁴ Pawit Yusuf, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : KENCANA, 2005), 3.

4. Menyediakan berbagai macam sumber informasi untuk kepentingan pelaksanaan kurikulum.
5. Mendorong, menggairahkan, memelihara, dan memberi semangat membaca dan semangat belajar bagi para pesertadidik.
6. Memperluas, memperdalam, dan memperkaya pengalaman belajar para pesertadidik dengan membaca buku dan koleksi lain yang mengandung ilmu pengetahuan dan teknologi, yang disediakan oleh perpustakaan.
7. Memberikan hiburan sehat untuk mengisi waktu senggang melalui kegiatan membaca, khususnya buku-buku dan sumber bacaan lain yang bersifat kreatif dan ringan, seperti fiksi, cerpen, dan lainnya.¹⁵

Dalam tujuan tersebut tergambar dengan jelas arah dan capaian yang dimaksudkan dalam penyelenggaraan perpustakaan sekolah, yang dalam jangka panjangnya adalah untuk menambah dasar-dasar pengetahuan untuk menjadi fondasi bagi perkembangan selanjutnya. Dan semua itu, mengacu kepada pelaksanaan pembangunan jangka panjang negara kita yang lebih menitikberatkan kepada peningkatan kualitas sumber daya manusia.

b) Fungsi Perpustakaan Sekolah

Ibrahim bafadal menjelaskan bahwa fungsi perpustakaan sekolah terbagi menjadi lima bagian, yaitu:

1. Fungsi edukatif

Di dalam perpustakaan sekolah di sediakan buku-buku baik buku-buku fiksi maupun non fiksi. Adanya buku-buku tersebut dapat membiasakan

¹⁵ Ibid., 3-4.

pesertadidik belajar mandiri tanpa bimbingan guru, baik secara individual maupun berkelompok. Adanya perpustakaan sekolah dapat meningkatkan interes(minat) membaca pesertadidik.

2. Fungsi informatif

Perpustakaan yang sudah maju tidak hanya menyediakan bahan-bahan pustaka yang berupa buku-buku, tetapi juga menyediakan bahan-bahan yang berupa buku (non book material) seperti majalah, bulletin, surat kabar, pamflet, guntingan artikel, peta bahkan dilengkapi juga dengan alat-alat pandang-dengar seperti overhead projector, slide projector, filmstrip proyektor, televisi, video tape recorder dan sebagainya. Semua ini akan memberikan informasi atau keterangan yang diperlukan oleh pesertadidik.

3. Fungsi tanggung jawab administratif

Fungsi ini tampak pada kegiatan sehari-hari di perpustakaan sekolah, dimana setiap ada peminjaman dan pengembalian buku selalu dicatat oleh guru pustakawan. Setiap peserta didik yang akan masuk ke perpustakaan sekolah harus menunjukkan kartu anggota atau kartu pelajar, tidak diperbolehkan membawa tas, tidak boleh mengganggu teman-temannya yang sedang belajar. Apabila ada peserta didik yang terlambat mengembalikan buku pinjamannya maka akan dikenakan denda, dan apabila ada peserta didik yang telah menghilangkan buku pinjamannya maka harus menggantinya, baik dengan cara dibelikan ditoko, maupun difotocopykan. Semua ini selain mendidik pesertadidik ke arah tanggung jawab, juga membiasakan pesertadidik bersikap dan bertindak secara administratif.

4. Fungsi riset

Sebagaimana telah dijelaskan terdahulu, bahwa didalam perpustakaan tersedia banyak bahan pustaka. Adanya bahan pustaka yang lengkap, pesertadidik dan guru-guru dapat melakukan riset(penelitian), yaitu mengumpulkan data atau keterangan-keterangan yang diperlukan. Misalnya seorang pesertadidik ingin meneliti tentang kehidupan orang-orang pada abad ke 17 yang lalu, atau seorang guru ingin meneliti faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan tubuh seorang bayi, maka mereka (pesertadidik atau guru) dapat melakukan riset literatur atau yang dikenal dengan sebutan “library research” dengan cara membaca buku-buku yang telah tersedia didalam perpustakaan sekolah.

5. Fungsi rekreatif

Adanya perpustakaan sekolah dapat berfungsi rekreatif, ini tidak berarti bahwa secara fisik pergi mengunjungi tempat-tempat tertentu, tetapi secara psikologisnya. Sebagai contoh ada seorang pesertadidik yang membaca buku yang berjudul “Malang Kota Indah”. Didalam buku tersebut selain dikemukakan mengenai kota malang, juga disajikan gambar-gambar, seperti gambar gedung-gedung, tempat-tempat hiburan, tempat-tempat pariwisata, dan sebagainya. Dengan demikian pesertadidik yang membaca buku tersebut secara psikologis telah rekreasi ke kota malang yang indah itu. Selain itu, fungsi rekreatif berarti bahwa perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai tempat mengisi waktu

luangseperti pada waktu istirahat, dengan membaca buku-buku cerita, novel, roman, majalah, surat kabar, dan sebagainya¹⁶.

c. Manfaat Perpustakaan Sekolah

Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu peserta didik dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Oleh sebab itu segala bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sekolah harus dapat menunjang proses belajar mengajar.

Perpustakaan sekolah tampak bermanfaat apabila benar-benar memperlancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupaya tingginya prestasi peserta didik, tetapi lebih jauh lagi, antara lain adalah peserta didik mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi, peserta didik terbiasa belajar mandiri, peserta didik terlatih kearah bertanggung jawab, peserta didik selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sebagainya.

Sesuai dengan namanya, perpustakaan sekolah tentu berada disekolah, dikelola oleh sekolah, dan berfungsi untuk sarana kegiatan belajar-mengajar, penelitian sederhana, menyediakan bahan bacaan guna menambah ilmu pengetahuan, sekaligus rekreasi sehat disela-sela kegiatan belajar. Perpustakaan sekolah sangat bermanfaat dalam menunjang penyelenggaraan dan proses belajar mengajar. Oleh karena itu, pada prinsipnya setiap sekolah diwajibkan

¹⁶ Ibrahim Bafadhal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Cet. 10; Jakarta: Bumi Aksara, 2015, 6-8.

menyediakan perpustakaan, dan perpustakaan merupakan bagian dari kegiatan sekolah.

Keberadaan perpustakaan di suatu lembaga pendidikan adalah tepat sekali karena dapat membantu dan meningkatkan tugas para pendidik dan juga membantu peserta didik dalam studinya. Bahan koleksi yang bermacam-macam yang disusun secara sistematis ditambah lagi lengkapnya fasilitas yang tersedia serta mendapat pelayanan yang baik, maka akan membangkitkan minat siswa yang tinggi untuk memanfaatkan perpustakaan sehingga peserta didik tidak akan menyianyiakan waktu kosong mereka untuk melakukan hal-hal yang tidak bermanfaat, misalnya minat peserta didik yang cerdas yang pada gilirannya akan tercapai tujuan pendidikan yang dikehendaki.

Secara terinci, manfaat perpustakaan sekolah, baik yang diselenggarakan di sekolah dasar maupun sekolah menengah menurut Ibrahim Bafadal adalah sebagai berikut :

- 1) Perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan murid-murid terhadap membaca.
- 2) Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar murid-murid.
- 3) Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya murid-murid mampu belajar mandiri.
- 4) Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses penguasaan teknik membaca.
- 5) Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan berbahasa.
- 6) Perpustakaan sekolah dapat melatih murid-murid ke arah tanggung jawab.
- 7) Perpustakaan sekolah dapat memperlancar murid-murid dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah.
- 8) Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru menemukan sumber-sumber pengajaran.

- 9) Perpustakaan sekolah dapat membantu murid-murid, guru-guru, dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi¹⁷.

C. Hasil Belajar

Hasil Belajar peserta didik pada hakikatnya merupakan perubahan tingkah laku setelah melalui proses belajar mengajar. Tingkah laku sebagai hasil belajar dalam pengertian luas mencakup bidang kognitif, afektif, dan psikomotorik. Hasil belajar dapat dipandang dari dua sisi, yaitu sisi peserta didik dan dari sisi guru. Dari sisi peserta didik, hasil belajar merupakan tingkat perkembangan mental tersebut terwujud pada jenis-jenis ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik. Sedangkan dari sisi guru, hasil belajar merupakan saat terselesaikannya bahan pelajaran. Hasil belajar juga biasa diartikan apabila seseorang telah belajar akan terjadi perubahan tingkah laku pada orang tersebut, misalnya dari tidak tahu menjadi tahu dan dari tidak mengerti menjadi mengerti¹⁸.

a. Pengertian Hasil Belajar

Untuk memberikan pengertian tentang hasil belajar maka akan diuraikan terlebih dahulu dari segi bahasa. Pengertian ini terdiri dari dua kata 'hasil' dan 'belajar'. Dalam KBBI hasil memiliki beberapa arti: 1) Sesuatu yang diadakan oleh usaha, 2) pendapatan; perolehan; buah. Sedangkan belajar adalah perubahan tingkah laku atau tanggapan yang disebabkan oleh pengalaman¹⁹.

¹⁷Ibid., 5.

¹⁸Abdul Majid, *Penilaian Autentik Proses Dan Hasil Belajar*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2015), 28.

¹⁹Tim Penyusun Pusat Bahasa (Mendikbud), *Kamus Besar Bahasa Indonesia (Cet. 4; Jakarta: Balai Pustaka, 2007)*, 408 dan 121.

Menurut Djamarah, hasil adalah “prestasi dari suatu kegiatan yang telah dikerjakan, diciptakan, baik secara individu maupun kelompok”²⁰. Hasil tidak akan pernah dihasilkan selama orang tidak melakukan sesuatu. Untuk menghasilkan sebuah prestasi dibutuhkan sebuah perjuangan dan pengorbanan yang sangat besar. Hanya dengan keuletan, sungguh-sungguh, kemauan yang tinggi dan rasa optimism dirilah yang mampu untuk mencapainya.

Adapun yang dimaksud dengan belajar Menurut pengertian secara psikologis, belajar merupakan suatu proses perubahan yaitu perubahan tingkah laku sebagai hasil dari interaksi dengan lingkungannya dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Perubahan tingkah laku tersebut akan nyata dalam seluruh aspek tingkah laku²¹.

b. Faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar

Pencapaian Hasil Belajar yang baik merupakan usaha yang tidak mudah, karena hasil belajar dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor . Dalam pendidikan formal guru, guru sebagai pendidik harus mampu mengetahui faktor-faktor yang dapat mempengaruhi hasil belajar peserta didik tersebut, karena sangat penting untuk dapat membantu peserta didik dalam rangka pencapaian hasil belajar yang diharapkan. Banyak teori yang memprediksikan hasil belajar peserta didik, mulai dari perkembangan peserta didik itu sendiri, perhatian lingkungan setempat, perhatian guru maupun perhatian dari orang tua peserta didik itu sendiri. Untuk mencapai hasil belajar peserta didik yang sebagaimana diharapkan, maka perlu

²⁰Saiful Bahri Djamarah dan Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar*, (Cet,I; Jakarta: PT Rineka Cipta, 1997), 2

²¹Slameto, *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), 2.

diperhatikan beberapa faktor yang mempengaruhi hasil belajar. Hasil Belajar peserta didik dipengaruhi oleh dua faktor utama yaitu faktor dari dalam diri peserta didik dan factor dari luar diri peserta didik atau factor dari lingkungan.

Menurut Slameto, faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar adalah:

- 1) Faktor-faktor internal
 - a. Jasmaniah (kesehatan, cacat tubuh)
 - b. Psikologis (intelengensi, perhatian, minat, bakat, motif, kematangan kesiapan)
 - c. Kelelahan
- 2) Faktor-faktoreksternal
 - a. Keluarga (cara orang tua mendidik, relasi antar anggota keluarga, suasana rumah, keadaan ekonomi keluarga, pengertian orang tua, latar belakang kebudayaan).
 - b. Sekolah (metode mengajar, kurikulum, relasi guru dengan peserta didik, relasi peserta didik dengan peserta didik, disiplin sekolah, alat pelajaran, waktu sekolah, standar pelajaran di atas ukuran, keadaan gedung, metode belajar, tugas rumah).
 - c. Masyarakat (kegiatan peserta didik dalam masyarakat, massa media, teman bergaul, bentuk kehidupan masyarakat)²².

Sedangkan menurut Sardiman, faktor-faktor yang mempengaruhi belajar adalah:

Faktor intern (dari dalam) diri peserta didik dan factor ektern (dari luar) peserta didik. Berkaitan dengan factor dari dalam diri peserta didik, selain factor kemampuan, ada juga faktor lain yaitu motivasi, minat, perhatian, sikap, kebiasaan belajar, ketekunan, kondisi sosial ekonomi, kondisi fisik dan psiskis. Kehadiran factor psikologi dalam belajar akan senantiasa memberikan landasan dan kemudahan dalam upaya mencapai tujuan belajar secara optimal²³.

Berdasarkan pendapat di atas, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa hasil belajar peserta didik di pengaruhi oleh dua factor yaitu dari dalam individu peserta didik berupa kemampuan dari dalam diri individu (intern) dan factor dari

²²Slameto, *Pembelajaran dan Strateginya*, (Cet, I. Jakarta: RinekaCipta. 2003), 54.

²³Sardiman, *BagianPertamaDalamPembelajaran*, (Cet, I. Jakarta: PT. Grasindo. 2007),

luar diri peserta didik yakni lingkungan (ekstern). Dengan demikian, hasil belajar adalah suatu yang dicapai atau diperoleh peserta didik berkat adanya usaha atau pemikiran yang dinyatakan dalam bentuk penguasaan, pengetahuan dan kecakapan dasar yang terdapa dalam berbagai aspek kehidupan sehingga tampak pada diri individu itu sendiri.

D. Hipotesis

Hipotesis adalah dugaan sementara terhadap suatu permasalahan yang terjadi. Karena sifatnya masih sementara, maka perlu dibuktikan kebenarannya.

1. Hipotesis Alternatif (Ha) :

Hipotesis alternatif, disimbolkan Ha adalah hipotesis yang di rumuskan sebagai lawan/tandingan hipotesis nol. Hipotesis alternative ini menyatakan adanya perbedaan antara dua variabel, atau ada pengaruh variabel X terhadap variabel Y.

Ha : Ada pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

2. Hipotesis Nol (Ho)

Hipotesis nol, disimbolkan Ho adalah hipotesis yang dirumuskan sebagai suatu pernyataan yang akan di uji. Disebut hipotesis nol karena hipotesis ini tidak memiliki perbedaan atau perbedaannya nol dengan hipotesis sebenarnya.

Ho : Tidak ada Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana KotaKab. Tojo Una-Una.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Desain Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam skripsi ini adalah jenis pendekatan kuantitatif. Metode penelitian kuantitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, teknik pengambilan sampel pada penelitian ini dilakukan secara random, pengumpulan data menggunakan instrument penelitian analisis data bersifat kuantitatif/statistic dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan. Menurut Drs. Ibnu Hadjar, M. Ed dalam bukunya yang berjudul *Dasar-Dasar Metodologi Kuantitatif Dalam Pendidikan*, mengemukakan bahwa penelitian kuantitatif adalah “bentuk penelitian yang hasilnya dikemukakan dalam bentuk deskripsi dengan menggunakan angka-angka statistik”²⁴. Digunakannya pendekatan kuantitatif dalam skripsi ini karena penelitian ini memfokuskan pada presentase pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar siswa di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

Desain penelitian yang digunakan dalam proposal ini adalah studi korelasional. Studi korelasional adalah jenis desain penelitian yang digunakan oleh peneliti untuk memahami suatu fenomena dengan cara menentukan tingkat atau derajat hubungan di antara variabel-variabel”²⁵. Digunakannya studi

²⁴Ibnu Hadjar, *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian Kuantitatif Dalam Pendidikan* (Cet.I; Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 1996), 30.

²⁵ Ibid, 277.

korelasional karena fokus penelitian akan menghubungkan dua variabel, yaitu pemanfaatan perpustakaan sekolah dengan ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

B. Populasi dan Sampel Penelitian

1. Populasi penelitian

Populasi merupakan keseluruhan objek yang menjadi perhatian dalam kegiatan penelitian. Menurut Prof. Sutrisno Hadi, MA dalam metodologi penelitian mengemukakan bahwa populasi penelitian adalah subjek yang memenuhi kriteria yang ditetapkan untuk diteliti²⁶. Menurut Nana Sudjana bahwa yang dimaksudkan untuk populasi adalah totalitas semua nilai yang mungkin hasil hitung ataupun pengukuran kualitatif maupun kuantitatif dari karakteristik tertentu mengenai sekumpulan objek yang ingin dipelajari sifat-sifatnya²⁷. Jumlah keseluruhan peserta didik yang ada di SMA Negeri 1 Ampana kota adalah Sembilan Ratus Delapan Puluh Enam (986) peserta didik. Populasi pada penelitian ini adalah peserta didik yang sering berkunjung ke perpustakaan sekolah dan namanya terdaftar dalam buku kunjungan yang ada di perpustakaan sekolah selama semester genap tahun pelajaran 2018/2019 yang berjumlah Seratus Dua Belas (112) peserta didik.

²⁶ Sutrisno Hadi, *Metodologi Penelitian* (Cet. I; Bandung: CV. Pustaka Setia, 1998), 194.

²⁷ Nana Sudjana, *Tuntunan Penyusunan Karya Ilmiah, Makalah-Skripsi-Tesis-Disertasi* (Cet. VI; Bandung: Sinar Baru Algesindo, 2001). 71.

2. Sampel

Bertolak dari jumlah populasi yang cukup besar, maka dalam memperoleh efektifitas dan efisiensi penelitian, penulis menggunakan sampel (wakil) populasi dengan mengidentifikasi melalui metode “acak sampling” yaitu cara memilih sampel dengan cara mengacak populasi yang telah dipilih, sesuai dengan variabel yang telah ditentukan oleh peneliti, sehingga peneliti yakin bahwa semua kelompok dalam populasi dapat terwakili dalam sampel yang telah dipilih. Untuk memudahkan dalam penelitian ini, penulis menggunakan rumus slovin dalam menentukan jumlah sampel, dimana rumus slovin sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{1 + N \cdot e^2}$$

Keterangan:

n = Jumlah sampel yang dicari

N = Jumlah populasi

e = Perkiraan tingkat kesalahan (ditentukan sebesar 10% atau $\alpha = 0,1$)

Diketahui N = 112 orang dengan tingkat kesalahan pengambilan sampel sebesar 10%.

$$n = \frac{112}{1 + 112 \cdot (0,1)^2} = \frac{112}{1 + 1,12} = \frac{112}{2,12} = 52,83 = 53 \text{ peserta didik}$$

Dengan pertimbangan sampel berjumlah 53 peserta didik dimaksudkan untuk memudahkan perhitungan statistik. Dengan cara ini diharapkan setiap anggota

dari populasi memiliki kemungkinan yang sama untuk dipilih sebagai sampel penelitian.

Hakikat penggunaan sampel dalam penelitian adalah karena sulitnya untuk meneliti seluruh populasi yang ada. Sampel diambil dalam penelitian sebagai bahan pertimbangan efisiensi dan mengarah kepada sentralisasi permasalahan dengan memfokuskan sebagian dari populasi dalam penelitian. Pengambilan sampel yang tepat merupakan langkah awal penelitian, karena dengan penelitian sampel yang dilakukan dengan tidak benar akan menghasilkan kesimpulan-kesimpulan yang tidak benar atau kurang dapat dipercaya.

C. Variabel Penelitian

Variable penelitian adalah segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh penulis untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya. Dalam penelitian satu variable tidak mungkin hanya berkaitan dengan satu variabel lain saja, tetapi selalu saling dipengaruhi dengan banyaknya variabel lain. Oleh karena itu seorang penulis perlu melakukan identifikasi terhadap variabel penelitiannya.

Identifikasi variabel merupakan langkah penetapan variabel-variabel utama dalam penelitian dan penentuan fungsinya masing-masing. Variabel dalam sebuah penelitian dibedakan menjadi dua, yaitu variabel bebas (independent) dan variabel terikat (dependent). Dalam penelitian ini yang menjadi variabel bebas (independent) yaitu pemanfaatan perpustakaan sekolah, dilambangkan dengan

huruf X dan variabel terikat (dependent) yaitu hasil belajar peserta didik, dilambangkan dengan huruf Y.

D. Definisi Operasional

Skripsi ini berjudul pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una. Beberapa kata dan istilah dalam judul skripsi ini, dipandang perlu untuk diuraikan, sehingga tidak menimbulkan interpretasi (penafsiran) yang berbeda dalam memahami judul tersebut.

Adapun istilah atau kata yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Pengaruh

Pengaruh artinya “daya yang ada atau timbul dari sesuatu, yang ikut membentuk watak, kepercayaan, atau perbuatan seseorang”²⁸.

2. Pemanfaatan

Pemanfaatan adalah segala sesuatu yang dapat mendukung proses kegiatan pengajaran lebih efektif dan dapat memudahkan pencapaian tujuan²⁹.

3. Perpustakaan

Perpustakaan adalah suatu unit kerja yang merupakan bagian integral dari lembaga pendidikan sekolah, yang berupa penyimpanan koleksi bahan pustaka

²⁸Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Edisi ke IV (Cet: I; Jakarta: Gramedia Pustaka Utama), 1045.

²⁹ Ibrahim Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : Bumi Aksara, 1991), 5.

yang diatur secara sistematis dengan cara tertentu untuk digunakan oleh siswa dan guru sebagai suatu sumber informasi³⁰.

4. Hasil belajar

Hasil Belajar adalah apa yang telah dicapai oleh peserta didik setelah melakukan kegiatan belajar³¹.

Berdasarkan penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa Pengaruh pemanfaatan perpustakaan adalah daya yang ada atau timbul dari segala sesuatu yang dapat mendukung proses kegiatan pengajaran lebih efektif sebagaimana perpustakaan merupakan bagian integral dari lembaga pendidikan sedangkan hasil belajar yaitu segala apa yang dicapai dalam proses pembelajaran.

E. Instrumen Penelitian

Salah satu hal yang paling penting dalam melaksanakan penelitian adalah instrumen yang digunakan oleh penulis, sehingga data yang ingin diperoleh dapat terkumpul secara optimal sesuai dengan data yang dibutuhkan. Adapun instrumen penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Angket

Menurut syofian siregar, angket atau kuesioner adalah suatu teknik pengumpulan informasi yang memungkinkan analisis mempelajari sikap-sikap, keyakinan, perilaku, dan karakteristik beberapa orang utama di dalam organisasi

³⁰Suharsimi Arikunto dan Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, (Yogyakarta : Aditya Media, 2008), 282.

³¹Tohirin, *Psikologi Pembelajaran Pendidikan Agama Islam*, (Jakarta : PT Raja Grafindo Persada, 2006), 151.

yang bisa terpengaruh oleh system yang diajukan atau oleh system yang sudah ada³². Bentuk angket yang menjadi instrumen pengumpulan data adalah angket terstruktur. Angket juga dikenal sebagai kuesioner. Pada dasarnya kuesioner adalah sebuah daftar pertanyaan yang harus diisi oleh orang yang di ukur (responden). Dengan demikian kuesioner ini orang dapat diketahui tentang keadaan/diri pengalaman, pengetahuan sifat atau pendapat dan lain-lain.

2. Observasi

Teknik observasi merupakan metode pengumpulan data dengan melakukan pengamatan terhadap objek yang akan diteliti. Menurut Syofian Siregar, observasi adalah kegiatan pengumpulan data dengan melakukan penelitian langsung terhadap kondisi lingkungan objek penelitian yang mendukung kegiatan penelitian, sehingga didapat gambaran secara jelas tentang kondisi objek penelitian tersebut³³.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah melaksanakan kegiatan mengumpulkan data dengan cara mencatat segala bahan tertulis yang ada di lokasi penelitian. Menurut Sugiyono dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu, seperti tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang³⁴.

³²Siregar, *Statistik Deskriptif*, 132.

³³Syofian Siregar, *Statistik Deskriptif Untuk Penelitian*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2010), 134.

³⁴Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R & D*, (Jakarta: Alfabeta, 2013), 240.

Untuk mendapatkan data tentang hasil belajar yang digunakan berupa nilai rata-rata Ujian Tengah Semester (UTS) Peserta Didik kelas X dan XI semester II (Genap).

Untuk memperoleh data tentang pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap hasil belajar peserta didik SMA Negeri 1 Ampana Kota, instrument pengumpulan data yang digunakan berupa angket atau kuesioner. Berikut kisi-kisi instrumen penelitian yang penulis susun dan kembangkan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1

Kisi-kisi instrument tentang Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah peserta didik SMA Negeri 1 Ampana Kota Kabupaten Tojo Una-Una

Variabel	Dimensi Variabel	Indikator Variabel	Item
Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah	1) Pendukung Keberhasilan Belajar	• Keinginan berkunjung ke perpustakaan sekolah	1,2,3
		• Fasilitas perpustakaan sekolah	4,5,6,7
		• Manfaat perpustakaan sekolah terhadap pelajaran	8,9
	2) Meningkatkan motivasi peserta didik untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah	• Minat peserta didik untuk belajar	10,11,12
		• Keinginan untuk mendapat hasil belajar	13,14,15

F. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini akan menggunakan cara:

1. Angket adalah lembaran pertanyaan yang dibagikan kepada siswa Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una. Angket ini bertujuan untuk memperoleh data mengenai Pemanfaatan Perpustakaan. Untuk itu diharapkan kepada seluruh responden dapat menjawab seluruh pertanyaan yang diajukan dalam angket, dan semua pertanyaan dalam angket atau kuesioner tersebut disajikan dalam bentuk skala likert. Skala Likert adalah skala yang dapat digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang tentang suatu objek atau fenomena tertentu. Skala Likert memiliki dua bentuk pertanyaan yaitu pertanyaan positif dan negatif, skala yang digunakan untuk memperoleh jawaban yang tegas dari responden yang dapat dibuat dalam bentuk *checklist* atau *silang*, jawaban dapat dibuat skor tertinggi dan terendah. Misalnya untuk jawaban selalu diberi skor 4, sering diberi skor 3, kadang-kadang diberi skor 2 dan tidak pernah diberi skor 1³⁵. Semua pertanyaan dalam angket atau kuesioner disajikan dalam bentuk skala peringkat yang disesuaikan dengan indikator, artinya diberikan kepada responden untuk menjawabnya sebagai berikut:

³⁵ Hidayat Syah, *Pengantar Umum Metodologi Penelitian Pendidikan Pendekatan Verifikatif*, (Pekanbaru : Suska Press, 2010), 94.

Tabel 2.2
Skor item alternative jawaban responden

Pernyataan	Positif	Negative
Selalu	4	1
Sering	3	2
Kadang-kadang	2	3
Tidakpernah	1	4

2. Pemeriksaan Dokumentasi (Studi dokumen), dilakukan dengan penelitian bahan dokumentasi yang ada dan mempunyai relevansi dengan tujuan penelitian³⁶. Jadi metode dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, agenda dan sebagainya yang diamati bukan benda hidup tetapi benda mati.

G. Teknik Analisis Data

Menurut Misbahuddin dan Iqbal Hasan, analisis data adalah memperkirakan atau menentukan besarnya pengaruh secara kuantitatif dari perubahan suatu (beberapa) kejadian terhadap sesuatu (beberapa) kejadian lainnya, serta memperkirakan/meramalkan kejadian lainnya. Kejadian dapat dinyatakan sebagai nilai variabel³⁷.

Teknik analisis dalam penelitian ini adalah analisis kuantitatif, yaitu proses analisis terhadap data-data yang berbentuk angka dengan cara perhitungan secara statistik untuk mengukur pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap

³⁶ Anas Sudijono, *Pengantar Statistik Pendidikan*, edisi 1, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2008), 30.

³⁷ Misbahuddin dan Iqbal Hasan, *Analisis Data Penelitian Dengan Statistik*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2013), 32.

ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kabupaten Tojo Una-Una dengan menggunakan SPSS sebagai alat ukurnya.

1. Uji Validitas dan Reabilitas

a. Uji Validitas

Uji Validitas digunakan untuk mengukur sah atau valid tidaknya suatu kuesioner. Kuesioner dikatakan valid jika pertanyaan pada kuesioner mampu untuk mengungkapkan sesuatu yang akan diukur oleh kuesioner tersebut³⁸. Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan kevalidan dan keahlian suatu instrument, suatu instrument yang valid atau sah mempunyai validitas yang tinggi.

b. Uji Reabilitas

Reabilitas adalah alat untuk mengukur kuesioner yang merupakan indikator dari variabel. Suatu kuesioner dikatakan reliabel atau handal jika jawaban seseorang terhadap pertanyaan adalah konsisten atau stabil. Reabilitas merupakan konsistensi dari instrument soal terhadap hasil penilaian yang dilakukan. Artinya bahwa suatu soal dianggap memiliki realibilitas apabila soal untuk mengukur pengetahuan atau kompetensi yang sama pada peserta didik menghasilkan hasil pengukuran yang konsisten atau tetap walaupun digunakan dalam waktu dan tempat yang berbeda. Reabilitas dalam pengukuran atau dalam penilaian

³⁸ Danang Sunyoto, *Analisis Regresi dan Uji Hipotesis*, (Yogyakarta: CAPS, 2011), 72.

pembelajaran memiliki makna bahwa sejauh mana hasil suatu proses pengukuran dapat dipercaya³⁹.

2. Uji Asumsi Klasik

Terdapat beberapa asumsi dasar yang harus dipenuhi dalam penggunaan analisis regresi. Dengan terpenuhinya asumsi dasar tersebut, maka hasil yang diperoleh lebih akurat dan mendekati atau sama dengan kenyataan. Penyimpangan asumsi dasar tersebut dalam regresi dapat menimbulkan masalah, seperti standar kesalahan untuk masing-masing koefisien yang diduga sangat besar penagruh masing-masing variabel bebas tidak dapat dideteksi atau variasi dari koefisiennya tidak minim lagi. Asumsi dasar yang menjadi fokus dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Uji Normalitas

Uji normalitas bertujuan untuk mengetahui normal atau tidaknya suatu distribusi data. Pada dasarnya uji normalitas adalah membandingkan antara data yang kita miliki dan data yang berdistribusi normal yang memiliki mean dan standar deviasi yang sama dengan data kita⁴⁰.

b. Uji Linieritas

Uji linieritas digunakan untuk mengetahui apakah antara variabel bebas dengan variabel terikat membentuk garis lurus atau tidak. Kriteria pengujian

³⁹ Sigit Mangun Wardoyo, *Pembelajaran Konstruktivisme* (Bandung: Alfabeta, 2013), 113.

⁴⁰ Haryadi Sarjono dan Winda Julianita, *SPSS vs Lisrel Sebuah Pengantar, Aplikasi Untuk Riset*, (Jakarta: Salemba Empat, 2011), 53.

adalah taraf signifikansi linieritas lebih besar dari 0,05 ($p > 0,05$) maka terdapat hubungan linier antara variabel bebas dan variabel terikat (Sugiyono, 2008).

c. Analisis Regresi Linear Sederhana

Regresi sederhana didasarkan pada hubungan fungsional ataupun kausal satu variabel independen dengan satu variabel dependen⁴¹. Analisis kuantitatif dengan metode statistik yang digunakan adalah analisis regresi linear sederhana. Analisis regresi linear sederhana adalah suatu analisis untuk mengukur pengaruh antara variabel bebas (X) dan variabel terikat (Y). Metode analisis regresi linear sederhana ini dilakukan dengan bantuan program computer Statistical Product and Service Solution versi 21 (SPSS 21).

Bentuk persamaan regresi linear sederhana yaitu sebagai berikut:

$$Y = a + bX$$

Keterangan:

Y = Subyek/nilai dalam variabel dependen yang diprediksikan

a = Harga Y bila $X = 0$ (harga konstan)

b = Angka arah atau koefisien regresi, yang menunjukkan angka peningkatan ataupun penurunan variabel independen. Bila b (+) maka naik, dan bila b (-) maka terjadi penurunan

X = Subyek pada variabel independen yang mempunyai nilai tertentu.

⁴¹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif*, (Bandung: CV. ALVABETA, 2017),300.

3. Melakukan Pengujian Hipotesis (Uji – t)

Pengujian hipotesis dilakukan untuk mengetahui pengaruh secara signifikan antara variabel bebas terhadap variabel terikat dengan taraf kepercayaan sebesar 95%. Berikut langkah-langkah pengujian hipotesis:

a. Merumuskan hipotesis:

- 1) H_0 diterima, maka Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah tidak berpengaruh terhadap hasil belajar.
- 2) H_a diterima, maka Pemanfaatan Perpustakaan berpengaruh terhadap hasil belajar.

b. Menentukan level of significance, Taraf signifikansi yang digunakan 0,05 (5%) dengan derajat bebas $df=n-k$, n merupakan jumlah sampel penelitian dan k merupakan variabel independen.

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Deskripsi Hasil Penelitian

1. Sejarah Singkat Sekolah

Sekolah merupakan suatu lembaga formal yang dirancang secara khusus untuk mendidik peserta didik dalam pengawasan para pengajar dan pendidik. Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ampana Kota Kecamatan Ampana Kota Kabupaten Tojo Una-Una berdiri pada tahun 1963. SMA Negeri 1 Ampana Kota merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas Negeri yang ada di Provinsi Sulawesi Tengah, Indonesia. SMA Negeri 1 Ampana Kota terletak di lokasi strategis yaitu di jalan Tadulako No. 30, Ampana, Sulawesi Tengah. Pada tahun 1989 SMA Negeri 1 Ampana Kota, telah memperoleh sertifikat Tanah dari Badan Pertahanan Nasional dengan No.KW.25/HP/P3/HT/PSO-18/1989 tanggal 11-2-1989, dan Surat Ukur Nomor: 205/1989 dengan luas 10.900 m². Seiring bergantinya tahun demi tahun, nama sekolah telah mengalami perubahan, sesuai dengan surat keputusan dari pemerintah pusat, yakni SMA Negeri Ampana, SMA Negeri 344 Ampana, SMU Negeri 1 Ampana Kota, dan sekarang yang kita kenal dengan sebutan SMA Negeri 1 Ampana Kota di bawah naungan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga, Pemerintah Kabupaten Tojo Una-Una Provinsi Sulawesi Tengah.

TABEL 3.1

DATA KEPALA SEKOLAH SMA NEGERI 1 AMPANA KOTA

No	Nama Kepala Sekolah	Periode Jabatan
1	Sudarjono, B. Sc	1964–1966
2	Musthapa Labanu, BA.	1966 – 1986
3	L. T Wahani, BA.	1986 – 1991
4	Marsudi, SE	1991 – 1996
5	Drs. Abidin Dg. Pasau	1996 – 2000
6	Tasiban Efendi, S. Pd	2000 – 2007
7	Drs. Aristan Sandegi	2007 – 2016
8	I Nyoman Oka, M. Pd (petugas lapangan sementara)	2016 – 2017
9	Drs. Maulidin M. Palampanga	2-5-2017 –29-2-2019
10	Bahtiar Abady, S. Pd., MM	29-2-2019 –Sekarang

Sumber : SMA Negeri 1 Ampana Kota Tahun 2019

2. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ampana Kota
- b. NSS/NPSN : 301180310002/40203344
- c. Jenjang : SMA
- d. Status : Negeri

- e. Alamat : Jalan Tadulako No. 30 Ampana
 - Kode Pos : 94683
 - Kecamatan : Ampana Kota
 - Kabupaten : Tojo Una-Una
 - Provinsi : Sulawesi Tengah
 - Negara : Indonesia
- f. Posisi Geografis : -0.8709. 121.5763 Lintang Bujur
- g. SK Pendirian Sekolah :
- h. Tanggal SK Pendirian : 2016-04-22
- i. Status Pemilikan : Pemerintah Daerah
- j. SK Izin Operasional :
- k. Tanggal SK Izin Operasional : 2016-04-22
- l. Nomor Telepon : 046421133
- m. Nomor Fax : 046421133
- n. Email : smansaampanakota@yahoo.com
- o. Website : <http://www.sman1-ak.sch.id>

3. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Ampana Kota

Sebagai sebuah lembaga pendidikan formal, Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ampana Kota pasti memiliki visi dan misi yang ingin dicapai guna menjadikan lembaga tersebut mempunyai daya saing dengan lembaga-lembaga lain yang sederajat. Visi, misi, Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ampana Kota tersebut dirumuskan dengan sebaik-baiknya untuk menjadi landasan dan acuan dalam memajukan lembaga pendidikan tersebut. Adapun visi, misi Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ampana Kota sebagai berikut:

a. Visi

“Unggul dalam mutu, mengantarkan peserta didik dalam menguasai IPTEK yang berlandaskan IMTAQ”

b. Misi

- 1) Melaksanakan Pembelajaran dan pembinaan secara efektif, sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal sesuai potensi yang dimiliki
- 2) Menumbuhkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah
- 3) Mendorong dan membantu setiap peserta didik untuk mengenali dirinya sehingga dapat dikembangkan secara optimal.

4. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Negeri 1 Ampana Kota mengacu pada kurikulum yang diberlakukan pada saat ini yaitu

kurikulum 2013 atau K13. Kurikulum 2013 adalah kurikulum yang merupakan lanjutan pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) yang telah dikembangkan pada tahun 2004 dan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) pada tahun 2006 yang mencakup kompetensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Tabel 3.2
STRUKTUR KURIKULUM 2013

MATA PELAJARAN		ALOKASI WAKTU PER MINGGU		
		X	XI	XII
Kelompok A (Wajib)				
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3	3	3
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	2
3	Bahasa Indonesia	4	4	4
4	Matematika	4	4	4
5	Sejarah Indonesia	2	2	2
6	Bahasa Inggris	2	2	2
Kelompok B (Wajib)				
7	Seni Budaya	2	2	2
8	Pendidikan Jasmani, Olah Raga, dan Kesehatan	3	3	3
9	Prakarya dan Kewirausahaan	2	2	2
Jumlah Jam Pelajaran Kelompok A dan B per minggu		24	24	24
Kelompok C (Peminatan)				
Mata Pelajaran Peminatan Akademik (Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah)		18	20	20
Mata Pelajaran Peminatan Akademik dan Vokasi (Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah)		24	24	24
JUMLAH JAM PELAJARAN YANG HARUS DITEMPUH PERMINGGU (SEKOLAH MENENGAH ATAS/MADRASAH ALIYAH)		42	44	44
JUMLAH JAM PELAJARAN YANG HARUS DITEMPUH PERMINGGU (SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN)		48	48	48

5. Keadaan Guru, Tata Usaha, dan Peserta Didik SMA Negeri 1 Ampana Kota

a. Keadaan Guru

Guru merupakan suatu elemen terpenting dalam lembaga pendidikan di sekolah. Seorang guru seharusnya memiliki kompetensi, kecakapan, professional dalam bidangnya masing-masing agar proses pendidikan di sekolah tersebut berjalan dengan baik. Guru yang mengajar di SMA Negeri 1 Ampana Kota pada tahun ajaran 2018-2019 berjumlah 47 guru PNS dan guru honorernya 24 orang guru. Untuk mengetahui nama, jabatan dan bidang studi pengajarannya penulis hanya melampirkannya saja, sebab banyaknya jumlah guru serta karyawan yang ada di SMA Negeri 1 Ampana Kota.

b. Keadaan Tata Usaha dan Karyawan SMA Negeri 1 Ampana Kota

Karyawan yang membantu proses pendidikan di SMA Negeri 1 Ampana Kota pada tahun ajaran 2018-2019 berjumlah 11 orang. Mereka bertugas diberbagai bidang, mulai dari tata usaha, perpustakaan, keamanan, kebersihan, dan sebagainya. Untuk mengetahui nama dan pendidikanya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

TABEL 3.4

**Keadaan Tata Usaha dan Karyawan SMA Negeri 1 Ampana
Kota Kabupaten Tojo Una-Una**

No	Nama	Jabatan	Ket
1	Norma Abd. Sahab Wahada, SE	Kepala Tata Usaha	
2	Yosefien Pangemanan	Staf TU	Pengelola Perpus, piket
3	Rusdin A. Dahlan	Staf TU	
4	Yusdi Rasimin	Staf TU	Piket
5	Ramlah	Staf TU	Piket
6	Nirce Irwan	Staf TU	Piket
7	Moh. Adhan	Staf TU	Petugas kebersihan dan penjaga sekolah
8	Suryadi S. Bakari	Staf TU	
9	Harry Gumilang, S. Kom	Operator Dapodik	
10	Hamzah M. Wonti	Operator Dapodik	
11	Budiyanto	Staf TU	Satuan Pengamanan

Sumber : Arsip TU SMA Negeri 1 Ampana Kota Tahun 2019

c. Keadaan Peserta Didik

Peserta didik adalah faktor yang sangat penting dalam proses belajar mengajar, sebab peserta didik merupakan subjek yang mendukung keberhasilan sebuah pendidikan. Untuk mengetahui jumlah Peserta Didik semester genap pada tahun ajaran 2018-2019 dilihat pada tabel sebagai berikut:

TABEL 3.5

Keadaan Peserta Didik SMA Negeri 1 Ampana Kota Kabupaten Tojo Una-Una

No	Kelas	Jumlah		Total	Jumlah Keseluruhan	Ket
		L	P			
1	Kelas X	137	227	364	986 Peserta Didik	
2	Kelas XI	87	190	277		
3	Kelas XII	141	204	345		
Jumlah		365	621	986		

Sumber : Arsip TU SMA Negeri 1 Ampana Kota Tahun 2019

Dengan melihat tabel di atas dapat dilihat bahwa jumlah keseluruhan laki-laki dan perempuan yaitu 986 peserta didik yang terdiri dari : kelas X 11 kelas yaitu ruang kelas X MIPA 1 Sampai X IPS 5 dengan jumlah keseluruhan 364 peserta didik yang terdiri dari 137 laki-laki dan 227 perempuan dari jumlah keseluruhan kelas X, kemudian kelas XI 8 kelas yaitu ruang kelas XI MIPA 1 sampai XI IPS 4 dengan jumlah keseluruhan 227 peserta didik yang terdiri dari 87 laki-laki dan 197 perempuan dari jumlah keseluruhan kelas XI, Selanjutnya kelas XII 10 kelas yaitu ruang kelas XII MIPA 1 sampai XII IPS 5 dengan jumlah keseluruhan 345 peserta didik yang terdiri dari 141 laki-laki dan 204 perempuan dari jumlah keseluruhan kelas XII.

6. Keadaan Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan prasarana merupakan unsur penunjang dalam suatu proses pendidikan. Proses pendidikan tidaklah akan berlangsung secara baik dan efisien apabila sarana dan prasarana yang dimiliki oleh suatu lembaga pendidikan tidak memadai. Keadaan sarana dan prasarana yang memadai akan mendukung

terciptanya pendidikan yang unggul dan berkompeten, suatu pendidikan akan maju apabila ditunjang oleh sarana dan prasarana yang baik dan memadai.

Mengenai sarana dan prasarana yang ada di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ampana Kota semuanya secara keseluruhan masih dalam kondisi baik. Meskipun demikian sarana dan prasarana yang ada di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Ampana Kota masih perlu untuk ditambah dan dibenahi untuk proses pendidikan yang lebih baik lagi. Adapun sarana prasarana yang dimiliki SMA Negeri 1 Ampana Kota sebagai berikut :

TABEL 3.6
Keadaan Sarana/Prasarana SMA Negeri 1 Ampana Kota

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Ukuran	Ket
1	Ruang Kelas	29	8 m x 6 m	Baik
2	Perpustakaan	1	17.5 m x 10m	Baik
3	Lab. Kimia/Fisika	1	15 m x 8.5 m	Baik
4	Lab. Komputer	1	10 m x 8 m	Baik
5	Koperasi Sekolah	1	3 m x 2.5 m	Baik
6	Lapangan Olah raga	1	35 m x 30 m	Baik
7	Mushola	1	10 m x 10 m	Baik
8	Ruang BK	1	10 m x 4 m	Baik
9	Ruang Guru	1	15 m x 9 m	Baik
10	Ruang Kepsek	1	9 m x 4.6 m	Baik
11	Ruang Multimedia	1	15 m x 8.5 m	Baik
12	Ruang PMR	1	3 m x 4.2 m	Baik
13	Ruang Sanggar Seni	1	10 m x 8 m	Baik
14	Ruang TU	1	9 m x 8 m	Baik
15	Ruang UKS	1	8 m x 2.5 m	Baik
16	Ruang Wakasek	1	9 m x 4.3 m	Baik

17	Sekretariat Olahraga	1	8 m x 6 m	Baik
18	Sekretariat PMR	1	8 m x 4 m	Baik
19	Sekretariat Pramuka	1	5 m x 10 m	Baik
20	Sekretariat Sispala	1	5 m x 10 m	Baik
21	Tempat Parkir	1	40 m x 40 m	Baik
22	WC Guru	2	2.5m x 2.5 m	Baik
23	WC Peserta Didik	8	2 m x 1.5 m	Baik

Sumber : Arsip TU SMA Negeri 1 Ampana Kota

B. Pembahasan Hasil Penelitian

1. Gambaran Umum Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota

Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota adalah perpustakaan yang berciri khas umum yang dibangun tahun 1986, perpustakaan ini dibangun atas dasar untuk mendidik peserta didik agar dapat memanfaatkan buku perpustakaan secara tepat dan berhasil guna, mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca khususnya, serta mendayagunakan budaya tulis. Sekolah ini berlokasi di jalan Tadulako No 30 Ampana, Kecamatan Ampana Kota, Kabupaten Tojo Una-Una. Pengelola atau petugas perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota ini hanya terdiri dari tiga orang saja, yaitu yang bernama Ibu Miatin S.Pd sebagai Kepala Perpustakaan, dan Ibu Yosifien Pangemanan sebagai koordinator, dan staf/pegawai Perpustakaan sekolah. Lokasi perpustakaan yang baik adalah yang berada di pusat gedung sekolah sehingga mudah dicapai oleh murid dan guru. Tempatnya tenang sehingga para pengunjung tidak terganggu. Selain itu perpustakaan sekolah hendaknya berlokasi dekat dengan pusat kegiatan belajar

mengajar yang memiliki lampu penerangan, pintu dan pengaturan temperature dan kelembaban yang baik sehingga menimbulkan rasa nyaman. Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota memiliki ruangan tersendiri dan mudah di jangkau oleh peserta didik maupun guru dan staf tata usaha. Adapun luas ruang perpustakaan seluruhnya lebih besar dari sebuah ruangan yang umumnya digunakan untuk kelas yaitu sekitar $12\text{ m} \times 10\text{ m} = 120\text{ M}^2$.

Sebagaimana ruang kelas lainnya, ruang perpustakaan memiliki bagian-bagian khusus untuk keperluan yang memiliki spesifikasi. Desain ruang dilakukan dengan meletakkan rak-rak buku yang menempel pada dinding, dan dilengkapi dengan meja kerja staf. Tidak ada desain khusus untuk keperluan pelayanan teknis maupun layanan pemakai, ruang ini disediakan meja berukuran panjang dan kursi sebagai ruang baca. Ruang perpustakaan ini dilengkapi dengan layanan audio visual melalui televisi untuk mendukung pembelajaran peserta didik sehingga didalam ruangan diharapkan akan lebih kondusif dan menyenangkan bagi para peserta didik setiap kali datang ke perpustakaan.

2. Visi, Misi dan Motto Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota

a. Visi

Mewujudkan Perpustakaan Sekolah Sebagai Salah Satu Sumber Belajar Sumber Informasi.

b. Misi :

- 1) Mendidik Siswa agar dapat memanfaatkan buku perpustakaan secara tepat dan berhasil guna

- 2) Mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca khususnya, serta mendayagunakan budaya tulis.

c. Motto : Cintailah Buku, Kuasailah Ilmu.

3. Tata Tertib Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota

I. Umum

- a. Anggota Perpustakaan SMA Negeri 1 ampana kota adalah guru, karyawan dan siswa SMA Negeri 1 Ampana Kota.
- b. Perpustakaan dibuka setiap hari kerja pada jam kerja.
- c. Peminjam dilayani apabila memiliki karpus(kartu perpus).
- d. Koleksi perpustakaan terdiri dari koleksi umum (buku teks utama, buku teks perlengkapan, buku bacaan fiksi dan non fiksi). Serta koleksi khusus (referensi dan bacaan non buku)

II. Khusus

- a. Koleksi umum dipinjam dalam waktu 1 minggu dan dapat diperpanjang
- b. Koleksi khusus/referensi hanya boleh dibaca diruangan perpustakaan (tidak dipinjamkan dengan alasan apapun)
- c. Anggota perpustakaan diperkenankan pinjaman maksimal dua buah buku.
- d. Peminjam harus menunjukkan kartu anggota perpus milik sendiri dan tidak boleh dialihkan kepada orang lain.

III. Sanksi

- a. Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp. 500,- per hari per buku.
- b. Buku yang rusak atau hilang harus diganti dengan buku yang sama.

- c. Apabila tidak mengindahkan ketentuan a dan b yang bersangkutan dicabut hak-haknya sebagai anggota perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota.

IV. Lain-lain

- a. Dilarang makan, minum dan merokok didalam ruang perpustakaan.
- b. Setiap pengunjung perpustakaan berpakaian rapi dan sopan.
- c. Tas dan peralatan yang tidak diperlukan dititipkan ditempat barang alat tulis menulis.
- d. Semua buku yang telah selesai digunakan/dibaca harus dikembalikan di tempat semula atau diserahkan kepada pelayan perpustakaan.
- e. Setiap pengunjung wajib menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan perpustakaan.

4. Koleksi Perpustakaan

Koleksi perpustakaan sekolah haruslah menunjang kurikulum sekolah, sehingga dapat memberikan keterangan yang lebih luas dan dari apa yang dipelajari anak di kelas. Koleksi merupakan bagian penting dalam layanan perpustakaan. Koleksi merupakan bagian dari sumber belajar yang diharapkan dapat membantu para siswa dan guru dalam mencapai tujuan pembelajaran.

Tabel 3.7

Koleksi perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota Tahun Pelajaran 2018-2019

No	Jenis Buku	Jumlah Buku
1	Fiksi	816
2	Non Fiksi	6570
Jumlah		7386

- a. Koleksi buku ajar atau paket, yaitu koleksi buku yang berjenis buku ajar buku ini adalah diperoleh melalui Departemen Pendidikan Nasional dan diperoleh dari dana BOS dan BOP.
- b. Koleksi Fiksi, yaitu jenis koleksi yang mengandung cerita rekaan (imajinasi) dan tidak nyata. Koleksi fiksi tersebut diantaranya adalah berupa cerita anak, novel, komik, cerita rakyat, cerita bergambar dan lain sebagainya.
- c. Koleksi referensi, yaitu koleksi referensi yang disesuaikan dengan tingkatan pendidikan peserta didik, diantaranya adalah kamus, ensiklopedia dan lain sebagainya.
- d. Kliping karya peserta didik, koleksi kliping ini merupakan karya peserta didik sebagai hasil dari tugas-tugas yang diberikan oleh guru pada bidang studi tertentu.

5. Fasilitas Perpustakaan Sekolah

Fasilitas yang menunjang kegiatan pembelajaran agar terciptanya proses pembelajaran menyenangkan maka perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota menyediakan fasilitas penunjang pembelajaran diantaranya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.8

Data Fasilitas Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota

No	Jenis	Keterangan
1	Kursi	14 Buah
2	Meja Baca	7 Buah
3	Rak Buku	18 Buah
4	Rak (Lemari untuk penyimpanan koleksi campuran)	2 Buah

5	Kipas Angin	2 Buah
6	Televisi	1 Buah
7	Papan Tata Tertib Perpustakaan	1 Buah
8	Meja Sirkulasi	2 Buah
9	Globe	2 Buah
10	Jam Dinding	1 Buah
11	Dispenser	1 Buah
12	Papan Visi, Misi dan Moto Perpustakaan	1 Buah

C. Deskripsi Data Hasil Penelitian

Berdasarkan penelitian yang telah penulis lakukan diperoleh data mengenai variabel X dan variabel Y yaitu pemanfaatan Perpustakaan Sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik, yang dalam hal ini variabel X diperoleh melalui questioner angket yang berjumlah 15 butir soal yang positif dan negatif kemudian disebarakan pada 53 orang peserta didik SMA Negeri 1 Ampara Kota, diberikan ke peserta didik yang sering datang ke perpustakaan sekolah selama semester genap tahun pelajaran 2018-2019, mewakili kelas X dan X1 yang berjumlah 53 orang peserta didik. Sedangkan variabel Y diambil dari nilai rata-rata ujian tengah semester (UTS) genap tahun pelajaran 2018-2019.

1. Deskriptif Hasil Penelitian

a. Distribusi Frekuensi

Deskripsi frekuensi adalah pengelompokkan data ke dalam beberapa kelompok (kelas) dan kemudian dihitung banyaknya data yang masuk ke dalam tiap kelas. Distribusi frekuensi merupakan salah satu bentuk klasifikasi data, yaitu

klasifikasi data secara kuantitatif⁴². Adapun distribusi frekuensi jawaban responden dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.11

Tabel Distribusi Frekuensi

PESERTA DIDIK SUKA BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG-KADANG	4	7.5	7.5	7.5
	SERING	17	32.1	32.1	39.6
	SELALU	32	60.4	60.4	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Sumber : Diolah melalui SPSS 21

Berdasarkan tabel diatas bahwa, peserta didik yang suka berkunjung ke perpustakaan sekolah. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 60,4% dengan jumlah peserta didik 32 orang, sering 32,1% dengan jumlah peserta didik 17 orang, Kadang-kadang 7,5% dengan jumlah peserta didik 4 orang, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, pesera didik yang berkunjung ke Perpustakaan Sekolah. Adalah yang besar pengaruhnya Selalu 60,4% dari jumlah pesera didik 32 orang.

⁴² <https://ariaanang.wordpress.com/2013/06/18/makalah-statistik-distribusi-frekuensi/>, diakses tanggal 2 agustus 2019.

MOTIVASI PESERTA DIDIK BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN SEKOLAH KARENA DORONGAN ORANG LAIN BUKAN KARENA DIRI SENDIRI					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG-KADANG	8	15.1	15.1	15.1
	TIDAK PERNAH	45	84.9	84.9	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas bahwa, motivasi pesera didik berkunjung ke perpustakaan sekolah karena dorongan orang lain bukan karena diri sendiri. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 0%, sering 0%, Kadang-kadang 15,1% dengan jumlah peserta didik 8 orang, dan Tidak Pernah 84,9% dengan jumlah peserta didik 45 orang. Penulis menganalisis, motivasi peserta didik berkunjung ke perpustakaan sekolah karena dorongan orang lain bukan karena diri sendiri adalah yang besar pengaruhnya Tidak Pernah 84,9% dari jumlah peserta didik 45 orang.

GURU SUKA MEMPERINGATKAN PESERTA DIDIK UNTUK BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SERING	19	35.8	35.8	35.8
	SELALU	34	64.2	64.2	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas bahwa, guru suka memperingatkan peserta didik untuk berkunjung ke Perpustakaan Sekolah. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 64,2% dengan jumlah pesera didik 34 orang,

sering 35,8% dengan jumlah peserta didik 19 orang, Kadang-kadang 0%, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, guru suka memperingatkan peserta didik untuk berkunjung ke Perpustakaan Sekolah. Adalah yang besar pengaruhnya Selalu 64,2% dari jumlah peserta didik 34 orang.

PESERTA DIDIK GEMAR MEMBACA BUKU-BUKU PELAJARAN DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SERING	12	22.6	22.6	22.6
	SELALU	41	77.4	77.4	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas bahwa, peserta didik gemar membaca buku-buku pelajaran di Perpustakaan Sekolah. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 77,4% dengan jumlah peserta didik 41 orang, sering 22,6% dengan jumlah peserta didik 12 orang, Kadang-kadang 0%, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, peserta didik gemar membaca buku-buku pelajaran di Perpustakaan Sekolah. Adalah yang besar pengaruhnya Selaku 77,4% dari jumlah peserta didik 41 orang.

FASILITAS YANG ADA DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH SUDAH DIMANFAATKAN OLEH PESERTA DIDIK					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG-KADANG	1	1.9	1.9	1.9
	SERING	13	24.5	24.5	26.4
	SELALU	39	73.6	73.6	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas bahwa, fasilitas yang ada di perustakaan sekolah sudah dimanfaatkan oleh peserta didik. hal ini dapat dilihat dari jawaban

responden yang menjawab selalu 73,6% dengan jumlah peserta didik 39 orang, sering 24,5% dengan jumlah peserta didik 13 orang, Kadang-kadang 1,9% dengan jumlah peserta didik 1 orang, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, fasilitas yang ada di perpustakaan sekolah sudah dimanfaatkan peserta didik adalah Selalu 73,6% dari jumlah peserta didik 39 orang.

KETIKA BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN SEKOLAH TIDAK KAMU GUNAKAN UNTUK MEMBACA DAN MENGERJAKAN TUGAS					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SERING	4	7.5	7.5	7.5
	KADANG-KADANG	34	64.2	64.2	71.7
	TIDAK PERNAH	15	28.3	28.3	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas bahwa, ketika berkunjung ke perpustakaan sekolah tidak peserta didik gunakan untuk membaca dan mengerjakan tugas. Hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 0%, sering 7,5% dengan jumlah peserta didik 4 orang, Kadang-kadang 64,2% dengan jumlah peserta didik 34 orang, dan Tidak Pernah 28,3% dengan jumlah peserta didik 15 orang. Penulis menganalisis, ketika berkunjung ke perpustakaan sekolah tidak peserta didik gunakan untuk membaca dan mengerjakan tugas Adalah yang besar pengaruhnya kadang-kadang 64,2% dari jumlah peserta didik 34 orang.

PESERTA DIDIK BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN SEKOLAH UNTUK MENAMBAH WAWASAN DAN PENGETAHUAN					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG- KADANG	1	1.9	1.9	1.9
	SERING	12	22.6	22.6	24.5
	SELALU	40	75.5	75.5	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas bahwa, peserta didik berkunjung ke perpustakaan untuk menambah wawasan dan pengetahuan. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 75,5% dengan jumlah peserta didik 40 orang, sering 22,6% dengan jumlah peserta didik 12 orang, Kadang-kadang 1,9% dengan jumlah peserta didik 1 orang, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, peserta didik berkunjung ke perpustakaan untuk menambah wawasan dan pengetahuan. Adalah yang besar pengaruhnya Selalu 75,5% dari jumlah peserta didik 40 orang.

TEMAN MEMBANTU PESERTA DIDIK DALAM BELAJAR DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG- KADANG	4	7.5	7.5	7.5
	SERING	9	17.0	17.0	24.5
	SELALU	40	75.5	75.5	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas bahwa, teman membantu peserta didik dalam belajar di perpustakaan sekolah. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 75,5% dengan jumlah peserta didik 40 orang, sering 17,0% dengan jumlah peserta didik 9 orang, Kadang-kadang 7,5% dengan jumlah peserta didik 4 orang, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, teman membantu

peserta didik dalam belajar di perpustakaan sekolah. Adalah yang besar pengaruhnya Selalu 75,5% dari jumlah peserta didik 40 orang.

PESERTA DIDIK TIDAK MEMANFAATKAN BUKU-BUKU DI PERPUSTAKAAN DALAM PROSES BELAJAR DI SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SERING	4	7.5	7.5	7.5
	KADANG-KADANG	17	32.1	32.1	39.6
	TIDAK PERNAH	32	60.4	60.4	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas, peserta didik tidak memanfaatkan buku-buku di perpustakaan dalam proses belajar di sekolah. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 0%, sering 7,5% dengan jumlah peserta didik 4 orang, Kadang-kadang 32,1% dengan jumlah peserta didik 17 orang, dan Tidak Pernah 60,4% dengan jumlah peserta didik 32 orang. Penulis menganalisis, peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru di sekolah. Adalah yang besar pengaruhnya tidak pernah 60,4% dari jumlah peserta didik 32 orang.

PESERTA DIDIK MENGERJAKAN TUGAS YANG DIBERIKAN GURU DI SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SERING	8	15.1	15.1	15.1
	SELALU	45	84.9	84.9	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas, peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru di sekolah. hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 84,9% dengan jumlah peserta didik 45 orang, sering 15,1% dengan jumlah

peserta didik 8 orang, Kadang-kadang 0%, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan guru di sekolah. adalah yang besar pengaruhnya Selalu 84,9% dari jumlah peserta didik 45 orang.

PESERTA DIDIK SUKA MEMINJAM BUKU DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG-KADANG	4	7.5	7.5	7.5
	SERING	17	32.1	32.1	39.6
	SELALU	32	60.4	60.4	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas, peserta didik suka meminjam buku di perpustakaan sekolah, hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 60,4% dengan jumlah peserta didik 32 orang, sering 32,1% dengan jumlah peserta didik 17 orang, Kadang-kadang 7,5% dengan jumlah peserta didik 4 orang, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, peserta didik suka meminjam buku di perpustakaan sekolah adalah yang besar pengaruhnya Selalu 60,4% dari jumlah peserta didik 32 orang.

PERPUSTAKAAN YANG ADA DI SEKOLAH DIJADIKAN TEMPAT BELAJAR BERSAMA					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SERING	8	15.1	15.1	15.1
	SELALU	45	84.9	84.9	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas, perpustakaan yang ada di sekolah dijadikan tempat belajar bersama, hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang

menjawab selalu 84,9% dengan jumlah peserta didik 45 orang, sering 15,1% dengan jumlah peserta didik 8 orang, Kadang-kadang 0%, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, perpustakaan yang ada di sekolah dijadikan tempat belajar bersama adalah yang besar pengaruhnya Selalu 84,9% dari jumlah peserta didik 45 orang.

BERKUNJUNG KE PERPUSTAKAAN SEKOLAH TIDAK BERPENGARUH DALAM MEMBANTU PROSES BELAJAR PESERTA DIDIK DI SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG-KADANG	19	35.8	35.8	35.8
	TIDAK PERNAH	34	64.2	64.2	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas, berkunjung ke perpustakaan sekolah tidak berpengaruh dalam membantu proses belajar peserta didik di sekolah, hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 0%, sering 0%, Kadang-kadang 35,8% dengan jumlah peserta didik 19 orang, dan Tidak Pernah 64,2% dengan jumlah peserta didik 34 orang. Penulis menganalisis, berkunjung ke perpustakaan sekolah tidak berpengaruh dalam membantu proses belajar peserta didik di sekolah adalah yang besar pengaruhnya Tidak pernah 64,2% dari jumlah peserta didik 34 orang.

PESERTA DIDIK MEMANFAATKAN PERPUSTAKAAN UNTUK MENINGKATKAN HASIL BELAJAR DI SEKOLAH					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SERING	12	22.6	22.6	22.6
	SELALU	41	77.4	77.4	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas, peserta didik memanfaatkan perpustakaan untuk meningkatkan hasil belajar di sekolah, hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 77,4% dengan jumlah peserta didik 41 orang, sering 22,6% dengan jumlah peserta didik 12 orang, Kadang-kadang 0%, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, peserta didik memanfaatkan perpustakaan untuk meningkatkan hasil belajar di sekolah adalah yang besar pengaruhnya Selalu 77,4% dari jumlah peserta didik 41 orang.

UNTUK MENDAPAT NILAI TUGAS, NILAI UTS DAN NILAI RAPORT YANG BAIK PESERTA DIDIK Mencari Sumber Informasi di PERPUSTAKAAN					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	KADANG-KADANG	4	7.5	7.5	7.5
	SERING	9	17.0	17.0	24.5
	SELALU	40	75.5	75.5	100.0
	Total	53	100.0	100.0	

Berdasarkan tabel diatas, untuk mendapatkan nilai tugas, nilai UTS, dan nilai raport yang baik peserta didik mencari sumber informasi di perpustakaan, hal ini dapat dilihat dari jawaban responden yang menjawab selalu 75,5% dengan jumlah peserta didik 40 orang, sering 17,0% dengan jumlah peserta didik 9 orang, Kadang-kadang 7,5% dengan jumlah peserta didik 4 orang, dan Tidak Pernah 0%. Penulis menganalisis, peserta didik memanfaatkan perpustakaan untuk meningkatkan hasil belajar di sekolah adalah yang besar pengaruhnya Selalu 75,5% dari jumlah peserta didik 40 orang.

2. Uji Validitas dan Reabilitas

a. Uji Validitas

Uji validitas adalah uji untuk mengukur pertanyaan atau pernyataan yang ada dalam kuesioner, apakah pertanyaan atau pernyataan telah sesuai mengukur konsep yang dimaksud. Adapun caranya adalah dengan mengkorelasikan antara skor yang diperoleh pada masing-masing item pertanyaan dengan skor total individu. Pengambilan keputusan di buktikan dengan menggunakan bantuan aplikasi IBM SPSS *statistic* Versi 21. Dimana dalam pengambilan keputusannya melihat dengan dua cara yaitu:

- a) Perbandingan nilai r hitung dengan r tabel.
 1. Jika Nilai r hitung \geq r tabel = Valid
 2. Jika Nilai r hitung \leq r tabel = tidak Valid
- b) Perbandingan nilai Signifikansi (Sig)
 1. Jika nilai Signifikansi $\leq 0,05$ = Valid
 2. Jika nilai signifikansi $\geq 0,05$ = tidak Valid

Hasil dari uji validitas adalah sebagai berikut:

Tabel 3.12
Hasil Uji Validitas Variabel X

No	Membandingkan Nilai r (X)			Melihat Nilai Sig		
Item	r hitung	r tabel	Ket	Nilai Sig	0,05	Ket
1	0,403	0,271	Valid	0,003	0,05	Valid
2	0,509	0,271	Valid	0,000	0,05	Valid
3	0,406	0,271	Valid	0,003	0,05	Valid
4	0,386	0,271	Valid	0,004	0,05	Valid
5	0,135	0,271	Tidak Valid	0,337	0,05	Tidak Valid
6	0,148	0,271	Tidak Valid	0,291	0,05	Tidak Valid
7	0,095	0,271	Tidak Valid	0,499	0,05	Tidak Valid
8	0,455	0,271	Valid	0,001	0,05	Valid
9	0,403	0,271	Valid	0,003	0,05	Valid
10	0,528	0,271	Valid	0,000	0,05	Valid
11	0,403	0,271	Valid	0,003	0,05	Valid
12	0,509	0,271	Valid	0,000	0,05	Valid
13	0,406	0,271	Valid	0,003	0,05	Valid
14	0,386	0,271	Valid	0,004	0,05	Valid
15	0,455	0,271	Valid	0,001	0,05	Valid

Jadi berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa dengan 56 responden dan pernyataan 15 item, yang valid untuk variabel (X) ada 12 item. Dengan melihat nilai r tabel $df = N - 2 = 53 - 2 = 51$ jadi r tabel 51 = 0,271.

b. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas berguna untuk menetapkan apakah instrumen yang dalam hal ini yaitu angket penelitian yang disebarkan kepada masing-masing responden dapat digunakan lebih dari satu kali, paling tidak oleh responden yang sama akan menghasilkan data yang konsisten, dengan katalain, reliabilitas instrumen mencirikan tingkat konsistensi. Perhitungan dilakukan dengan menggunakan

bantuan program SPSS versi 21. Dengan ketentuan nilai *Cronbach's Alpha* $\geq 0,05$, maka reliabilitas sempurna, jika *Cronbach Alpha* $\leq 0,05$ maka reliabilitas rendah.

Berdasarkan hasil pengolahan dengan menggunakan program IBM SPSS *statistic* 21 diperoleh hasil sebagaimana yang di rangkum pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.13

Hasil Uji Reliabilitas Variabel X
Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.614	12

Jadi berdasarkan tabel output diketahui ada N of item (banyaknya item atau butir pertanyaan angket) ada 12 buah item dengan nilai Cronbach's Alpha 0, 614 $\geq 0,05$. Artinya Instrumen penelitian dalam fungsi ukurannya memiliki reliabilitas yang tinggi untuk mampu menghasilkan konsistensi.

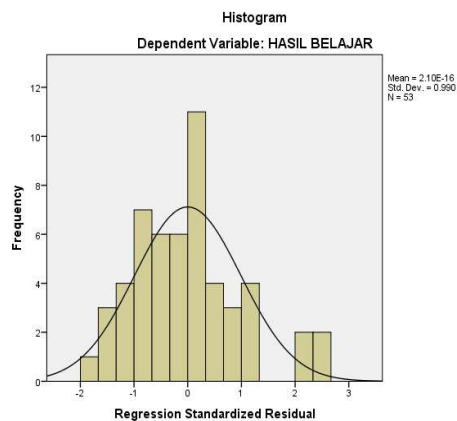
3. Uji Asumsi Klasik

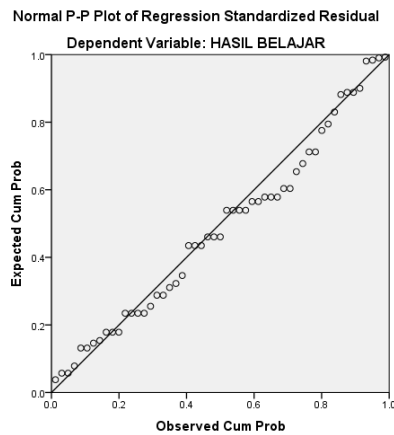
Sebelum metode regresi digunakan dalam pengujian hipotesis, terlebih dahulu model tersebut akan diuji apakah memenuhi asumsi klasik atau tidak. Asumsi klasik dimaksudkan untuk mengetahui apakah koefisien regresi yang didapatkan telah sah (benar dan dapat diterima), serta menghindari kemungkinan adanya pelanggaran asumsi klasik yang merupakan asumsi dasar dalam metode analisis regresi. Dengan demikian dapat diharapkan pengambilan keputusan hasil uji statistic mendekati nilai estimasi yang sebenarnya.

a. Uji Normalitas

Uji normalitas digunakan untuk mengetahui apakah data yang disajikan untuk dianalisis lebih lanjut berdistribusi normal atau tidak. Model regresi yang baik adalah distribusi data normal atau mendekati normal. Adapun cara untuk mendeteksinya, yaitu dengan analisis grafik, histogram, dan *kolmogorov-smirnov*. Dasar pengambilan keputusan uji *Kolmogorof- Smirnov* dalam penelitian ini adalah apabila nilai signifikan atau nilai Asymp. Sig (2-tailed) $\geq 0,05$ maka dapat disimpulkan bahwa data telah terdistribusi dengan normal. Sebelum ke uji *Kolmogrov- Smirnov* kita uji *Histogram*, dan *probabiity Plot*.. Dengan menggunakan *SPSS for Windows versi 21* baru terlihat tabel distribusi normal sebagai berikut :

Tabel 3.14
Hasil Uji Normalitas (Histogram)





Berdasarkan grafik histogram, diketahui bahwa sebaran data yang menyebar ke semua daerah kurva normal. Dengan melihat kurva yang tertinggi sejajar dengan nol dan kurva yang berada di dekat nol sama banyak. Dapat disimpulkan bahwa data mempunyai distribusi normal. Demikian juga dengan Normal P-Plot. Data menyebar di sekitar garis diagonal dan mengikuti garis diagonal yang menandakan normalitas data. Dengan demikian, model regresi memenuhi asumsi normalitas.

Tabel 3.15
Hasil Uji Kolmogorov-Smirnov
One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		53
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	1.77042808
Most Extreme Differences	Absolute	.112
	Positive	.112
	Negative	-.057
Kolmogorov-Smirnov Z		.817
Asymp. Sig. (2-tailed)		.516

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

Dari tabel diatas menunjukkan bahwa nilai Asymp. Sig. (2-tailed) lebih besar dari nilai signifikan ($0,516 > 0,05$), maka data penelitian ini menunjukkan bentuk normal sesuai dengan teori Jubilee Enterprise dalam bukunya Lancar Menggunakan SPSS untuk Pemula, sehingga dapat disimpulkan bahwa distribusi data penelitian ini telah memenuhi asumsi normalitas.

b. Uji Linieritas

Uji linearitas dilakukan untuk mengetahui apakah antara variabel bebas dengan variabel terikat membentuk garis lurus atau tidak. Kriteria pengujian adalah taraf signifikansi linearitas lebih besar dari 0,05, maka terdapat hubungan linier antara variabel bebas dengan variabel terikat (Sugiyono, 2008). Pada uji Linieritas ini penulis menggunakan Uji Linieritas Compare Means yang dimana kriteria pengukurannya jika Signifikan Deviation From Linierity lebih besar dari 0,05 maka adanya hubungan linier antara variabel X dan Y. Adapun hasilnya sebagai berikut :

Tabel 3.16

Hasil Uji Linieritas

ANOVA Table

			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
HASIL BELAJAR	(Combined)		16.339	7	2.334	.663	.702
* PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	Between Groups	Linearity	11.841	1	11.841	3.362	.073
		Deviation from Linearity	4.498	6	.750	.213	.971
	Within Groups		158.491	45	3.522		
	Total		174.830	52			

Sumber : Diolah melalui SPSS 21

Dari tabel diatas, dapat dilihat bahwa hasil uji linearitas menunjukkan nilai Signifikansi dari Deviation from linearity sebesar 0,971. Artinya nilai ini lebih besar dari pada nilai signifikansi 0,05 ($0,971 > 0,05$) dengan demikian dapat disimpulkan ada hubungan yang linear antara Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dengan Hasil Belajar.

4. Uji Regresi

a. Uji regresi linear sederhana

Analisis regresi sederhana merupakan salah satu metode uji regresi yang dapat dipakai untuk menentukan pengaruh sebuah variabel bebas (independent) dan terikat (dependent), untuk mengetahui sejauh mana pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota. Berdasarkan pengolahan data hasil kuesioner dan nilai rata-rata UTS per mata pelajaran dengan menggunakan komputerisasi program SPSS versi 21 diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 3.17
Hasil Uji Regresi Linier Sederhana

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	90.772	4.074		22.279	.000
	PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	-.177	.092	-.260	-1.925	.060

a. Dependent Variable: HASIL BELAJAR

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa model persamaan regresi yang diperoleh koefisien konstanta dan koefisien variabel yang ada dikolom Unstandardized Coefficients B. Berdasarkan tabel diatas diperoleh model persamaan regresi sebagai berikut :

$$Y = a + bX$$

$$Y = 90,772 + -0,177 X$$

Setelah dimasukan ke model persamaan regresi linear sederhana, kemudian dapat dijelaskan seperti berikut:

1. Nilai konstanta sebesar 90,772 jika variabel independen atau variabel X (Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah) tetap atau bernilai nol maka nilai variabel Y (Hasil Belajar) bernilai 90,772.
2. Koefisien regresi variabel pemanfaatan perpustakaan sekolah (X) sebesar -0,177, hal ini menyatakan setiap peningkatan satu poin pada pemanfaatan perpustakaan sekolah akan mempengaruhi hasil belajar sebesar -0,177⁴³.

Dari penjelasan tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa koefisien bernilai negatif yang artinya terjadi pengaruh negatif antara pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar.

b. Uji Koefisien Determinan

⁴³ Herlandy, *Pengaruh Kondisi Ekonomi Keluarga Terhadap Gaya Hidup Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam (IAIN) Palu*, (Skripsi, IAIN Palu, 2019), 76.

Analisis koefisien determinasi dilakukan untuk mengetahui seberapa besar persentase kontribusi independen (X) terhadap variabel dependent (Y). Dari hasil perhitungan melalui alat ukur statistic SPSS 21 *For Windows* didapatkan nilai koefisien determinasi sebagai berikut :

Tabel 3.18
Hasil Koefisien Determinan

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.260	.068	.049	1.788

a. Predictors: (Constant), PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Sumber : Diolah melalui SPSS 21

Setelah r_{hitung} diketahui sebesar 0,260 maka selanjutnya untuk mengetahui seberapa besar pengaruh variabel X terhadap variabel Y dengan menggunakan koefisien determinan r^2 yang dinyatakan dalam persentase.

Hasil nya sebagai berikut :

$$r^2 = (0,260)^2 \times 100\%$$

$$= 0,0676 \times 100\%$$

$$= 6,76\% \text{ dibulatkan } (6,8\%).$$

Dari hasil perhitungan diatas maka dapat di simpulkan bahwa ada pengaruh variabel X terhadap variabel Y sebesar 6,8% dan selebihnya yang 93,2% dipengaruhi oleh faktor-faktor lainnya.

5. Uji hipotesis

a. Merumuskan hipotesis

Tabel 3.19

Hasil Uji Hipotesis t

Coefficients^a					
Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	90.772	4.074	22.279	.000
	PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	-.177	.092	-.260	.060

a. Dependent Variable: HASIL BELAJAR

Sumber : Diolah melalui SPSS 21

Langka – langka dalam Uji Personal (Uji T)

1. Perumusan Hipotesis:

H₀ : Tidak terdapat pengaruh yang signifikan antara Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota.

H_a : Terdapat pengaruh yang signifikan antara Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota.

2. Penetapan kriteria

Besarnya nilai t- tabel untuk tingkat kepercayaan $\alpha = 0,05$ sehingga $df = 51$ ($df = N-2 = 53 - 2 = 51$) yaitu sebesar 1,675. Jika $sig \geq 0,05$ maka H_0 di terima, ini berarti tidak ada pengaruh yang bermakna oleh variabel (X) terhadap variabel (Y). Jika $sig \leq 0,05$ maka H_0 di tolak, ini berarti ada pengaruh yang bermakna oleh variabel (X) terhadap variabel (Y).

3. Keputusan hipotesis

- 1) Nilai $sig \leq 0,05$ maka signifikan atau berpengaruh
- 2) Nilai nilai t hitung \geq t tabel maka ada pengaruh

4. Menjawab hipotesis

Berdasarkan nilai signifikansi = hasil uji statistik koefisien regresi dapat dilihat pada kolom Sig, dan menghasilkan nilai $Sig = 0,060 \geq 0,05$. Jadi, $0,060 \geq 0,05$ berarti tidak signifikan dan H_0 di terima dan tidak ada pengaruh bermakna antara variabel (X) dan variabel (Y).

Berarti nilai t hitung lebih kecil dari t tabel. ($-1,925 \leq 1,675$), maka H_0 di terima dan H_a di tolak, sehingga hipotesis H_0 ada pengaruh tetapi tidak signifikan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

b. Uji Signifikansi

Tabel 3.20
Hasil Uji Signifikansi

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	90.772	4.074		22.279	.000
	PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	-.177	.092	-.260	-1.925	.060

a. Dependent Variable: HASIL BELAJAR

Sumber : Diolah melalui SPSS21

Dari tabel di atas variabel pemanfaatan perpustakaan sekolah (X) menunjukkan nilai pada kolom sig. lebih besar dari 0,05 ($0,060 > 0,05$), berarti variabel pemanfaatan perpustakaan sekolah tidak berpengaruh signifikan terhadap hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kabupaten Tojo Una-Una.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis hasil penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat di tarik kesimpulan bahwa:

1. Pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik yaitu ada tetapi tidak signifikan dan sangat rendah sebesar 0,068 atau 6,8%.
2. Dari hasil penelitian yang telah diuraikan pada bab sebelumnya bahwa terdapat terdapat pengaruh tetapi tidak signifikan antara variabel X (Pemanfaatan perpustakaan sekolah) dan variabel Y (Hasil belajar), hal ini dapat dilihat dari hasil persamaan regresi linear sederhana yang didapatkan yaitu $Y = 90,772 + (-0,177) X$ menunjukkan bahwa apabila pemanfaatan perpustakaan sekolah tetap atau bernilai 0 nol, maka hasil belajar peserta didik akan bernilai sebesar 90,772. Adapun nilai koefisien regresi pemanfaatan perpustakaan sekolah bernilai sebesar -0,177 menunjukkan bahwa pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah bernilai negatif, dengan tidak mengalami peningkatan. Nilainya sebesar -17,7% Selain itu juga hasil perbandingan antara nilai t hitung dengan t tabel, dimana nilai t hitung yaitu -1,925 lebih kecil di dibandingkan dari nilai t tabel, dimana nilai t tabel yaitu = 1,675. Pada tingkat kepercayaan $\alpha = 0,05$.

Hal ini berarti hipotesis H_a di tolak, dan H_0 di terima yang artinya pengaruh ada tetapi rendah antara pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap ketercapaian hasil belajar peserta didik di SMA Negeri 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una.

B. Implikasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka penulis dapat memberikan saran sebagai berikut:

1. Minat peserta didik dalam pemanfaatan perpustakaan sekolah lebih ditingkatkan lagi, agar ada keseimbangan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah dan hasil belajar peserta didik. Dengan adanya perpustakaan peserta didik dapat menambah wawasan dan pengetahuannya dalam pembelajaran.
2. Kepala sekolah, guru dan pengelola perpustakaan bekerjasama dalam mempromosikan buku-buku baru yang baru masuk serta mendekorasi ruangan perpustakaan agar lebih nyaman dan menarik minat peserta didik untuk datang dan belajar di perpustakaan sekolah tersebut, sebab dengan tempat yang nyaman peserta didik dapat memiliki ketertarikan tersendiri untuk datang dan belajar di perpustakaan.
3. Koleksi dan fasilitas yang ada di perpustakaan harus memadai agar peserta didik datang ke perpustakaan bias lebih memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan untuk keperluan belajarnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Anas Sudijono, *Pengantar Statistik Pendidikan* Cet. XII; Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2003.
- _____, *Pengantar Statistik Pendidikan*, edisi 1, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2008.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta : PT. Rineka Cipta, 2003.
- Arikunto, Suharsimi dan Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta : Aditya Media, 2008.
- _____, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta, 2006.
- Bafadal, Ibrahim, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Jakarta : Bumi Aksara, 1991.
- _____, *Pengolahan Perpustakaan Sekolah*, Cet. V; Jakarta: Bumi Aksara, 2006.
- _____, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*, Cet. 10; Jakarta: Bumi Aksara, 2015.
- Bahri, Saiful Djamarah dan Aswan Zain, *Strategi Belajar Mengajar*, Cet. I; Jakarta: PT Rineka Cipta 1997.
- Darmono, *Perpustakaan Sekolah Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja*, Cet. I; Jakarta: PT. Grasindo, 2007.
- Daryanto, *Kamus Bahasa Indonesia Lengkap*, Surabaya: Apollo, 1997.
- Departemen Agama RI, *Al-Quran dan Terjemahannya*, Jakarta: PT. Listakwarta Putra, 2003.
- Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Edisi ke IV, Cet. I; Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Enterprise, Jubilee, *Lancar Menggunakan SPSS Untuk Pemula*, Yogyakarta : PT. Elex Medika Komputindo, 2018
- Hadi, Sutrisno, *Metodologi Penelitian* Cet. I; Bandung: CV. Pustaka Setia, 1998.

- Hadjar, Ibnu, *Dasar-Dasar Metodologi Penelitian Kuantitatif Dalam Pendidikan Cet.I*; Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 1996.
- Herlandy, *Pengaruh Kondisi Sosial Keluarga Terhadap Gaya Hidup Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Institut Agama Islam (IAIN) Palu*, 2019.
- Larasati, C. Milburga, *Membina Perpustakaan Sekolah*, Cet. 10; Yogyakarta: Kanisius 2001.
- Majid, Abdul, *Penilaian Autentik Proses Dan Hasil Belajar*, Bandung: PT Remaja Rosda karya, 2015.
- Mangun, Sigit Wardoyo, *Pembelajaran Konstruktivisme*, Bandung: Alfa beta, 2013.
- Misbahuddin dan Iqbal Hasan, *Analisis Data Penelitian Dengan Statistik*, Jakarta: Bumi Aksara, 2013.
- Pasaribu dan Simandjuntak, *Pendidikan Nasional (Tinjauan Paedagogik Teoritis)*, Bandung : Tarsito, 1982.
- Presiden Republik Indonesia, Pelaksanaan Undan-Undang No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, *Salinan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 24 Tahun 20014*. 14 April 2014.
- Rahman ,Abdul Shaleh, *Pendidikan Agama dan Pembangunan Watak Bangsa*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada, 2005.
- Sardiman, *Bagian Pertama Dalam Pembelajaran*, Cet, I. Jakarta: PT. Grasindo. 2007.
- Sinaga, Dian, *Mengelola Perpustakaan Sekolah*, Cet. IV; Bandung: Bejana, 2009.
- Slameto, *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhinya*, Jakarta: Rineka Cipta, 2010.
- _____, *Pembelajaran dan Strateginya*, Cet, I. Jakarta: Rineka Cipta. 2003.
- Soetminah, *Perpustakaan dan Pustakawan*, Yogyakarta : Kanisus, 2002.
- Sudjana, Nana, *Tuntunan Penyusunan Karya Ilmiah, Makalah-Skripsi-Tesis-Disertasi* Cet. VI; Bandung: Sinar Baru Algesindo, 2001.

Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R & D*, Bandung: Alfabeta, 2013.

_____, *Metode Penelitian Kuantitatif*, Bandung : CV. ALFABETA, 2017.

Suhertina, *Pengantar Bimbingan dan Konseling di Sekolah*, Pekanbaru : Suska Press, 2008.

Sunyoto, Danang, *Analisis Regresi dan Uji Hipotesis*, Yogyakarta: CAPS, 2011.

Sutarno, NS, *Perpustakaan dan Masyarakat*, Edisi I, Jakarta: Yayasan Obor Indonesia, 2003.

Syah, Hidayat, *Pengantar Umum Metodologi Penelitian Pendidikan Pendekatan Verifikatif*, Pekanbaru : Suska Press, 2010.

Tim Penyusun Pusat Bahasa (Mendikbud), *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Cet. 4; Jakarta: Balai Pustaka, 2007.

Tohirin, *Psikologi Pembelajaran Pendidikan Agama Islam*, Jakarta : PT Raja Grafindo Persada, 2006.

Undang-undang Republik Indonesia nomor, 43 tahun 2007 *tentang Perpustakaan*, Jakarta: Perpustakaan Nasional.

Yusuf, Pawit, *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta : KENCANA, 2005.

Referensi Internet:

[Anang, Aria, Makalah statistik distribusi frekuensi, diambil dari :
http://ariaanang.wordpress.com/2013/06/18/makalah-statistik-distribusi-frekuensi/](http://ariaanang.wordpress.com/2013/06/18/makalah-statistik-distribusi-frekuensi/)

KELAS : XI MIPA 4
SEMESTER : GENAP
WALI KELAS : SILVIA KUMALASARI

NO	NAMA	MATA PELAJARAN														Rata-rata				
		MTK(U)	MTK(P)	B. INDO	B. INGG	PAI BP	S. INDO	BIOLOGI	SEJARAH	EKONOMI	FISIKA	SOSIO	SENBUD	GEOG	PENJAS		PPKN	PRAKEW	KIMIA	B. ARAB
1	Abdiel Maulana	80	82	85	86	85	80	85	85	80	85	85	85	85	88	85	80	85	80	80
2	Achmad Fariz	82	85	80	82	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	80	85	85	80
3	Adhiya Madengke	79	80	80	79	80	80	85	80	85	85	85	85	85	88	80	80	80	79	80
4	Akmal Rahmat	80	80	80	80	84	80	85	80	80	80	80	80	85	85	80	80	85	80	80
5	Ana Bella	85	87	85	86	89	88	85	80	80	88	88	88	85	89	85	85	88	80	80
(6)	Andi Sinta	90	90	88	86	89	88	85	80	80	88	88	88	85	89	85	85	88	80	80
7	Angraini Wulandari	80	85	85	85	82	80	85	80	80	85	85	85	85	85	80	85	85	80	80
8	Anugerah Mulia Pratama Ngi'u	80	85	85	84	85	80	85	80	80	85	85	85	85	85	80	85	85	80	80
(9)	Divya S. Lasamang	89	90	89	88	88	88	85	80	85	85	85	85	85	88	85	85	88	85	85
10	Fatimah Febrianti Romoni	79	83	86	79	80	80	85	80	85	80	80	80	85	85	80	85	85	80	80
11	Fera Damayanti A. Uko	77	80	84	85	85	80	85	80	85	80	85	85	85	85	85	85	87	85	85
12	Fifi Fadila	80	85	87	80	84	80	85	80	85	80	85	85	85	85	85	85	87	85	85
13	Firda Farida Aldjufri	80	82	85	80	80	80	85	80	85	80	85	85	85	85	85	85	87	85	80
(14)	Hairunnisa	90	90	89	85	90	88	85	80	88	88	88	88	85	80	85	85	88	85	85
(15)	Jesicha Liwang	88	90	89	88	88	88	85	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	80	85
(16)	Kharisma Indriani	89	90	88	88	88	88	85	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
17	Moh. Rifal Hulopi	79	80	79	80	80	80	85	80	85	80	80	80	85	80	80	80	85	80	80
18	Mohamad Ali Shihab	82	85	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	85	80	80	85	85	80	80
19	Nila S. Lo'ong	78	80	82	85	85	80	85	80	85	80	80	80	85	80	80	85	85	85	80
20	Nurul Alifa Nurdin	78	80	79	84	80	84	80	80	84	80	80	80	85	80	80	85	85	85	85
21	Nurul Fatiah Agus Rotensulu	80	82	80	80	85	80	85	80	85	80	80	80	85	80	80	85	85	85	85
(22)	Nuryaningsih	88	90	80	88	89	88	85	80	88	88	88	88	85	85	85	85	85	85	85
23	Rafliando Putra Benawan	80	84	85	80	85	80	85	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	80
24	Rahmat Hidayat	78	78	80	76	86	83	85	80	85	80	80	80	85	80	80	85	85	80	80
25	Rahmayani R. Ajiji	80	89	87	85	88	76	85	80	88	76	79	79	85	80	80	85	85	79	80
(26)	Sahrul K. Ibrahim	90	89	89	87	90	85	85	80	85	85	87	87	85	85	85	85	85	80	80
27	Salfira A.	82	85	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	85	80	80	85	85	80	80
28	Silvani Karina	85	85	80	79	88	80	85	80	88	80	85	85	85	85	85	85	88	85	85
29	Silvia S. Budiman	80	83	80	80	85	82	85	80	85	82	85	85	85	80	80	80	80	85	85
30	Siti Nuraisya Lengkong	80	82	80	80	85	85	85	80	85	85	85	85	85	80	80	80	85	80	80

DAFTAR NILAI MID SEMESTER SISWA SMA NEGERI 1 AMPANA KOTA
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

KELAS : XI MIPA 3
SEMESTER : GENAP
WALI KELAS : MIATIN

NO	NAMA	MATA PELAJARAN													Rata-rata				
		MTK(U)	MTK(P)	B. INDO	B. INGG	PAI BP	S. INDO	BIOLOGI	SEJARAH	EKONOMI	FISIKA	SOSIO	ISENBUD	GEOG		PENJAS	PPKN	PRAKEW	KIMIA
1	Andi Taufik Rahman	80	82	79	80	85	80	80				85	85	80	85	85	85	80	80
2	Anisa Awali	80	85	80	80	85	80	85				85	85	80	85	85	85	80	80
3	Annisa Febrianti	79	80	85	80	80	80	85				80	85	80	85	85	85	80	80
4	Annisa Mustika Faradiba	80	82	85	82	85	80	80				85	85	80	85	85	85	80	80
5	Desi Marsanda	82	84	80	84	85	75	85				85	85	80	85	85	85	80	80
6	Desi Rahmadani Barusu	85	85	84	85	80	75	80				80	85	80	85	85	85	80	80
7	Elsa Sabina Iskandar Rakib	80	83	85	80	80	78	80				84	85	80	85	85	85	80	80
8	Elya	80	85	75	84	84	78	85				82	85	80	85	85	85	80	80
9	Febrianus Paenciong	85	80	77	80	80	79	80				80	85	80	85	85	85	80	80
10	Fitriyani	80	80	80	80	85	80	80				80	85	80	85	85	85	80	80
11	Gunawan	80	85	85	80	85	85	85				85	85	80	85	85	85	80	80
12	Juwita	80	84	80	83	80	77	80				80	85	80	85	85	85	80	80
13	Mardiana Dwi Annisa	80	80	80	80	85	79	80				80	85	80	85	85	85	80	80
14	Mega Pratiwi	80	85	85	84	87	80	87				85	85	80	85	85	85	80	80
15	Miftahul Huda	85	87	80	80	85	80	90				85	85	80	85	85	85	80	80
16	Moh. Afdal G. Djumpai	80	83	80	79	80	79	85				83	80	80	80	80	80	80	80
17	Moh. Fajrin Bido	85	85	83	77	80	75	80				80	80	80	80	80	80	80	80
18	Moh. Syuaib Ahmad	85	80	80	80	82	80	80				84	85	80	80	80	80	80	80
19	Mohamad Fadil A. Hamu	80	82	80	79	79	84	84				80	85	80	80	80	80	80	80
20	Muhamad Farhad Labafo	82	80	80	75	80	77	83				80	85	80	80	80	80	80	80
21	Muhammad Adjie Fadhan	80	85	85	87	90	80	85				80	85	80	80	80	80	80	80
22	Muti'a	79	80	85	80	77	79	80				85	85	80	80	80	80	80	80
23	Puri Ramadani	80	80	83	80	79	80	82				85	85	80	80	80	80	80	80
24	Rini Novianty Ramadhan	82	84	82	79	80	77	85				80	85	80	80	80	80	80	80
25	Salman Monoarfa	77	80	80	80	80	79	79				84	85	80	80	80	80	80	80
26	Sela Angreini	79	80	82	82	80	80	80				80	85	80	80	80	80	80	80
27	Siti Rahmawati	79	80	80	82	80	80	80				80	85	80	80	80	80	80	80
28	Sri Ramadanti R. Marudjeng	85	85	85	80	85	80	87				85	85	80	80	80	80	80	80
29	Sri Sufriani A. Tutuna	79	85	80	80	79	85	80				80	85	80	80	80	80	80	80
30	Sri Wahyani	80	80	83	80	80	80	80				80	85	80	80	80	80	80	80

KELAS : X MIPA 1
SEMESTER : GENAP
WALI KELAS : SARPIA BANTEARU

NO	NAMA	MATA PELAJARAN														RATA				
		MTK(U)	MTK(P)	B. INDO	B. INGG	PAIBP	S. INDO	BIOLOGI	SEJARAH	EKONOMI	FISIKA	SOSIO	SENBUK	GEOG	PENJAS		PPKN	PRAKEW	KIMIA	B. ARAB
1	Andri Rezky Yusuf	75	78	80	77	80	80	85							85	83	80	85	79	
2	Ayu Wardani	80	82	80	80	85	80	80							85	80	80	80	80	81
3	Eva Wijayanti	85	88	85	83	87	80	85							85	85	80	85	80	84
4	Farid A. Hunawa	77	80	80	80	85	80	85							87	80	85	85	79	
5	Fatrina Abd. Rasul	80	85	85	84	88	80	85							85	80	85	85	80	
6	Fatyanur S. Parla	78	80	80	79	85	82	85							85	80	85	85	77	
7	Febriani M. Katutu	80	85	85	80	85	85	80							85	85	85	85	80	
8	Feibe Margareta Tangke	80	82	85	80	85	85	85							85	80	85	85	80	
9	Fillah Adila Rahmat	80	83	85	80	85	84	85							85	80	80	85	80	
10	Gabriela Spanic Ay	80	85	85	80	85	85	83							85	85	85	85	80	84
11	Gernao Cecilya Tulandi	82	85	85	80	85	85	85							87	80	85	87	80	
12	Kania Anastasya Nurita Utami	80	85	85	85	90	88	88							87	85	88	87	85	83
13	Kezia Louis Eunike Monoarfa	80	85	85	83	85	80	85							85	80	80	85	80	82
14	Khaerunnisa A. mahiborang	85	87	80	85	80	80	85							85	85	85	88	80	85
15	Koriq Ah	83	85	80	80	85	80	85							85	80	85	85	80	85
16	Moh. Jusman	78	80	83	80	85	79	80							87	80	80	85	79	81
17	Muhamad Arif	80	83	80	79	80	80	80							80	80	80	85	80	84
18	Muslimah S. Tatu	83	85	85	84	85	80	85							85	80	85	88	80	84
19	Nadhila Julianti	80	83	85	83	85	79	80							85	83	85	84	77	83
20	Nuraini Anggraini	85	85	80	80	87	80	85							86	85	88	85	80	84.0
21	Priscilla Lumira	80	83	80	83	85	77	80							85	80	85	85	79	82
22	Pritty Baby	79	84	85	82	85	78	83							86	85	88	85	80	82
23	Rabiyatull Adawiya S.mamuki	85	87	85	85	87	85	80							85	80	85	85	80	83
24	Rendi A.saleh	80	85	80	80	85	83	85							85	80	80	85	80	83
25	Rendi Geraldly	80	83	85	80	80	84	80							85	80	85	85	80	83
26	Rizka F. Djamal	79	80	85	82	82	85	85							85	85	80	85	80	83
27	Satri R. Djunu	80	80	85	85	80	84	85							85	80	85	83	80	86
28	Seniawan Ili	80	85	85	80	87	80	85							80	85	80	85	80	86
29	Since Kinait	83	87	87	85	87	85	88							88	85	85	87	85	86
30	Syahda Jatsya Putri	80	85	80	83	85	85	83							85	83	85	80	80	83
31	Widyawati	80	83	80	80	85	85	80							87	85	80	85	80	83

Ampara, 2 MEI 2019

KETERANGAN :

- MTK(U) : Matematika Umum
- MTK(P) : Matematika Peminatan
- B. INDO: Bahasa Indonesia
- B. INGG: Bahasa Inggris
- PAI BP : Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
- S. INDO : Sejarah Indonesia
- SOSIO : Sosiologi
- SENBUD: Seni Budaya
- Geog : Geografi
- PENJAS : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
- PPKN : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- B. ARAB : Bahasa Arab
- PRAKEW : Prakarya dan Kewirausahaan

Mengetahui

Penceli

wali kelas x MIPA 1

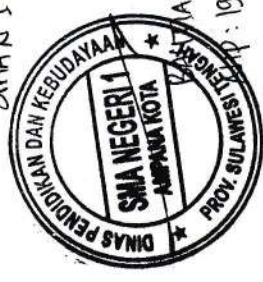
MUR AGU

SARPIA BANTEARU, S.Pd.

NIM : 157010058

NIP : 197211212006042003

Kepala Sekolah
SMA KI 1 Ampara kota



MAR, S.Pd., MM
NIP : 196512311990011008



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

الجامعة الإسلامية الحكومية فالو

STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

Nomor : 210 /In.13/F.I/PP.00.9/02/2019

Palu, 14 Februari 2019

Lampiran : -

Hal : **Izin Penelitian Untuk
Menyusun Skripsi**

Kepada Yth.
Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ampana Kota
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wab. Wab.

Dengan hormat disampaikan bahwa Mahasiswa Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu yang tersebut di bawah ini :

Nama : Nur Ayu
NIM : 15.1.01.0098
Tempat Tanggal Lahir : Bailo, 7 Juni 1997
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Jl. Luwuk III BTN Silae

Bermaksud mengadakan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul:

“PENGARUH PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP KETERCAPAIAN HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 AMPANA KOTA KAB. TOJO UNA-UNA”.

Dosen Pembimbing :

1. Dr. Rusdin, M.Pd.
2. Drs. Muhammad Nur Korompot, M.Pd.I.

Untuk maksud tersebut diharapkan kiranya kepada Mahasiswa yang bersangkutan dapat diberi izin untuk mengadakan penelitian di SMA Negeri 1 Ampana Kota.

Wassalam,



Dr. Mohamad Idhan, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19720126 200003 1 001



PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 AMPANA KOTA
Jalan Tadulako No. 30 Telpn 0464-21133 Kec. Ampana Kota KP. 94683
Email : smansaampana1@gmail.com



SURAT KETERANGAN

Nomor : 422 / 101.021 / SMA-AK / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Ampana Kota Kabupaten Tojo Una-Una Provinsi Sulawesi Tengah, berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palu, Perihal Izin Penelitian untuk menyusun Skripsi Nomor : 210/In.13/F.I/PP.00.9/02/2019, tanggal 14 Pebruari 2019 dengan ini menerangkan :

Nama : NUR AYU
NIM : 15.1.01.0098
Tempat/Tgl Lahir : Bailo, 7 Juni 1997
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Jl. Luwuk III BTN Silae

Telah secara nyata melaksanakan **penelitian lapangan** di SMA Negeri 1 Ampana Kota untuk mengumpulkan data penelitian skripsi yang berjudul : “ **PENGARUH PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP KETERCAPAIAN HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK DI SMA NEGERI 1 AMPANA KOTA KABUPATEN TOJO -UNA**”.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Ampana, 11 Mei 2019
Kepala SMA Negeri 1 Ampana Kota

BAHTIAR, SPd. MM.
Pembina Tk. I / IV b
NIP 19651231 199001 1 008



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU
FAKULTAS TARBIYAH & ILMU KEGURUAN

Jl. Diponegoro No. 23 Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165 Palu 94221
email: humas@iainpalu.ac.id - website: www.iainpalu.ac.id

PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI


Nama : NUR AYU NIM : 151010098
TTL : BAILO, 07-06-1997 Jenis Kelamin : Perempuan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (S1) Semester : VI
Alamat : JALAN KEDONDONG HP : 082311927903
Judul :

Judul I
Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Siswa Di SMA N 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una

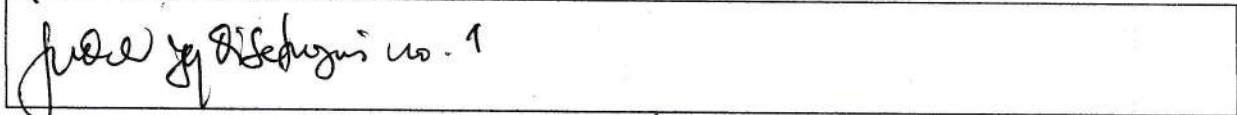
Judul II
Pengaruh Disiplin Kerja Guru Terhadap Disiplin Belajar Siswa Di SMA N 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una

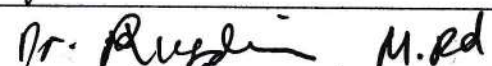

Judul III
Pengaruh Bimbingan Konseling Agama Islam Dalam Mengatasi Kenakalan Remaja Di SMA N 1 Ampana Kota Kab. Tojo Una-Una

Palu, 19 Juli2018
Mahasiswa,


NUR AYU
NIM. 151010098

Telah disetujui penyusunan skripsi dengan catatan :



Pembimbing I :  M.Pd
Pembimbing II :  M.Pd

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Pengembangan Kelembagaan,


Dr. HAMLAN, M.Ag.
NIP.196906061998031002

Ketua Jurusan,


SJAKIR LOBUD, S.Ag., M.Pd.
NIP. 196903131997031003

TATA TERTIB SEMINAR

A. PENDAFTARAN

1. Minimal satu minggu sebelum seminar telah mendaftar kepada Ketua Jurusan dan menyerahkan proposal 3 ekslamar (1 Dosen Pembimbing I, 1 Dosen Pembimbing II dan 1 Ketua Jurusan)
2. Menyiapkan abstrak dan pokok-pokok pikiran dalam bentuk Hand Out/Print Out Power Point untuk dibagikan kepada calon peserta seminar
3. Membuat pengumuman seminar dan menempelkannya dipapan pengumuman dengan sepengetahuan Ketua Jurusan.
4. Telah melaksanakan/menghadiri seminar minimal 10 kali.

B. PELAKSANAAN SEMINAR



1. Dihadiri minimal oleh seorang Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan serta 20 orang pembeding umum (mahasiswa)
2. Waktu seminar 1-2 Jam
3. Meminta hasil penilaian/koreksian/perbaikan sesaat setelah seminar usai, kepada Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan


KARTU SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

NAMA : *Ayul Ayu*
T.T.L : *BALLO, 7 Juni 1997*
NIM. : *15.1.01.0098*
JURUSAN : *PAI (Pendidikan Agama Islam)*
ALAMAT : *Jl. KEDONDONG*



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU


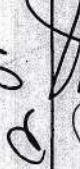


















No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
		<u>III</u>	<p>Sub bab harus menurut pakem Aspek dan menurut rumus uraian dan pembahasan pd. kepe-pes tabel</p>	
		I.	<p>penelitian sudah bukti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sama sub bab - diiringkan - tabel tabel 1 lb - di per kecil - sampul sb - pirca 	

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
	06/08/2019	I - V	<p>Teknis Pembimbing Pupetik</p>	

**KARTU SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU**

NAMA : NUR AYU
NIM. : 151010038
JURUSAN : PAI (Pendidikan Agama Islam)

FOTO 3 X 4

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA	JUDUL SKRIPSI	DOSEN PEMBIMBING	TANDA TANGAN DOSEN PEMBIMBING
1	Kamis, 19 Juli 2018	MusLIMINE	Penerapan Model Pembelajaran Word Square pada mata pelajaran tILAH di MTs N 2 Parigi Kab. Mepanga kab. Parigi Moutong.	1. Drs. Bahdar. M.HI 2. Anis. Aicah. S.Ag. M.Pd.	 
2	Jum'at 20 Juli 2018	Sukrianto	Nilai-nilai Pendidikan Humanistik Terhadap Peningkatan motivasi belajar peserta didik studi pada mata pelajaran PAI di Sekolah SMP N 3 Palu	1. Drs. Shahril, M. A 2. Dr. Gusnarib. M.Pd	 
3	20/7 2018 Jum'at	Siti Rahmawati	Studi tentang Kumparan bus Al-Ghurani. Pdz Peserta didik Indrasari Ayah Al-Khairat Jangsala Kec. Kambir	1. Drs. H.M. Hasan. M.Pd.1 2. Karamawati S.Ag. M.Pd.1	 
4	Senin 23 Juli 2018	Lisa-Uaf Manawato	Pandangan Orang tua terhadap Penerimaan Fluktuasi Peserta didik di Sekolah Basyku Tegayal.	1. Dr. H. Hasanah. M.Pd 2. Jumri Ti Tabang Basire S.Ag. M.Pd.	 
5	Senin 23 Juni 2018	Rusma	Permainan pembelajaran peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMAN 5 Model Palu	1. Drs. Rusli Takunas M.Pd.1 2. Sjafir Labud. S.Ag., M.Pd	 
6	Senin 23 Juni 2018	Nining	Strategi Dalam kewirausahaan (Study usaha Forte Cembali Pedas) di Ponogoro Palu	1. Prof. Dr. H. Saggaf Pettalangi, M.Pd 2. Sjafir Labud. S.Ag., M.Pd.	 
7	Selasa 24 Juni 2018	Larasati	Pola pembinaan organisasi risial di dalam membentu atlatlat kaimah. peserta di SLK di MTsN 1 palu Timur	1. Dr. Asma. M. p.2 2. Siharnif. S. Ag. M. p.2.	 
8	Rabu 25 Juni 2018	Nasrun	Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dalam meningkatkan proses pembelajaran di MTs. Al -khairat Dngke	1. Dr. Gusnarib. M. Pd 2. Dr. Rivirehoi. S. S. M. Pd	 
9	KAMIS 26 Juni 2018	RICKI SETIAWAN	Metode Qiraat ul kutub dalam meningkatkan kemampuan membaca kitab di pangsar Roudhotul Musthofa di khairat kota palu.	1. Drs. H. Afon, D. ASSE. M. p. d.1 H. Uba Dal. S. Ag. M. p. d.	 
10	Senin 30 Juli 2018	Ana Tri Puspita Sari	Pengaruh Penerapan Media gambar dan upaya meningkatkan Penguasaan kosak kata - Bab di MTsN labuan kee. Labuan. kab. Donggala	1. Dr. Mohammed Ishaq. S. Ag. M. Ag 2. Muhammad Nur Asmawi. S. Ag. M. Pd.1	 

Catatan : Kartu ini merupakan persyaratan untuk mendaftar seminar menempuh ujian skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

الجامعة الإسلامية الحكومية فالو

STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

Nomor : 50 /In.13/F.I/PP.00.9 /02/2019 Palu, 8 Februari 2019
Sifat : Penting
Lamp : -
Hal : **Undangan Menghadiri Seminar Proposal Skripsi**

Kepada Yth.

1. Dr. Rusdin, M.Pd (Pembimbing I)
2. Drs.Muhammad Nur Korompot, M.Pd.I (Pembimbing II)
3. Dr. Rustina, M.Pd (Penguji)
4. Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palu

Di-
Palu

Asslamu Alaikum War. Wab

Dalam rangka kegiatan seminar proposal skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palu yang akan di presentasikan oleh :

Nama : Nur Ayu
NIM : 15.1.01.0098
Jurusan : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
Judul Skripsi : PENGARUH PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP KETERCAPAIAN HASIL BELAJAR SISWA DI SMA NEGERI 1 AMPANA KOTA KAB.TOJO UNA-UNA

Maka dengan hormat diundang untuk menghadiri Seminar Proposal Skripsi tersebut yang insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 11 Februari 2019
Waktu : 09.00 Wita - Selesai
Tempat : Ruang Munaqasyah Lt.2 Gedung.F

Wassalam.

a.n. Dekan
Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam

Sjakir Lobud, S.Ag., M.Pd

NIP: 19690313 199703 1 003

Catatan : Undangan ini di foto copy 6 rangkap, dengan rincian:

- a. 1 rangkap untuk dosen pembimbing I (dengan proposal Skripsi).
- b. 1 rangkap untuk dosen pembimbing II (dengan proposal skripsi).
- c. 1 rangkap untuk Ketua Jurusan
- d. 1 rangkap untuk Subbag Umum Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
- e. 1 rangkap Subbag AKMAH Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.
- f. 1 rangkap untuk ditempel pada papan pengumuman.
- g. 1 rangkap untuk dosen penguji proposal (dengan proposal)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

الجامعة الإسلامية الحكومية فالو
STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

**BERITA ACARA
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Pada hari ini Senin, tanggal 11 bulan Februari tahun 2019, telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi :

Nama : Nur Ayu

NIM : 15.1.01.0098

Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI - 5....)

Judul Skripsi : Pengaruh pemanfaatan perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar siswa di sma Negeri 1 Ampara kota kab. Tojo una-una

Pembimbing : I. Dr. Rusdin, M.Pd


II. Drs. Muhammad Nur Korompot, M.Pd.I

Penguji : Dr. Rustina, M.Pd

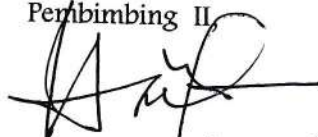
SARAN-SARAN PENGUJI/PEMBIMBING

NO.	YANG DINILAI	PERBAIKAN
1.	ISI	90
2.	BAHASA & TEKNIS PENULISAN	89
3.	METODOLOGI	89
4.	PENGUASAAN	90

Pembimbing I,


Dr. Rusdin, M.Pd
NIP. 19681215 199502 1 001

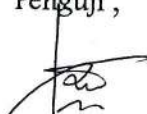
Pembimbing II,


Drs. Muhammad Nur Korompot, M.Pd
NIP. 19670110 199203 1 003


Palu,

2019

Penguji,


Dr. Rustina, M.Pd
NIP.

Mengetahui
a.n. Dekan
Ketua Jurusan PAI,


Sjakir Lobud, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19690313 199703 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALU

الجامعة الإسلامية الحكومية فالو
STATE INSTITUTE FOR ISLAMIC STUDIES PALU
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Diponegoro No. 23 Palu Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165
Website : www.iainpalu.ac.id, email : humas@iainpalu.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 20 / 20

Nama : Nur Ayu
NIM : 15.1.01.0098
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI - ..S....)
Judul Skripsi : Pengaruh Pemanfaatan perpustakaan sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Siswa di SMA Negeri 1 Ampara kota kab. Tojo Una-una
Tgl / Waktu Seminar :

NO.	NAMA	NIM	SEM. / JUR.	TTD	KET.
1.	MELTI	13.1.01.0096	PA1	MUMU	
2.	HORIGNI	14.1.01.0180	PA2	[Signature]	
3.	MUFTIHATURRAHMAH	16.1.16.0069	TB16 3	[Signature]	
4.	FAOLIA M-SAID	16.1.16.0074	TB16 3	[Signature]	
5.	Rahmad Anur H	15.1.01.0128	PA1 / VII	[Signature]	
6.	Sia Adifa Handayani	15.1.01.0095	PA1 / VIII	[Signature]	
7.	Sri Yulianti	15.1.01.0099	PA1 / VIII	[Signature]	
8.	Rofiqah Inayah	15.1010108	PA1 / VIII	[Signature]	
9.	Meliana	151010172	PA1 / VIII	[Signature]	
10.	Anisa	15.1.01.0110	PA1 / VIII	[Signature]	
11.	Sinar Jayanti	15.1.01.0155	PA1 / VIII	[Signature]	
12.	TITI NUR PALMA	15.1.01.0150	PA1 / VIII	[Signature]	
13.	DIANE RAHMATA	15.1.01.0103	PA1 / VIII	[Signature]	
14.	PUJI WIDAYANTI	15.1.01.0130	PA1 / VIII	[Signature]	
15.	Yuni Saedani	15.1.01.0109	PA1 / VIII	[Signature]	

Pembimbing I,

Dr. Rusdin, M.Pd
NIP. 19681215 199502 1 001

Pembimbing II,

Dr. Muthawana Nur Korpel, M.Pd
NIP. 19670110 199203 1 003

Palu,

Penguji,

Dr. Rustina, M.Pd
NIP.

2019

Mengetahui
a.n. Dekan
Ketua Jurusan PAI,

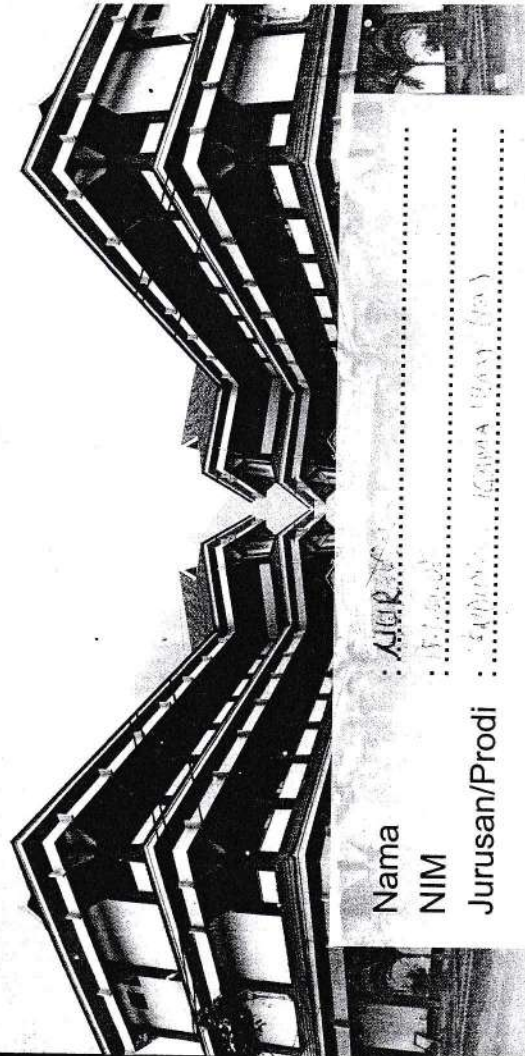
Sjafir Lobud, S.Ag., M.Pd
NIP. 19690313 199703 1003



FAKULTAS TARBIYAH & ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALU



BUKU KONSULTASI PEMBIMBINGAN SKRIPSI



Nama

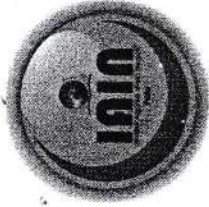
NIM

Jurusan/Prodi

: ALI R.....

: 1.....

: IAIN..... KEMAH (HAYATI)



BUKU KONSULTASI

Pembimbingan Skripsi

Nama : *MUR AYU*
NIM : *15.1.01.0018*
Jurusan/Prodi : *PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)*
Judul Skripsi : *Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Penerimaan hasil belajar siswa di SMA Negeri 1 Ampang kota kab. Tojo Una-Una*

FAKULTAS TARBIAH & ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) PALU

**BUKU KONSULTASI
PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI**

Photo
2 X 3

NAMA : UUR AYU
NIM: 15.1.01.0098
JURUSAN : Pendidikan Agama Islam (PAI)
PEMBIMBING : I. Dr. Rusdin, M. Pd.
II. Dr. Muhammad Nur korompot, M. Pd.
ALAMAT : Jl. Luwuk III, BTN SILAE
NO. HP : 082311927903

JUDUL SKRIPSI

Pengaruh Pemanfaatan Perustakaan Sekolah terhadap Keter-
capaian hasil belajar siswa di SMA N1 Ampara Kota
Kab. Tojo Una-Una.

5. Dekan menetapkan dan menerbitkan surat keputusan tim dosen pengujian munaqasyah skripsi yang telah ditunjuk oleh Ketua Jurusan/Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan.
6. Ketua Jurusan Cq. Bidang Akmah menerbitkan jadwal dan undangan ujian untuk seluruh tim dosen pengujian.
7. Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi yang dipimpin oleh 1 orang ketua tim pengujian dan di tambah 4 orang pengujian.
8. Ketua tim pengujian mempersiapkan segala kelengkapan administrasi ujian munaqasyah skripsi.
9. Tim pengujian menyerahkan hasil penilaian kepada ketua tim pengujian, selanjutnya ketua tim menyerahkan berkas nilai ujian skripsi beserta kelengkapannya ke Subbag. Akmah. untuk penetapan nilai akhir dan pelaksanaan Yudisium.

JURNAL KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

Nama : **AUR AYU**
 NIM: **151010098**
 Jurusan.Prodi: **PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)**
 Judul Skripsi: **Pengaruh Pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap keterampilan hasil belajar siswa di Sman 1 Ampang kab. Tojo una-una**

Pembimbing I : **Dr. Rusdin, M.Pd.**
 Pembimbing II : **DR. Muhammad Nur Korompot, M.Pd.**

No.	Hari/Tanggal	Bab	Saran Pembimbing	Tanda Tangan
1.	Senin, 28/07-2019	I	Inty bulakari Cmtz ke 3 UCC Pantulan R Pp Ppohy Amuh LRS	
2.	Jum'at, 31/07-2019		Siya untuk dan ura proposal	
3.	Senin, 04/02-2020			

KUESIONER ANGKET

Petunjuk Pengisian

1. Kuesioner ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan penelitian Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Ketercapaian Hasil Belajar Peserta Didik di SMA Negeri 1 Ampara Kota.
2. Bacalah petunjuk-petunjuk secara seksama sebelum adik-adik mengisi Kuesioner ini.
3. Jawablah pertanyaan dengan menyilang, mencoret atau memberikan jawaban X, /, \surd pada pilihan kuesioner tersebut.
4. Terima kasih atas kerjasama dan kesediaan untuk mengisi kuesioner ini.

Nama :

Kelas :

Pertanyaan

1. Apakah kamu suka berkunjung ke Perpustakaan?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
2. Apakah motivasi kamu berkunjung ke Perpustakaan Sekolah karena dorongan orang lain bukan karena diri sendiri?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
3. Apakah gurumu suka memperingatkan kamu untuk berkunjung ke Perpustakaan Sekolah?
 - a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah

4. Apakah kamu gemar membaca buku-buku pelajaran di Perpustakaan Sekolah?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
5. Apakah fasilitas yang ada di Perpustakaan Sekolah sudah dimanfaatkan oleh dirimu?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
6. Apakah ketika berkunjung ke Perpustakaan Sekolah, tidak kamu gunakan untuk membaca dan mengerjakan tugas?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
7. Apakah kamu berkunjung ke Perpustakaan Sekolah untuk menambah wawasan dan pengetahuan?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
8. Apakah teman kamu membantu kamu dalam belajar di perpustakaan sekolah?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
9. Apakah kamu tidak memanfaatkan buku-buku di Perpustakaan dalam proses belajar di sekolah?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
10. Apakah kamu mengerjakan tugas yang di berikan guru di sekolah?
- a. Selalu
 - b. Sering
 - c. Kadang- Kadang
 - d. Tidak Pernah
11. Apakah kamu suka meminjam buku di perpustakaan sekolah?
- a. Selalu
 - c. Kadang- Kadang

b. Sering d. Tidak Pernah

12. Apakah perpustakaan yang ada di sekolahmu dijadikan tempat belajar bersama?

a. Selalu c. Kadang- Kadang

b. Sering d. Tidak Pernah

13. Apakah berkunjung ke perpustakaan sekolah tidak berpengaruh dalam membantu proses belajar kamu di sekolah?

a. Selalu c. Kadang- Kadang

b. Sering d. Tidak Pernah

14. Apakah kamu memanfaatkan perpustakaan untuk meningkatkan hasil belajar di Sekolah?

a. Selalu c. Kadang- Kadang

b. Sering d. Tidak Pernah

15. Apakah untuk mendapat nilai tugas, nilai UTS dan nilai raport yang baik kamu mencari sumber informasi di Perpustakaan?

a. Selalu c. Kadang- Kadang

b. Sering d. Tidak Pernah

35	3	4	4	3	4	3	4	2	3	4	3	4	4	3	2	50
36	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	49
37	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	56
38	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	55
39	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	56
40	2	4	3	4	4	3	4	4	2	4	2	4	3	4	4	51
41	4	3	3	4	4	2	2	4	4	3	4	3	3	4	4	51
42	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	55
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
44	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
45	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	56
46	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	58
47	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	54
48	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	51
49	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	56
50	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	55
51	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	57
52	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
53	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	55

DATA VARIABEL Y

No. Resp	No Item Variabel Y														Jumlah Y
	y1	y2	y3	y4	y5	y6	y7	y8	y9	y10	y11	y12	y13	y14	
1	90	90	89	85	90	88	89	89	88	85	80	85	88	85	87
2	89	90	88	88	90	85	85	88	85	85	85	88	85	85	87
3	90	89	89	87	90	85	87	88	85	89	85	90	88	80	87
4	88	90	80	88	89	88	85	88	85	85	85	88	85	85	86
5	85	85	80	79	88	80	85	87	85	85	85	85	88	85	84
6	79	80	79	80	80	85	80	83	80	85	80	80	85	80	81
7	83	85	80	80	85	83	80	85	87	85	85	87	85	85	84
8	79	83	85	79	80	85	80	80	80	85	80	85	85	80	82
9	80	89	87	85	88	76	79	87	80	87	80	85	84	77	83
10	80	82	80	80	80	80	80	80	85	85	80	85	80	80	81
11	85	87	85	85	87	87	85	87	85	87	85	85	85	85	86
12	88	90	89	85	90	85	85	85	80	80	85	85	85	80	85
13	80	83	80	80	85	82	85	85	87	87	80	80	80	85	83
14	80	82	80	80	85	85	85	83	85	85	80	80	85	80	82
15	82	85	80	82	85	85	85	88	85	85	80	80	85	80	83
16	80	82	85	80	80	85	84	85	85	85	85	85	87	80	83
17	78	80	79	84	80	84	80	87	85	85	80	85	85	85	83
18	78	78	80	76	80	83	80	84	85	85	79	80	85	80	81
19	80	82	80	80	85	85	80	85	85	87	80	88	87	80	83
20	85	87	80	80	85	80	90	85	85	87	84	85	85	80	84
21	80	85	85	87	90	80	85	87	85	87	85	85	85	80	85
22	79	80	85	80	77	79	80	85	80	80	80	80	80	85	81
23	80	80	83	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
24	80	80	80	80	85	80	80	80	80	80	83	80	80	80	81
25	83	85	85	80	85	80	87	85	85	85	80	85	87	80	84
26	80	85	80	80	85	80	85	85	85	80	83	80	80	80	82
27	77	80	79	80	80	79	79	80	80	85	80	80	80	85	80
28	80	85	85	84	87	80	87	85	80	85	80	85	85	85	84
29	79	80	79	80	80	82	80	80	80	80	80	80	80	80	80
30	84	85	83	80	80	80	82	80	85	80	83	85	80	85	82
31	83	85	83	77	80	79	80	80	80	85	82	80	80	80	81

32	82	80	80	79	80	77	83	80	80	85	80	90	80	80	81
33	79	80	82	82	80	80	80	80	80	85	85	80	80	85	81
34	80	80	83	80	79	80	82	83	85	80	84	85	80	85	82
35	80	85	79	84	84	78	85	82	80	85	77	85	87	85	83
36	78	80	80	85	80	85	84	80	80	85	80	80	85	80	82
37	80	84	80	84	80	80	82	80	85	80	80	80	85	80	81
38	80	85	85	80	87	80	85	85	88	80	85	80	85	80	83
39	85	87	88	85	80	80	85	85	87	85	85	85	88	80	85
40	85	85	80	80	87	80	85	87	88	86	85	88	85	80	84
41	83	85	85	84	85	80	85	87	85	85	80	85	88	80	84
42	85	88	85	83	87	80	85	85	85	85	85	80	85	80	84
43	80	85	85	85	90	88	88	87	87	87	85	88	87	85	86
44	80	85	85	83	85	80	85	80	78	85	80	80	85	80	82
45	83	85	80	80	85	80	85	80	85	85	80	85	85	80	83
46	80	83	85	83	85	79	80	85	85	85	83	85	84	77	83
47	80	83	80	80	85	85	80	85	85	87	85	80	85	80	83
48	80	85	85	80	85	85	83	82	85	87	85	85	85	80	84
49	80	83	80	83	85	77	80	85	85	85	80	85	85	79	82
50	80	83	80	79	80	80	80	80	80	87	80	80	85	80	81
51	79	80	85	82	82	85	85	83	85	85	82	80	85	80	83
52	80	82	80	80	85	79	80	85	85	85	80	80	80	80	81
53	80	85	80	80	85	83	85	83	85	88	78	85	80	79	83

Keterangan

Y1 (Matematika Umum)

Y8 (Fisika)

Y2 (Matematika Peminatan)

Y9 (Seni Budaya)

Y3 (Bahasa Indonesia)

Y10 (Pendidikan Jasmani dan Olahraga)

Y4 (Bahasa Inggris)

Y11 (Ppkn)

Y5 (Pendidikan Agama)

Y12 (Prakarya dan Kewirausahaan)

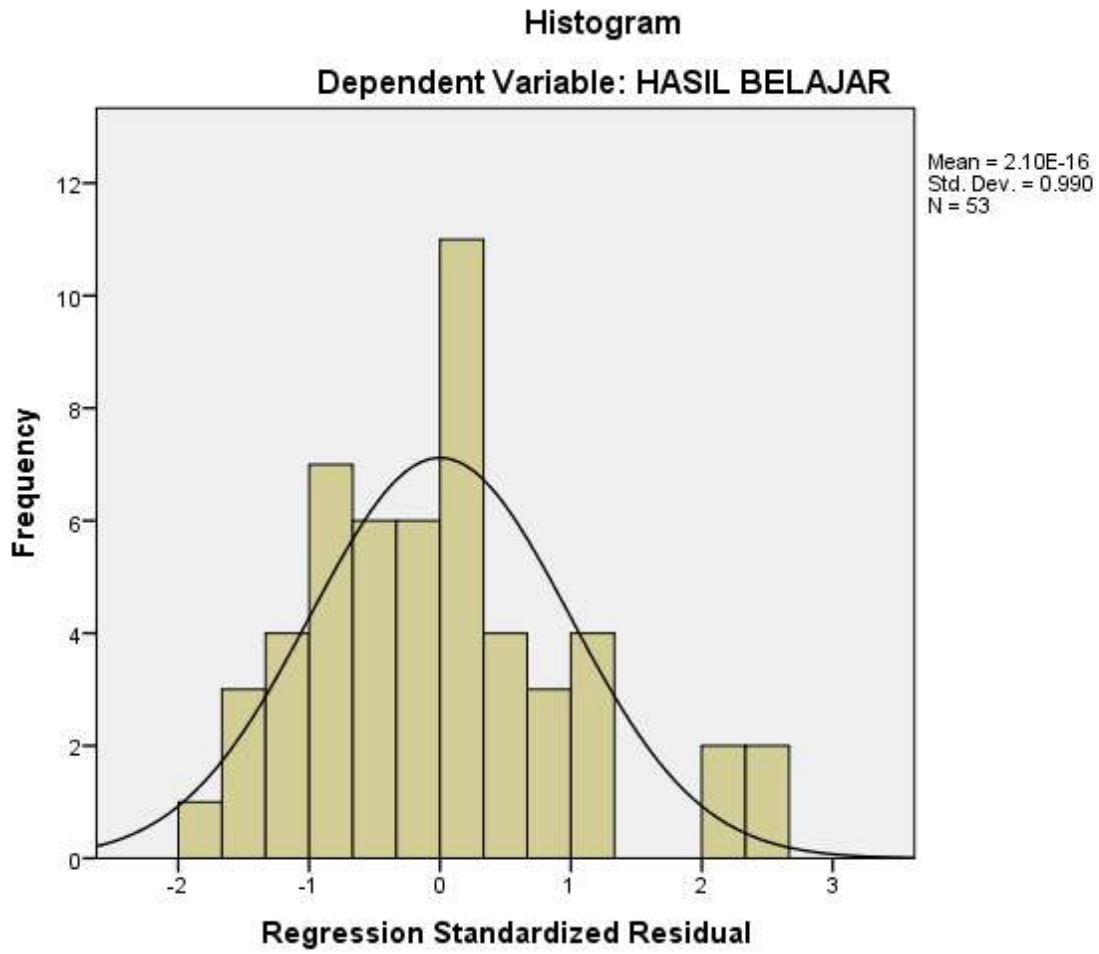
Y6 (Sejarah Indonesia)

Y13 (Kimia)

Y7 (Biologi)

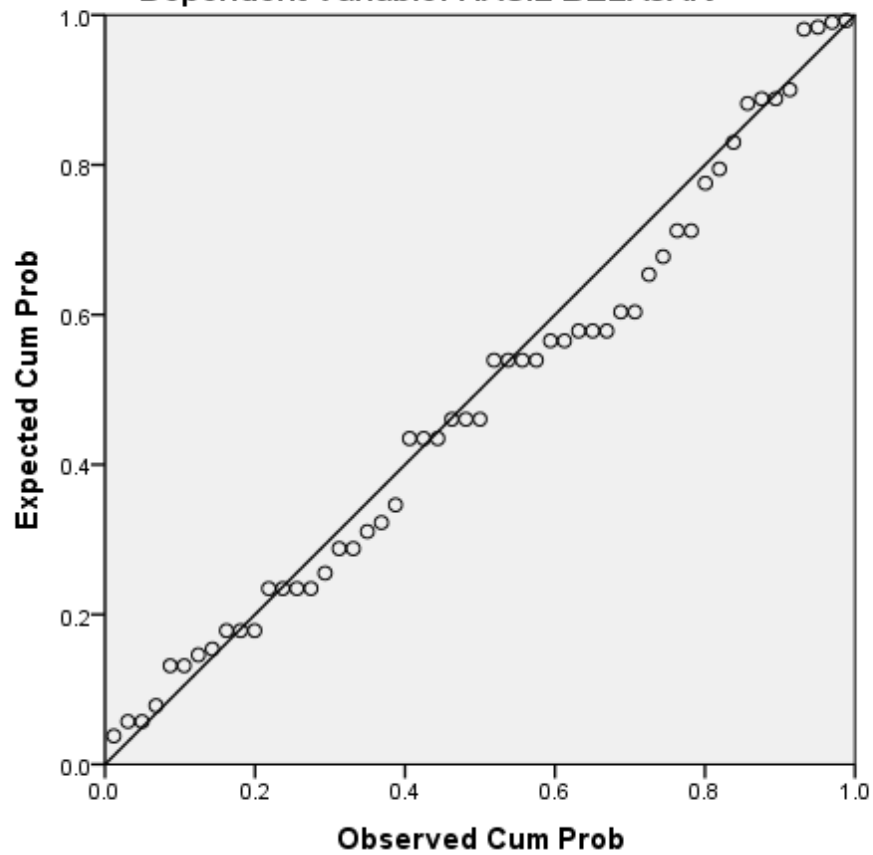
Y14 (Bahasa Arab)

UJI NORMALITAS (HISTOGRAM,PROBABILITY, KOLMOGOROV-SMIRNOV)



Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual

Dependent Variable: HASIL BELAJAR



One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		53
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	1.77042808
	Absolute	.112
Most Extreme Differences	Positive	.112
	Negative	-.057
Kolmogorov-Smirnov Z		.817
Asymp. Sig. (2-tailed)		.516

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

Hasil Uji Validitas Variabel X

Correlations

		X	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	JUMLAH
X	Pearson Correlation	1	-.314*	-.060	-.118	-.126	.063	-.409**	-.050	1.000**	-.314*	1.000**	-.314*	-.060	-.118	-.050	.403**
	Sig. (2-tailed)		.022	.670	.399	.368	.653	.002	.722	.000	.022	.000	.022	.670	.399	.722	.003
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X2	Pearson Correlation	-.314*	1	.344*	.150	.186	-.032	.425**	.211	-.314*	.853**	-.314*	1.000**	.344*	.150	.211	.509**
	Sig. (2-tailed)	.022		.012	.285	.181	.821	.002	.129	.022	.000	.022	.000	.012	.285	.129	.000
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X3	Pearson Correlation	-.060	.344*	1	.160	-.030	-.074	.325*	-.265	-.060	.344*	-.060	.344*	1.000**	.160	-.265	.406**
	Sig. (2-tailed)	.670	.012		.254	.830	.598	.018	.055	.670	.012	.670	.012	.000	.254	.055	.003
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X4	Pearson Correlation	-.118	.150	.160	1	-.036	-.041	-.016	.160	-.118	.150	-.118	.150	.160	1.000**	.160	.386**
	Sig. (2-tailed)	.399	.285	.254		.796	.771	.910	.253	.399	.285	.399	.285	.254	.000	.253	.004
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X5	Pearson Correlation	-.126	.186	-.030	-.036	1	-.335*	.163	.075	-.126	.186	-.126	.186	-.030	-.036	.075	.135
	Sig. (2-tailed)	.368	.181	.830	.796		.014	.244	.592	.368	.181	.368	.181	.830	.796	.592	.337
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X6	Pearson Correlation	.063	-.032	-.074	-.041	-.335*	1	-.286*	.085	.063	.156	.063	-.032	-.074	-.041	.085	.148
	Sig. (2-tailed)	.653	.821	.598	.771	.014		.038	.547	.653	.265	.653	.821	.598	.771	.547	.291
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X7	Pearson Correlation	-.409**	.425**	.325*	-.016	.163	-.286*	1	-.096	-.409**	.425**	-.409**	.425**	.325*	-.016	-.096	.095
	Sig. (2-tailed)	.002	.002	.018	.910	.244	.038		.494	.002	.002	.002	.002	.018	.910	.494	.499
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X8	Pearson Correlation	-.050	.211	-.265	.160	.075	.085	-.096	1	-.050	.211	-.050	.211	-.265	.160	1.000**	.455**
	Sig. (2-tailed)	.722	.129	.055	.253	.592	.547	.494		.722	.129	.722	.129	.055	.253	.000	.001
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X9	Pearson Correlation	1.000**	-.314*	-.060	-.118	-.126	.063	-.409**	-.050	1	-.314*	1.000**	-.314*	-.060	-.118	-.050	.403**
	Sig. (2-tailed)	.000	.022	.670	.399	.368	.653	.002	.722		.022	.000	.022	.670	.399	.722	.003
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X10	Pearson Correlation	-.314*	.853**	.344*	.150	.186	.156	.425**	.211	-.314*	1	-.314*	.853**	.344*	.150	.211	.528**
	Sig. (2-tailed)	.022	.000	.012	.285	.181	.265	.002	.129	.022		.022	.000	.012	.285	.129	.000
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X11	Pearson Correlation	1.000**	-.314*	-.060	-.118	-.126	.063	-.409**	-.050	1.000**	-.314*	1	-.314*	-.060	-.118	-.050	.403**
	Sig. (2-tailed)	.000	.022	.670	.399	.368	.653	.002	.722	.000	.022		.022	.670	.399	.722	.003
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
X12	Pearson Correlation	-.314*	1.000**	.344*	.150	.186	-.032	.425**	.211	-.314*	.853**	-.314*	1	.344*	.150	.211	.509**
	Sig. (2-tailed)	.022	.000	.012	.285	.181	.821	.002	.129	.022	.000	.022		.012	.285	.129	.000

	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
	Pearson Correlation	-.060	.344*	1.000**	.160	-.030	-.074	.325*	-.265	-.060	.344*	-.060	.344*	1	.160	-.265	.406**
X13	Sig. (2-tailed)	.670	.012	.000	.254	.830	.598	.018	.055	.670	.012	.670	.012		.254	.055	.003
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
	Pearson Correlation	-.118	.150	.160	1.000**	-.036	-.041	-.016	.160	-.118	.150	-.118	.150	.160	1	.160	.386**
X14	Sig. (2-tailed)	.399	.285	.254	.000	.796	.771	.910	.253	.399	.285	.399	.285	.254		.253	.004
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
	Pearson Correlation	-.050	.211	-.265	.160	.075	.085	-.096	1.000**	-.050	.211	-.050	.211	-.265	.160	1	.455**
X15	Sig. (2-tailed)	.722	.129	.055	.253	.592	.547	.494	.000	.722	.129	.722	.129	.055	.253		.001
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
	Pearson Correlation	.403**	.509**	.406**	.386**	.135	.148	.095	.455**	.403**	.528**	.403**	.509**	.406**	.386**	.455**	1
JUM	Sig. (2-tailed)	.003	.000	.003	.004	.337	.291	.499	.001	.003	.000	.003	.000	.003	.004	.001	
LAH	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

UJI LINEARITAS, REGRESI LINEAR SEDERHANA, dan UJI T

ANOVA Table

			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
(Combined)			16.339	7	2.334	.663	.702
HASIL BELAJAR *	Between Groups	Linearity	11.841	1	11.841	3.362	.073
PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	Within Groups	Deviation from Linearity	4.498	6	.750	.213	.971
Total			174.830	52	3.522		

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.260 ^a	.068	.049	1.788

a. Predictors: (Constant), PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	90.772	4.074		22.279	.000
	PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH	-.177	.092	-.260	-1.925	.060

a. Dependent Variable: HASIL BELAJAR

TABEL 3.3

**Keadaan Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Ampana Kota
Kabupaten Tojo Una-Una**

No	Nama	Jabatan
1	Bahtiar, S.Pd., MM	Kepala Sekolah
2	Bunyamin, S.Pd	Wakasek Sarana Prasarana
3	Sachfudin, SE	Wakasek Kesiswaan
4	Drs. Muchtar Pido	Wakasek Humas
5	HJ. Sumiati, S. Pd	Wali Kelas
6	Dra. Rosmawati Jusuf, M. Pd	Wali Kelas
7	Drs. Badruddin Dg. Patipe	Wali Kelas
8	Dra. Saida	Piket
9	Dra. Tineke Umbur	Wali Kelas
10	Miatin	Wali Kelas
11	SUHARNI	Wali Kkelas
12	Muannase, S. Ag	Wali Kelas/Kepala Lab Kimia
13	Dra. Nariman	Guru PAI
14	Drs. Abd Rahman Konta	Wali Kelas/Piket
15	Hj. Musdalifa. S.Pd	Wali Kelas
16	Kaharuddin, S.Pd	Guru Olahraga
17	Hi. Rusdi, S.Pd	Wali Kelas
18	Zulkifli B. Ahmad, S.Pd	Guru Biologi
19	Nur Hafni H. Hamzah, S.Pd	Wali Kelas
20	Nurlia M. Amruddin, S.Pd	Wali Kelas
21	Sundusia, SE., M.Pd	Wali Kelas/Bendahara
22	Salim Kaluku, S.Ag	Wali Kelas

23	Abdullah, S.Pd.I., M.Pd	Wali Kelas
24	Silvia Kumala Sari, S.Pd	Wali Kelas
25	Rini Eka Kurniawati, S.Pd	Wali Kelas
26	Sajrah T. Mandula, S.Pd	Wali Kelas
27	Tri Puji Lestari, S.Pd., M.Pd	Piket
28	Sarpia Bantearu, S. Pd	Wali Kelas
29	Mirawati Sali, S. Th	Wali Kelas
30	Misfar, S. Pd	Wali Kelas
31	Armini, S.Ag	Wali Kelas
32	Djufri Hasan, S. Pd., MM	Wali Kelas
33	Asfianti H. Djunuri, S. Pd	Wali Kelas
34	Hasriani, S. Pd	Wali Kelas
35	Musdalifah, S. Pd	Guru Piket
36	Ni Wayan Herlina, S. Pd	Guru Piket
37	Kasmawati, S. Pd	Guru Piket
38	Asri Junita Manalu, S.Pd	Wali Kelas
39	Abd. Rahman, S. Pd	Wali Kelas
40	Yunus, S. Pd., M. Ph	Operator Dapodik
41	Nasra Ali, S. Ag	Bendahara BOS, Wali kelas, Piket
42	Romi Umar, S. Pd	Operator SIMDA, Guru Piket
43	Kp. Montolalu, S. Sos	Guru Seni Budaya
44	Baharuddin, Ar, S. Pd	Guru PKn, Mulok
45	Jasmawati, S. Pd	Guru Piket
46	Mufida, S. Pd	Guru Piket
47	Munawir, S. Pd	Guru Olahraga
48	Yusdar Wahyudin, S. Pd	Guru Piket

49	Firmansyah Pane, S. Pd. I	Guru Piket
50	Nurfadila, S. Pd	Guru Piket
51	Nelfiana Y. Tanda	Guru Piket
52	Fadlun, S. Pd	Guru Piket
53	Moh. Firman Djuraini, S. Pd	Guru Piket
54	Nurmilawati, S. Pd	Guru Piket
55	Fatma K.B. Rata, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
56	Mohamad Amin, S. Pd., M. Pd	Guru Piket
57	Sakka, S. Pd., M. Pd	Guru Piket
58	St. Misbach, S. Pd	Guru Matematika
59	Alifa Hidayah Tunisa, S. Pd	Guru Biologi
60	Mohammad Najib Alamri, S. Pd	Guru Penjaskes/Prakarya
61	Norma Abd. Sahab Wahada, SE	Kepala Tata Usaha
62	Yosefien Pangemanan	Pengelola Perpustakaan
63	Rusdin A. Dahlan	Staf Tata Usaha
64	Yusdi Rasimin	Staf Tata Usaha
65	Ramlah	Staf Tata Usaha
66	Nirce Irwan	Staf Tata Usaha
67	Moh. Adhan	Penjaga Sekolah/Pesuruh
68	Suryadi S. Bakari	Staf Tata Usaha
69	Harry Gumilang, S. Kom	Operator Dapodik
70	Hamzah M. Wonti	Operator Dapodik
71	Budiyanto	Satuan Pengamanan

Sumber: Arsip TU SMA Negeri 1 Ampana Kota Tahun 2019

NAMA-NAMA PESERTA DIDIK YANG MENJADI SAMPEL

No	Nama	Kelas
1	Hairunnisa	XI MIPA 4
2	Kharisma Indriani	XI MIPA 4
3	Nuryaningsih	XI MIPA 4
4	Sahrul K. Ibrahim	XI MIPA 4
5	Silvani Karima	XI MIPA 4
6	Moh. Rifai Hulopi	XI MIPA 4
7	Zahratul Jannah	XI MIPA 4
8	Fatiman	XI MIPA 4
9	Rahmayani	XI MIPA 4
10	Zaenab	XI MIPA 4
11	Veradika Sompah	XI MIPA 4
12	Jesicha Liwang	XI MIPA 4
13	Silvia S. Budiman	XI MIPA 4
14	Siti Nuraisyah Lengkong	XI MIPA 4
15	Achmad Fariz	XI MIPA 4
16	Firda Farida Aldjufri	XI MIPA 4
17	Nurul Alifa	XI MIPA 4
18	Rahmat Hidayat	XI MIPA 4
19	Nurul Fatiah	XI MIPA 4
20	Miftahul Huda	XI MIPA 3
21	Muh. Adjie Fadhan	XI MIPA 3
22	Muti'a	XI MIPA 3
23	Sri Wahyani	XI MIPA 3
24	Fitriyani	XI MIPA 3
25	Sri Ramdanti	XI MIPA 3
26	Anisa Awali	XI MIPA 3
27	Yulmin Atilu	XI MIPA 3
28	Mega Pratiwi	XI MIPA 3
29	Siti Rahmawati	XI MIPA 3
30	Sri Wulandari	XI MIPA 3
31	Moh. Fajrin Bido	XI MIPA 3
32	Moh. Farhad Labatjo	XI MIPA 3
33	Sela Angreini	XI MIPA 3
34	Putri Ramadani	XI MIPA 3
35	Elya	XI MIPA 3
36	Sulfikar	XI MIPA 3

37	Zaitun	XI MIPA 3
38	Kania Anastasya Nurlita Utami	X MIPA 1
39	Khaerunnisa A. Mahiborang	X MIPA 1
40	Nuraini Anggraini	X MIPA 1
41	Muslimah S. Tatu	X MIPA 1
42	Eva Wijayanti	X MIPA 1
43	Seniawan Ili	X MIPA 1
44	Kezia Mono	X MIPA 1
45	Koriq'ah	X MIPA 1
46	Nadila	X MIPA 1
47	Widyawati	X MIPA 1
48	Gabriela	X MIPA 1
49	Priscilla Lumira	X MIPA 1
50	Muh. Arif	X MIPA 1
51	Rizka F. Djamal	X MIPA 1
52	Ayu Wardani	X MIPA 1
53	Rendi A. Saleh	X MIPA 1

Tabel r Product Moment
 Pada Sig.0,05 (Two Tail)

N	r	N	r	N	r	N	r	N	r	N	r
1	0.997	41	0.301	81	0.216	121	0.177	161	0.154	201	0.138
2	0.95	42	0.297	82	0.215	122	0.176	162	0.153	202	0.137
3	0.878	43	0.294	83	0.213	123	0.176	163	0.153	203	0.137
4	0.811	44	0.291	84	0.212	124	0.175	164	0.152	204	0.137
5	0.754	45	0.288	85	0.211	125	0.174	165	0.152	205	0.136
6	0.707	46	0.285	86	0.21	126	0.174	166	0.151	206	0.136
7	0.666	47	0.282	87	0.208	127	0.173	167	0.151	207	0.136
8	0.632	48	0.279	88	0.207	128	0.172	168	0.151	208	0.135
9	0.602	49	0.276	89	0.206	129	0.172	169	0.15	209	0.135
10	0.576	50	0.273	90	0.205	130	0.171	170	0.15	210	0.135
11	0.553	51	0.271	91	0.204	131	0.17	171	0.149	211	0.134
12	0.532	52	0.268	92	0.203	132	0.17	172	0.149	212	0.134
13	0.514	53	0.266	93	0.202	133	0.169	173	0.148	213	0.134
14	0.497	54	0.263	94	0.201	134	0.168	174	0.148	214	0.134
15	0.482	55	0.261	95	0.2	135	0.168	175	0.148	215	0.133
16	0.468	56	0.259	96	0.199	136	0.167	176	0.147	216	0.133
17	0.456	57	0.256	97	0.198	137	0.167	177	0.147	217	0.133
18	0.444	58	0.254	98	0.197	138	0.166	178	0.146	218	0.132
19	0.433	59	0.252	99	0.196	139	0.165	179	0.146	219	0.132
20	0.423	60	0.25	100	0.195	140	0.165	180	0.146	220	0.132
21	0.413	61	0.248	101	0.194	141	0.164	181	0.145	221	0.131
22	0.404	62	0.246	102	0.193	142	0.164	182	0.145	222	0.131
23	0.396	63	0.244	103	0.192	143	0.163	183	0.144	223	0.131
24	0.388	64	0.242	104	0.191	144	0.163	184	0.144	224	0.131
25	0.381	65	0.24	105	0.19	145	0.162	185	0.144	225	0.13
26	0.374	66	0.239	106	0.189	146	0.161	186	0.143	226	0.13
27	0.367	67	0.237	107	0.188	147	0.161	187	0.143	227	0.13
28	0.361	68	0.235	108	0.187	148	0.16	188	0.142	228	0.129
29	0.355	69	0.234	109	0.187	149	0.16	189	0.142	229	0.129
30	0.349	70	0.232	110	0.186	150	0.159	190	0.142	230	0.129
31	0.344	71	0.23	111	0.185	151	0.159	191	0.141	231	0.129
32	0.339	72	0.229	112	0.184	152	0.158	192	0.141	232	0.128
33	0.334	73	0.227	113	0.183	153	0.158	193	0.141	233	0.128
34	0.329	74	0.226	114	0.182	154	0.157	194	0.14	234	0.128
35	0.325	75	0.224	115	0.182	155	0.157	195	0.14	235	0.127
36	0.32	76	0.223	116	0.181	156	0.156	196	0.139	236	0.127
37	0.316	77	0.221	117	0.18	157	0.156	197	0.139	237	0.127
38	0.312	78	0.22	118	0.179	158	0.155	198	0.139	238	0.127
39	0.308	79	0.219	119	0.179	159	0.155	199	0.138	239	0.126
40	0.304	80	0.217	120	0.178	160	0.154	200	0.138	240	0.126

	Pr	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
df		0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002
1		1.00000	3.07768	6.31375	12.70620	31.82052	63.65674	318.30884
2		0.81650	1.88562	2.91999	4.30265	6.96456	9.92484	22.32712
3		0.76489	1.63774	2.35336	3.18245	4.54070	5.84091	10.21453
4		0.74070	1.53321	2.13185	2.77645	3.74695	4.60409	7.17318
5		0.72669	1.47588	2.01505	2.57058	3.36493	4.03214	5.89343
6		0.71756	1.43976	1.94318	2.44691	3.14267	3.70743	5.20763
7		0.71114	1.41492	1.89458	2.36462	2.99795	3.49948	4.78529
8		0.70639	1.39682	1.85955	2.30600	2.89646	3.35539	4.50079
9		0.70272	1.38303	1.83311	2.26216	2.82144	3.24984	4.29681
10		0.69981	1.37218	1.81246	2.22814	2.76377	3.16927	4.14370
11		0.69745	1.36343	1.79588	2.20099	2.71808	3.10581	4.02470
12		0.69548	1.35622	1.78229	2.17881	2.68100	3.05454	3.92963
13		0.69383	1.35017	1.77093	2.16037	2.65031	3.01228	3.85198
14		0.69242	1.34503	1.76131	2.14479	2.62449	2.97684	3.78739
15		0.69120	1.34061	1.75305	2.13145	2.60248	2.94671	3.73283
16		0.69013	1.33676	1.74588	2.11991	2.58349	2.92078	3.68615
17		0.68920	1.33338	1.73961	2.10982	2.56693	2.89823	3.64577
18		0.68836	1.33039	1.73406	2.10092	2.55238	2.87844	3.61048
19		0.68762	1.32773	1.72913	2.09302	2.53948	2.86093	3.57940
20		0.68695	1.32534	1.72472	2.08596	2.52798	2.84534	3.55181
21		0.68635	1.32319	1.72074	2.07961	2.51765	2.83136	3.52715
22		0.68581	1.32124	1.71714	2.07387	2.50832	2.81876	3.50499
23		0.68531	1.31946	1.71387	2.06866	2.49987	2.80734	3.48496
24		0.68485	1.31784	1.71088	2.06390	2.49216	2.79694	3.46678
25		0.68443	1.31635	1.70814	2.05954	2.48511	2.78744	3.45019
26		0.68404	1.31497	1.70562	2.05553	2.47863	2.77871	3.43500
27		0.68368	1.31370	1.70329	2.05183	2.47266	2.77068	3.42103
28		0.68335	1.31253	1.70113	2.04841	2.46714	2.76326	3.40816
29		0.68304	1.31143	1.69913	2.04523	2.46202	2.75639	3.39624
30		0.68276	1.31042	1.69726	2.04227	2.45726	2.75000	3.38518
31		0.68249	1.30946	1.69552	2.03951	2.45282	2.74404	3.37490
32		0.68223	1.30857	1.69389	2.03693	2.44868	2.73848	3.36531
33		0.68200	1.30774	1.69236	2.03452	2.44479	2.73328	3.35634
34		0.68177	1.30695	1.69092	2.03224	2.44115	2.72839	3.34793
35		0.68156	1.30621	1.68957	2.03011	2.43772	2.72381	3.34005
36		0.68137	1.30551	1.68830	2.02809	2.43449	2.71948	3.33262
37		0.68118	1.30485	1.68709	2.02619	2.43145	2.71541	3.32563
38		0.68100	1.30423	1.68595	2.02439	2.42857	2.71156	3.31903
39		0.68083	1.30364	1.68488	2.02269	2.42584	2.70791	3.31279
40		0.68067	1.30308	1.68385	2.02108	2.42326	2.70446	3.30688

	Pr	0.25	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001
df		0.50	0.20	0.10	0.050	0.02	0.010	0.002

41	0.68052	1.30254	1.68288	2.01954	2.42080	2.70118	3.30127
42	0.68038	1.30204	1.68195	2.01808	2.41847	2.69807	3.29595
43	0.68024	1.30155	1.68107	2.01669	2.41625	2.69510	3.29089
44	0.68011	1.30109	1.68023	2.01537	2.41413	2.69228	3.28607
45	0.67998	1.30065	1.67943	2.01410	2.41212	2.68959	3.28148
46	0.67986	1.30023	1.67866	2.01290	2.41019	2.68701	3.27710
47	0.67975	1.29982	1.67793	2.01174	2.40835	2.68456	3.27291
48	0.67964	1.29944	1.67722	2.01063	2.40658	2.68220	3.26891
49	0.67953	1.29907	1.67655	2.00958	2.40489	2.67995	3.26508
50	0.67943	1.29871	1.67591	2.00856	2.40327	2.67779	3.26141
51	0.67933	1.29837	1.67528	2.00758	2.40172	2.67572	3.25789
52	0.67924	1.29805	1.67469	2.00665	2.40022	2.67373	3.25451
53	0.67915	1.29773	1.67412	2.00575	2.39879	2.67182	3.25127
54	0.67906	1.29743	1.67356	2.00488	2.39741	2.66998	3.24815
55	0.67898	1.29713	1.67303	2.00404	2.39608	2.66822	3.24515
56	0.67890	1.29685	1.67252	2.00324	2.39480	2.66651	3.24226
57	0.67882	1.29658	1.67203	2.00247	2.39357	2.66487	3.23948
58	0.67874	1.29632	1.67155	2.00172	2.39238	2.66329	3.23680
59	0.67867	1.29607	1.67109	2.00100	2.39123	2.66176	3.23421
60	0.67860	1.29582	1.67065	2.00030	2.39012	2.66028	3.23171
61	0.67853	1.29558	1.67022	1.99962	2.38905	2.65886	3.22930
62	0.67847	1.29536	1.66980	1.99897	2.38801	2.65748	3.22696
63	0.67840	1.29513	1.66940	1.99834	2.38701	2.65615	3.22471
64	0.67834	1.29492	1.66901	1.99773	2.38604	2.65485	3.22253
65	0.67828	1.29471	1.66864	1.99714	2.38510	2.65360	3.22041
66	0.67823	1.29451	1.66827	1.99656	2.38419	2.65239	3.21837
67	0.67817	1.29432	1.66792	1.99601	2.38330	2.65122	3.21639
68	0.67811	1.29413	1.66757	1.99547	2.38245	2.65008	3.21446
69	0.67806	1.29394	1.66724	1.99495	2.38161	2.64898	3.21260
70	0.67801	1.29376	1.66691	1.99444	2.38081	2.64790	3.21079
71	0.67796	1.29359	1.66660	1.99394	2.38002	2.64686	3.20903
72	0.67791	1.29342	1.66629	1.99346	2.37926	2.64585	3.20733
73	0.67787	1.29326	1.66600	1.99300	2.37852	2.64487	3.20567
74	0.67782	1.29310	1.66571	1.99254	2.37780	2.64391	3.20406
75	0.67778	1.29294	1.66543	1.99210	2.37710	2.64298	3.20249
76	0.67773	1.29279	1.66515	1.99167	2.37642	2.64208	3.20096
77	0.67769	1.29264	1.66488	1.99125	2.37576	2.64120	3.19948
78	0.67765	1.29250	1.66462	1.99085	2.37511	2.64034	3.19804
79	0.67761	1.29236	1.66437	1.99045	2.37448	2.63950	3.19663
80	0.67757	1.29222	1.66412	1.99006	2.37387	2.63869	3.19526

DOKUMENTASI



Dokumentasi : Wawancara dengan Kepala Sekolah SMA N 1 Ampana Kota
(Bahtiar S. Pd., MM) di ruangan kepala sekolah, 24 April 2019



Dokumentasi : Foto bersama kepala perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota
(Miatin S. Pd) di ruang guru, 24 April 2019



Dokumentasi : Visi, Misi, dan Motto Perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota



Dokumentasi : Foto bersama pengelola Perpustakaan di ruang perpustakaan SMA Negeri 1 Ampana Kota, 22 April 2019



Dokumentasi : Proses Pembagian Angket kepada peserta didik kelas x dan kelas xi Mipa, 27 April 2019



Dokumentasi : Proses Pengambilan arsip SMA Negeri 1 Ampana Kota di ruangan Tata Usaha, 23 April 2019



Dokumentasi : Proses Belajar di Kelas, 27 April 2019



Dokumentasi : Suasana Lingkungan SMA Negeri 1 Ampana Kota, 27 April 2019

DAFTAR PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN SMA Negeri 1 Ampara Kota
(Kelas X dan XI)

NO	NAMA	HS	KEPERLUAN	TTD
<u>20-02-2019</u>				
1	Mahyudin Rahmat	XI IPA 3	Pegawai baru	[Signature]
2	Moh. Fahmi	XI	Tugas	[Signature]
3	Rahmat Per Bang	XI	"	[Signature]
<u>21-02-2019</u>				
1	Gumarna Chandra	XI IPA 3	Tugas	[Signature]
2	[Name]	XI	"	[Signature]
<u>Rabu 22-02-2019</u>				
1	Perkasa N-L	XI IPA 3	Karya tulis	[Signature]
2	Nur Fadila	XI IPA 3	"	
3	Wijayanti Y.D. Balawa	XI IPA 3	"	
4	Rafiq F.	XI	"	
5	Rafiq D.	XI	"	
6	Strawberry	XI	"	
7	Rahmat Lando	XI	"	
8	Muhammad W. Nur	XI IPA 3	Pegawai baru	
<u>Kamis 28/02/2019</u>				
1	Miftakus Huda	XI IPA 3	Kerja Tugas	[Signature]
2	Rizki Adje Fadhil	XI	"	[Signature]
3	Mutia	XI IPA 3	Kerja Tugas	[Signature]
4	[Name]	XI IPA 3	Kerja Tugas	[Signature]
5	[Name]	XI IPA 3	"	[Signature]
6	[Name]	XI IPA 3	"	[Signature]
7	[Name]	XI IPA 3	"	[Signature]
8	[Name]	XI IPA 3	"	[Signature]

1.	Muhammad	XI MIPA 4	dan kerja tugas
2.	Prasasti	XI MIPA 4	"
3.	Prasasti	"	"
4.	Siti Nurhidayah Lendang	XI MIPA 3	kerja tugas
5.	Rahmawati	XI MIPA 3	kerja tugas 3
6.	Rahmawati	"	"
7.	Mohamad Rizki Hidayat	XI MIPA 3	"
8.	Siti Nurhidayah	XI MIPA 3	"
9.	Muhammad Rizki Hidayat	XI MIPA 3	"
10.	Muhammad Rizki Hidayat	XI MIPA 3	"
11.	Muhammad Rizki Hidayat	XI MIPA 3	"
12.	Muhammad Rizki Hidayat	XI MIPA 3	"
13.	Muhammad Rizki Hidayat	XI MIPA 3	"
14.	Muhammad Rizki Hidayat	XI MIPA 3	"
Senin, 17-05-2019			
1.	SITI RAHMAWATI	XI MIPA 3	Mengerjakan tugas / materi
2.	SITI RAHMAWATI	XI MIPA 3	"

1.	Hurmatika	XI MIPA 4	for kerjakan tugas
2.	Cherlenevian	XI MIPA 4	"
3.	Zahedi Janna	XI MIPA 9	kerjakan tugas
4.	Fahma	XI MIPA 9	kerjakan tugas
5.	Siti Nurulhikmah Lendong	XI MIPA 9	"
6.	Rahmatun Nisa	XI MIPA 9	"
7.	FAWAD	XI MIPA 9	"
8.	Moh. Rizal Hutopi	XI MIPA 9	"
9.	Silviani Kasmira	XI MIPA 9	"
10.	Heri Sahri & Ibrahim	XI MIPA 4	"
11.	Heri Sahri	XI MIPA 4	"
12.	Jesica Lintang	XI MIPA 9	"
13.	Siti S. Budiman	XI MIPA 9	"
14.	Nuryaningih	XI MIPA 9	"
Senin, 17-03-2019			
1.	SITI RAHMAWATI	XI MIPA 3	Mengerjakan tugas / mengerjakan
2.	Fitrianaudati	XI MIPA 3	"
3.	"	"	"

09 Februari 2019			
	RIKA, NAMA MURAHATI, GI, HINDA	XI KNSA 1	Pinjam buku
	UMIRU, ANMAN SALASIA	XI NIPA 11	"
11 Februari 2019			
1	MICHELLE AMAN, ADA	XI NIPA 1	Karya tugas
2	STEPHAN, TINDING	XI NIPA 1	"
3	ANDRI, GUNO	XI NIPA 1	Pinjam buku
4	MOMONG	"	Pinjam buku
5	SIRO, HAN	"	"
12 Februari 2019			
1	NURUL FITRIH	XI NIPA 1	Pinjam buku
13 Februari 2019			
	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku
	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku
	TAJAL	XI NIPA 9	Pinjam buku
	SAPU	XI NIPA 9	Pinjam buku

NO	NAMA	HS	KEPERLUAN	TID
1	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
2	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
3	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
4	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
5	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
6	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
7	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
8	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
9	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
10	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
11	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
12	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
13	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
14	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
15	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
16	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
17	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
18	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
19	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
20	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
21	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
22	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
23	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
24	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
25	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
26	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
27	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
28	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
29	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
30	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
31	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
32	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
33	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
34	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
35	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
36	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
37	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
38	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
39	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
40	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
41	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
42	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
43	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
44	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
45	Muti All Respond	XI NIPA 9	Pinjam buku	
46	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	
47	Tajal	XI NIPA 9	Pinjam buku	
48	Sapu	XI NIPA 9	Pinjam buku	
49	Raher	XI NIPA 9	Pinjam buku	
50	Agung Setawan	XI NIPA 9	Pinjam buku	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Pribadi



Nama : Nur Ayu
TTL : Bailo, 7 Juni 1997
Agama : Islam
Anak : Pertama dari empat bersaudara
Alamat : BTN Silae No. 86

B. Identitas Orang Tua

Ayah

Nama : Irwan
Agama : Islam
Pekerjaan : Wiraswasta
Pendidikan : SMP

Ibu

Nama : Jania
Agama : Islam
Pekerjaan : Ibu rumah tangga
Pendidikan : SMP

C. Riwayat Pendidikan

1. SDN 13 Ampana Kota, 2003 -2009
2. SMP Negeri 1 Ampana Kota, 2009 -2012
3. SMA Negeri 1 Ampana Kota, 2012-2015